

## ATA DE REUNIÃO

<b>Projeto:</b>	Avaliação Institucional		
<b>Local:</b>	Mini auditório da Reitoria	<b>Data:</b>	11/04/2014
		<b>Horário</b>	Início: Término:
<b>Participantes:</b>	Conforme lista de frequência em anexo		
<b>Ausências justificadas:</b>			

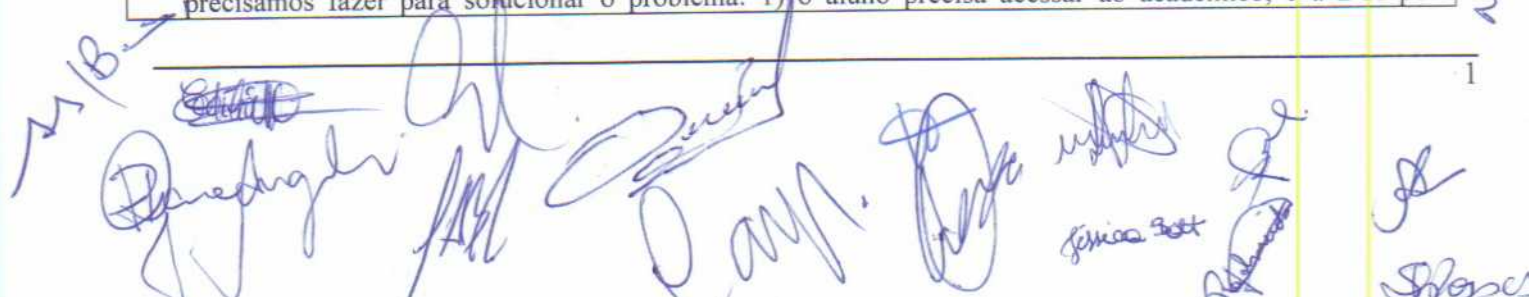
### Pauta

1. Informes gerais;
2. Portarias da CSAI;
3. Eleição dos representantes discentes para composição da CPA;
4. PDI 2014-2019
5. Cronograma das atividades da CPA 2014;
6. Cronograma e organização dos documentos das CSAI;
7. Dificuldades encontradas no relatório de 2013;
8. Andamentos da autoavaliação Institucional 2014 junto a DTI;
9. Curso de formação para os representantes da CPA e CSAI;
10. Aprovação do calendário de reuniões.

Aos 11 dias do mês de abril de 2014, as 10:00 no mini auditório da Reitoria, a Coordenadora da CPA, iniciou a reunião passando a palavra à Moramey, que passou os informes gerais sobre: treinamento para a CPA, portarias instituindo as comissão setoriais, necessidades de melhorias no relatório final, esclareceu perguntas de alguns membros das setoriais quanto avaliação dos cursos. Informou que o PDI do Instituto esta vencendo e que é necessário analisar as mudanças do PDI de acordo com a Lei nº 10.861, sugerindo que as comissões façam indicações para a minuta que será submetida as consultas amplas, para ser encaminhada ao Conselho Superior. Solicita sugestões ao texto da minuta para até no máximo dia 22 de abril, encaminhando para email Moramey. Ana Raquel questionou se a CPA participa do PDI e Moramey respondeu que não teve convocação formal pois haviam muitos membros da CPA nos Comtês do Planejamento Estratégico e que os relatórios da CPA são utilizados pelos Comitês do Planejamento Estratégico. Será sugerido aos dirigentes que cada campus terá um dia para finalização do Planejamento Estratégico com suspensão das aulas e com participação de todos os servidores e alunos, pois a implantação somente será efetiva se houver a participação de todos os envolvidos. Ana Raquel deu continuidade reunião e justificou a ausência do Rodrigo devido o mesmo estar acidentado. Apresentou os representantes Docente e Técnico Administrativo e informou a necessidade de indicar o representante dos discentes. Os responsáveis pela DTI, Joubert, Simone e Wesley, fizeram esclarecimentos sobre os sistemas de Avaliação Institucional. Informando os possíveis conflitos com os cadastros dos servidores e alunos e os problemas que ocorreram com as avaliações anteriores. O sistema acadêmico não gerava relatórios em Word e somente em PDF e outras dificuldades com os conflitos do sistema. Informou que um determinado Servidor desenvolveu o sistema que continuou apresentar os conflitos com os cadastros. Os membros da CPA/CSAI sugeriram que seja elaborado um sistema onde os usuários acessem de forma universal. Foram feitos esclarecimentos técnicos sobre os problemas da Instituição quanto aos sistemas existentes. Ana Raquel esclarece que os membros deverão receber estas comissões para reconhecimento dos cursos e que os reflexos na avaliação dos cursos dos trabalhos da CSAI e CPA. Segundo a Simone existem três coisas que precisamos fazer para solucionar o problema: 1) o aluno precisa acessar ao acadêmico, e a DTI pode

Nayara Cam...

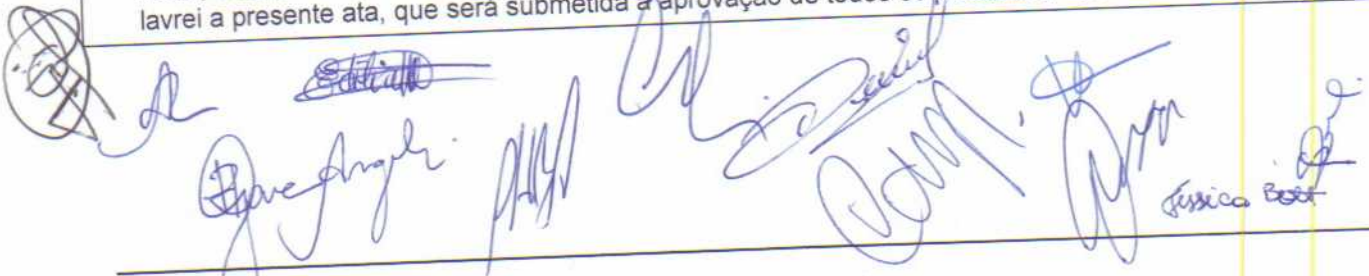
M/B



1



informar quais alunos não fizeram os acessos; 2) Que o cadastramento no Siape esteja correto e com os Regimentos dos Campi aprovados e sanear os dados nos sistemas de Recursos Humanos; 3) O questionário deve ser respondido em no máximo 20 minutos pois a seção expira. Tem que ser feito um teste anterior ao período de avaliação. A Ana Raquel diz que é preciso resolver este problema este ano. Foi sugerido que a avaliação fosse realizada por eixos evitando que o sistema expire. Sugerido que o tempo para expirar o sistema seja aumentado para 30 min. Uma solução simples é o uso do sistema acadêmico para realizar a avaliação o que torna necessário o cadastro dos servidores que ainda não foram cadastrados. Foi sugerido também que os relatórios com as médias sejam gerados no próprio acadêmico. O Wesley solicitou que fosse encaminhado o relatório que a CPA deseja para a DTI estudar a possibilidade de criar os relatórios. Ficou definido que utilizaremos o sistema acadêmico para realizar a avaliação e com relatório gerados em Excel e também em PDF. Foram feitos esclarecimentos quanto a atualização dos cadastros nos Campi do IFES, pois existem várias informações que não estão cadastradas no SIOG, órgão governamental que apresenta os organogramas das Instituições. O Joubert ficou como responsável pelo contato da DTI com a CPA. Intervalo para almoço com retorno às 13 horas. Ana Raquel solicitou que os membros presentes se apresentaram aos demais. Após a apresentação dos membros deu-se continuidade com os encaminhamentos das soluções indicadas pela DTI, sendo definido que até o dia 20 de maio de 2014 deverá ser atualizado e confirmado o cadastro dos servidores e discentes no acadêmico que deverá ser solicitado através de um memorando via PRODIR, que será elaborado hoje. O item eleição dos representantes discentes para a composição da CPA contou com a presença dos alunos Rafael Nunes de Almeida do Campus de Alegre, Joelma Sani Mattedi do campus Santa Teresa, Luiza Broseghni Pin do campus Serra, Nayara de Oliveira Camargo do campus Colatina e Jessica Mayara Coffler Botti do campus Itapina. Sendo eleita a aluna Nayara de Oliveira Camargo com representante dos discentes e o aluno Rafael Nunes de Almeida como suplente. O Item Cronograma das atividades da CPA e Cronograma e Organização dos documentos da CSAI, Ana Raquel alertou que as atividades da CSAI devem estar registradas e arquivadas de forma organizada para comprovar a atuação das comissões nos campi como Portarias de nomeação das comissões etc. Ana Raquel ofereceu disponibilizar os documentos que são utilizados no campus Vila Velha, como exemplo: solicitação de ações de gestão e memorandos de encaminhamentos dos relatórios para os gestores. Quanto aos cronogramas da CPA e da CSAI a reunião anterior havia definido para abril a maio a divulgação do relatório final do ano de 2013, e agora definimos o período de 02 a 30 de maio para divulgar o Relatório Final de Avaliação Institucional do ano de 2013. Será solicitado ao CSO a elaboração de um folder para divulgação do seminário de apresentação dos resultados 2013. A revisão dos instrumentos deverá ser feita até a próxima reunião que está adiada do dia 09 de maio para o dia 16 de maio. A aluna Jessica lembrou que as avaliações são muito extensas e foi destacado pelos membros em geral que ocorrem muitas avaliações no IFES. A aplicação dos instrumentos está programada para o mês de setembro de 2014 com duração de 20 dias e a sensibilização será no período de junho a setembro com a promoção de materiais de divulgação elaborados pela CSO. O relatório está programado para a primeira quinzena de novembro. Foi levantada a questão se há obrigatoriedade de eleições para indicar os membros da CSAI. Ana Raquel encaminhará via email os documentos para organização dos arquivos da CSAI para todos os membros. É necessário que o relatório final formatado pela Moramey seja enviado aos membros da CSAI para a divulgação nos campi. Fica mantida a divulgação para dia 20 de maio. Ana Raquel sugeriu que fosse criado uma caixa de mensagens "email" para a CSAI/CPA. Ficou definido para a próxima reunião os seguintes assuntos: Revisão dos instrumentos, Levantamento dos diferentes tipos de avaliações, divulgação do relatório enviado ao MEC aos gestores (encaminhar os memorandos) e aprovação do cronograma. Nada mais havendo a tratar, deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Cassiano Perini Gujanwski lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação de todos os presentes. Vitória, 11 de abril de 2014.



Nayara C.

M/B  
subscrito

Regimental

Dresses