

# CADASTRO DE COMPENSAÇÃO DO RECESSO DE FINAL DE 2023 NO SISTEMA SISGP/IFES

O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Programa de Gestão -Teletrabalho, e solicitar o Recesso de Final de Ano 2023, terá duas (02) possibilidades de compensação e deverá informar no SISGP da seguinte maneira:

## OPÇÃO 1

Realizar a compensação por meio de horas trabalhadas além da jornada de trabalho diária no Sistema SIGRH e por tarefas no sistema SISGP/IFES, associadas ao lançamento de ocorrência apropriada no SIGRH, de acordo com a carga horária de teletrabalho e trabalho presencial, conforme orientações abaixo:



Acessar o PROGRAMA DE GESTÃO com seu login e senha

Programa de gestão | Governo Federal

Home > Login

## Acesse sua conta

Usuário

1033835

Senha

.....

Entrar



ca  
em VER DETALHES

cli  
r

## Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

### Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP	08/07/2022	02/11/2022	Em execução

[Ir para programas de gestão](#)

### Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		

[Ir para planos de trabalho](#)



**clicar em PLANOS DE TRABALHO**

## Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

<b>Prazo de comparecimento:</b>	1 dias	<b>Prazo da fase de habilitação:</b>	5 dias
<b>Total de servidores na unidade:</b>	2	<b>Total de servidores habilitados:</b>	1
<b>Data início:</b>	08/07/2022	<a href="#">Ver termo de aceite</a>	
<b>Data fim:</b>	02/11/2022		

<b>Atividades previstas</b>	Resultados e benefícios	Cronograma	<b>Planos de trabalho</b>	Histórico
-----------------------------	-------------------------	------------	---------------------------	-----------



**Clicar em CADASTRAR PLANO DE TRABALHO**

## Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

<b>Prazo de comparecimento:</b>	1 dias	<b>Prazo da fase de habilitação:</b>	5 dias
<b>Total de servidores na unidade:</b>	2	<b>Total de servidores habilitados:</b>	1
<b>Data início:</b>	08/07/2022	<a href="#">Ver termo de aceite</a>	
<b>Data fim:</b>	02/11/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	<b>Planos de trabalho</b>	Histórico
----------------------	-------------------------	------------	---------------------------	-----------

Cadastrar plano de trabalho



**selecionar PESSOA, informar DATA DE INÍCIO E DATA FIM**

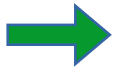
## Plano de trabalho | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

**Pessoa**

**Data de início** ✖

**Data de fim** ✖

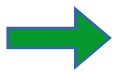


Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES conforme programado

Atividades    Calendário    Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
-----------	-----------	------------	-------------------	----------------	-------------



Incluir as atividades no total da sua carga horária diária

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
	ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de etapas de Editais. - IV	1	Remoto	0	0
Tempo total em horas:					0
Saldo em horas:					0

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



nu

l  
cl  
ir

as atividades das 2 (duas) horas excedentes permitidas e no item DESCRIÇÃO informar a compensação do recesso



via  
para

En

### Cadastrar atividade

Atividade	Local de execução
GESTÃO DE PESSOAS - Atualização cadastral de sistemas estrutura	Remoto
Forma de cálculo do tempo	Quantidade de repetições
Por atividade	1
Tempo previsto em horas por atividade	Tempo total em horas para execução da atividade
2	2
Descrição	
GESTÃO DE PESSOAS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - COMPENSAÇÃO RECESSO 2023 - Portaria SGP/SEDGG/ME nº 5.503, de 20 de setembro de 2023	

129 de 2000 caracteres digitados

Cancelar

Salvar

aceite:

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
GESTÃO DE PESSOAS - Analisar processo e elaborar parecer de benefícios previdenciários - IV	PLANO DE ATIVIDADES	1	Remoto	8	8
GESTÃO DE PESSOAS - Atualização cadastral de sistemas estruturantes da Gestão de Pessoas - I	GESTÃO DE PESSOAS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - COMPENSAÇÃO RECESSO 2023 - Portaria SGP/SEDGG/ME nº 5.503, de 20 de setembro de 2023	1	Remoto	2	2
Tempo total em horas:					10
Saldo em horas:					6
O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível					

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)
[Voltar para o programa de gestão](#)
[Enviar para aceite](#)

## OPÇÃO 2

**Realizar a compensação integralmente por tarefas no sistema PDG, independente da modalidade integral ou parcial de teletrabalho, e lançar a ocorrência apropriada no SIGRH.**



Servidor deverá acessar o Programa de Gestão da mesma maneira exemplificada acima.



Incluir de um plano extra de trabalho com atividades lançadas que contemplem a carga horária integral ou parcial do servidor destinada à compensação do Recesso, com início numa data determinada que não coincida com o início de outro plano de trabalho e data fim em 31/05/2024 (limite para a compensação do recesso).

**Carga horária:** 8 horas / dia      **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial  
**Tempo total do plano:** 1184 horas      **Percentual de conclusão:** 0,00%  
**Prazo de comparecimento:** 1 dia(s)

[Atividades](#)    [Calendário](#)    [Andamento](#)    [Solicitações](#)    [Histórico](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VIII		1	Remoto	24	24
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VI		1	Remoto	16	16
Tempo total em horas:					40
Saldo em horas:					1.144
O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível					



Nesse plano, o servidor poderá gerenciar seu tempo e compensar as horas do recesso com as entregas das tarefas. No dia da execução da atividade do plano extra deve ser lançada a ocorrência apropriada no SIGRH para gerar o excedente de compensação.

OBS: Esse plano só deverá ser encerrado quando finalizar todas as tarefas planejadas.

Coordenadoria de Cadastro de Pessoas  
Setembro/2023