



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO  
DE  
PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA E EXECUÇÃO DO PROJETO**

Nº Protocolado SIGA: \_\_\_\_\_

PARCIAL

FINAL

**1. PRESTAÇÃO DE CONTAS DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

**Obs 1.:** No caso de realização de reunião, assembleia, curso ou oficina, devem ser anexadas a este relatório as atas e as listas de presença.

**Obs 2.:** O registro fotográfico (fotos acompanhadas de legendas explicando o momento em que foram tiradas) que comprove a realização das atividades previstas é muito importante e enriquece o relatório.

**1.1) Dados do projeto**

Título do projeto:

Carga horária:

Nome completo do(a) coordenador(a):

**1.2) Estimativa do número dos participantes**

Estudantes do IF Baiano:

Pessoas da comunidade externa nos eventos:

**1.3) Vinculação de Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) ao projeto**

Cursos FIC realizados:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO**

Número de matrículas:

**1.4) Município e Local da realização dos eventos (apresentações, exposições, cinema, casa cultural, teatro, ginásio de esporte, no *campus*)**

**1.5) Resumo do projeto ou Relato da experiência**

**1.6) Avaliação do projeto**

**(considerações sobre objetivos atingidos e as dificuldades encontradas na execução)**

**1.7) Publicações e/ou Produtos gerados pelo projeto (anexar comprovação)**

<b>Item</b>	<b>Tipo (artigos, posters, cartilhas, revistas, etc.):</b>	<b>Título do produto:</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO**

**2. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA**

Item	Discriminação geral da nota (Nº e Casa comercial)	Valor

Receita	Despesa
Valor do incentivo:	Material de consumo: R\$ Material de capital*: R\$ Serv. de terc. pessoa física: R\$ Serv. de terc. pessoa jurídica: R\$ Bolsa: R\$ Total da despesa: R\$
<b>Saldo a devolver:</b>	

\*Caso seja permitida aquisição em Edital.

**Observações Gerais:**

1. Anexar ao processo de prestação de contas cópias dos comprovantes de pagamento (notas fiscais, cupons fiscais, recibos) em ordem cronológica.
2. A prestação de contas deverá ser entregue na Coordenação de Extensão do *Campus*, acompanhada dos comprovantes de **pagamentos originais** para fins de **autenticação** (confere com o original) pelo Coordenador de Extensão;
3. Os comprovantes de pagamentos originais deverão ser preservados e ficar sob guarda do coordenador do projeto para eventuais comprovações;
4. Observar a validade das Notas Fiscais.
5. O Coordenador de Extensão deverá analisar e emitir o parecer sobre a prestação de contas no formulário específico (Formulário de Análise de Prestação de Contas – Anexo V, N.I. nº 05/2016);
6. Após parecer, o Coordenador de Extensão deverá enviar o processo para a Pró-Reitoria de Extensão, mantendo uma cópia do processo sob guarda da Coordenação.

Declaro, em obediência ao Edital / Chamada nº \_\_\_/\_\_\_ que a importância de R\$ \_\_\_ ( ) transferida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano foi utilizada exclusivamente para execução do projeto \_\_\_\_\_ em total conformidade com o orçamento aprovado e que o objeto do projeto foi cumprido integralmente.

\_\_\_\_\_, BA, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Coordenador do Projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) de Extensão