



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - DIRETORIA EXECUTIVA



ATA Nº 2/2022 - REI - DIEX (11.02.37.06)

Nº do Protocolo: 23147.008518/2022-46

Vitória-ES, 08 de novembro de 2022.

ATA DA REUNIÃO - 31 DE AGOSTO DE 2022
CONSELHO DE GESTÃO DA REITORIA DO IFES

Pauta:

1.
Ramais dos setores da Reitoria - Responsável Danielli Veiga Carneiro
2.
Comemoração dos aniversariantes do mês
1.
Proposta de layout de mobiliário e equipamentos do ambiente de convivência do mezanino da Reitoria
2.
Teletrabalho – Minuta Edital Fluxo Contínuo

Participantes:

I – membro natos:

a) Reitor, na qualidade de Presidente;

Jadir José Pela

b) o (a) Diretor (a) Executivo da Reitoria,

Danielli Veiga Carneiro Sondermann

c) os Pró-Reitores;

Adriana Piontkovsky Barcellos

André Romero da Silva

Lezi José Ferreira

Lodovico Ortlieb Faria

Luciano de Oliveira Toledo

d) o (a) Coordenador (a) de Gestão de Pessoas da Reitoria; e

Camila Gomes

e) o (a) Coordenador (a) da Administração da Reitoria.

Ausência Justificada

II – membros representantes:

a) representante das Pró-Reitorias, limitando a 1 (um), por Pró-Reitoria; e

Gabriel Adolfo Gomes Potin (Proex)

Wagner Rocha Arruda Chaves ([PRPPG](#))

Patrícia Guimarães Pinto (Proad)

b) representante do Gabinete do Reitor.

Henara Simões Cola Holz

c) representante do Diretoria de Tecnologia da Informação

Lucila Petrucia Picoli Dorrigo.

No dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte dois reuniu-se o Conselho de Gestão da Reitoria, às quinze horas, presencialmente, sob presidência do Reitor Jadir José Pela, com a presença dos participantes listados.

Jadir José Pela inicia a reunião apresentando os pontos de pauta e os participantes responsáveis por apresentar cada tema. Informa que irá se ausentar em alguns momentos devido a um conflito de agenda e pede que, nos momentos de ausência, a Danielli Veiga Carneiro Sondermann conduza a reunião. Ao ponto de pauta teletrabalho, o Reitor informa que as principais alterações incluídas no edital a partir do Decreto 11.072/2022 que dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho – PGD, possibilitaram a participação de estagiários ao programa e possibilitar o teletrabalho no exterior. Enfatiza que o decreto nº 11.072 determina que o programa seja implementado por meio de portaria conforme orientação contida no artigo 4º, e que isso possibilitaria a simplificação do processo interno.

Danielli Veiga Carneiro Sondermann iniciou o 1º ponto **da pauta – Ramais dos setores** - informou que a demanda desse ponto foi motivada por uma denúncia encaminhada à ouvidoria pelo Fala.br, devido à acusação de que as ligações telefônicas direcionadas para a Reitoria não eram atendidas. Dessa forma, dá-se a necessidade de averiguar o apontamento e, portanto, pede aos participantes que relatem as condições dos ramais dos setores que representam para colaborar no levantamento que a Assessoria de Comunicação Social (ACS) já está realizando. Informou ainda que a DRTI é responsável pelas instalações do VoIP (sistema de Pabx Virtual). Após alguns relatos, a exemplo da indicação da instalação do sistema VoIP em computadores para solucionar alguns casos da ausência de ponto para instalação de telefones, o encaminhamento para esse ponto de pauta foi para que cada Pró-Reitoria fizesse o seu próprio levantamento e providenciasse a abertura de chamado junto a TI de forma que todos os setores estejam estruturados para receber ligações telefônicas e, por vez, se necessário a atividades envolvidas no teletrabalho, seja ainda averiguada a possibilidade de reencaminhamento das ligações para celulares.

Partindo para o segundo **item da pauta – comemorações dos aniversariantes do mês**. Henara Simões Cola Holz lembrou como eram organizadas as ações para comemoração dos aniversariantes do mês antes do início da pandemia e sugere que retomemos essa ação de confraternização e integração dos colaboradores da Reitoria. O encaminhamento foi para que ações semelhantes fossem retomadas a partir de outubro.

Para apresentar o **item 3 da pauta – proposta de layout mezanino** - Danielli Veiga Carneiro Sondermann passou a fala para o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Luciano de Oliveira Toledo. Esse informou que, a seu pedido, a CGPE elaborou uma proposta para adequação do mezanino a fim de ampliar e melhor acolher os servidores e terceirizados que trabalham na reitoria. Juntamente com a apresentação do layout, foi apresentada uma primeira proposta orçamentária elaborada para aquisição de mobiliários e adequações ao espaço.

Durante a apresentação da proposta de layout e de orçamento alguns apontamentos e sugestões foram realizadas pelos participantes. O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, André Romero, solicitou que o Cepe (Conselho de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão) não fosse realocado, pois isso já aconteceu com certa recorrência. Edilene, representante da Proad, salienta a importância de se pensar no espaço também para acolher os terceirizados e as atividades que executam e pergunta se não seria possível também uma adequação no refeitório anexo ao estacionamento coberto e sugere uma possível integração dos refeitórios ou uma readequação do referido espaço no primeiro andar.

Um breve *brainstorm* foi realizado e o encaminhamento foi para a elaboração de três novas propostas: uma que adapte o mezanino respeitando alguns apontamentos realizados, outra para a adequação dos dois refeitórios separadamente e outra para a integração de ambos os refeitórios em um único ambiente de alimentação e confraternização. Dada a intenção da realização das adequações ainda em 2022, foi acordado que as novas propostas poderiam ser apresentadas em reunião extraordinária o mais breve possível.

O **4º ponto de pauta – Minuta de Edital do Teletrabalho** foi apresentado pela presidente da Comissão Central de Teletrabalho, Déborah Pinto Correa. Antes de apresentar os principais pontos da minuta, alguns esclarecimentos

foram ofertados para a melhor compreensão do novo formato de edital, sugerido para seguir um processo de fluxo contínuo, ou seja, seleção de candidatos em conformidade com a quantidades e perfil de vagas ofertadas, sem haver lista de suplentes. À medida que novas vagas forem ofertadas pelas comissões locais, novas seleções seriam realizadas a partir de termos aditivos. A intenção é tornar o processo de adesão ao PGD cada vez mais dinâmico e fluido.

Luciano de Oliveira Toledo, apoiou essa tendência, lembrando que como parte desse processo de solidificação do teletrabalho enquanto importante modalidade do PGD, o primeiro edital necessitou ter maiores limitações e que avalia essa cautela de forma positiva para a familiarização do novo regime de trabalho.

Durante a apresentação do edital, os participantes da reunião foram buscando maiores esclarecimentos sobre a minuta e, por fim, Danielli Veiga Carneiro Sondermann solicitou aos representantes que relatassem suas experiências.

Diversas questões do dia a dia da gestão do teletrabalho foram colocadas: relatos de experiências na evidenciação da materialidade das atividades realizadas, apesar das limitações do atual sistema do SISGP/PDG e também pontos sobre a gestão do programa que poderiam ser melhores gerenciados com alguns ajustes na minuta do edital proposto.

Lucila Petrucia Picoli Dorrigo, apresenta uma customização da gestão do PDG que em sua visão seria importante ser viabilizada e apoiada por edital, que se trata da viabilização da mesma vaga para outros servidores da mesma coordenadoria. A hipótese apresentada é de uma coordenadoria que não queira ofertar todas as suas vagas, mas deseja oportunizar a experiência do teletrabalho a todos os seus participantes de forma a garantir algum revezamento.

Após algumas sugestões apresentadas, a exemplo de ofertar todas as vagas e fazer o controle da presença ou não dos servidores no local de trabalho pelo plano de trabalho, foi acordado que o melhor ajuste do edital para essa hipótese seria incluir os seguintes ajustes no item “6. Da classificação e seleção”:

6.5 – “Para os classificados dentro do PDG há a garantia de permanência por seis meses, podendo ser renovada indeterminadamente se houver anuência da chefia, sendo possibilitada a chefia ofertar a mesma vaga entre os servidores, caso não seja possível a abertura de novas vagas, após esse período.”

e ainda, a inclusão de uma alínea para classificar os participantes interessados no PDG, a saber: “IV) que não tenha participado do programa de gestão no último edital;”

Outros aspectos dos relatos experienciados que se destacaram foram os diversos benefícios trazidos pela implantação do PDG – Teletrabalho: melhora na qualidade de vida dos servidores e dificuldade em encontrar atividades adequadas para relatar o trabalho executado na tabela de atividades do programa de gestão. Particularmente, essa dificuldade foi abordada pelo servidor Wagner Rocha Arruda Chaves.

Déborah Pinto Correa, esclareceu que o grupo foi definido e enviado pelo FORGEP (Fórum de Gestão de Pessoas) e que a limitação apontada vem sendo remediada com o detalhamento da descrição no plano de trabalho.

Luciano de Oliveira Toledo, orientou que essa demanda deveria ser encaminhada à comissão central do programa de gestão, pois essa atribuição não cabe ao conselho de gestão.

Dessa foram, em síntese, os encaminhamentos dos pontos de pauta foram:

Ramais dos setores da Reitoria - Responsáveis: representantes das Pró-Reitorias – encaminhamento: apuração das atuais condições de cada pró-reitoria e abertura de chamado junto a DTI para viabilizar o adequado funcionamento da telefonia. - Prazo - imediato;

Comemoração dos aniversariantes do mês - Responsável: Henara Simões Cola Holz - encaminhamento: retomar as confraternizações a partir de outubro.

Proposta de layout com mobiliário e equipamentos do ambiente de convivência do mezanino da Reitoria – Responsável: Luciano de Oliveira Toledo – encaminhamento: elaboração de três novas propostas de layout: uma

que adapte o mezanino respeitando alguns apontamentos realizados, outra para a adequação dos dois refeitórios separadamente e outra para a integração de ambos os refeitórios em um único ambiente de alimentação e confraternização. - Prazo: a ser apresentado em reunião extraordinária para viabilização da adequação ainda esse ano;

Teletrabalho – Minuta Edital Fluxo Contínuo – Responsável: Déborah Pinto Correa - encaminhamento: ajuste da minuta do edital para garantia de permanência dos aprovados no PDG por seis meses e para possibilitar a inclusão da mesma vaga a outros servidores foi incluído como critério de seleção um item referente a não participação do programa no último edital. Prazo - imediato;

Nada mais havendo a tratar, a representante do Presidente declara a reunião encerrada. Eu, Paula Mara Costa de Araujo, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 23:02)
ADRIANA PIONTTKOVSKY BARCELLOS
PRO-REITOR(A) - TITULAR
REI-PROEN (11.02.37.13)
Matrícula: 1844857

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 07:30)
ANDRE ROMERO DA SILVA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
REI-PRPPG (11.02.37.15)
Matrícula: 1653769

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 11:58)
CAMILA DALFIOR GOMES
COORDENADOR - TITULAR
REI-CGP (11.02.37.12.01.14)
Matrícula: 3003502

(Assinado digitalmente em 22/11/2022 09:26)
DANIELLI VEIGA CARNEIRO SONDERMANN
DIRETOR - TITULAR
REI - DIEX (11.02.37.06)
Matrícula: 1544675

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 18:15)
GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN
COORDENADOR - TITULAR
REI-CGAE (11.02.37.14.03)
Matrícula: 1876916

(Assinado digitalmente em 01/12/2022 11:59)
HENARA SIMOES COLA HOLZ
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
REI-GAB (11.02.37.07)
Matrícula: 2424095

(Assinado digitalmente em 16/11/2022 09:00)
JADIR JOSE PELA
REITOR

(Assinado digitalmente em 16/11/2022 10:53)
LEZI JOSE FERREIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
REI-PROAD (11.02.37.11)
Matrícula: 270181

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 13:26)
LODOVICO ORTLIEB FARIA
PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - TITULAR
REI-PROEX (11.02.37.14)
Matrícula: 270381

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 09:46)
LUCIANO DE OLIVEIRA TOLEDO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
REI-PRODI (11.02.37.12)
Matrícula: 1545289

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 09:40)
LUCILA PETRUCIA PICOLI DORRIGO
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
REI-CGSI (11.02.37.12.03.02)
Matrícula: 1494750

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 11:39)
PATRICIA GUIMARAES PINTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
REI-CGC (11.02.37.11.04.01)
Matrícula: 2327503

(Assinado digitalmente em 28/11/2022 10:44)

PAULA MARA COSTA DE ARAUJO

ADMINISTRADOR

REI - DIEX (11.02.37.06)

Matricula: 1546429

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 16:23)

WAGNER ROCHA ARRUDA CHAVES

ADMINISTRADOR

REI-PRPPG (11.02.37.15)

Matricula: 1648419

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/11/2022** e o código de verificação: **86b9690e4d**