



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Reitoria

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 02/2023

Caderno de Provas

Técnico de Laboratório/Área: Administração

Instruções

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
3. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 3 (três) horas do seu início.
4. A prova é composta de **50 questões objetivas**.
5. As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
6. A prova deverá ser feita, **OBRIGATORIAMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul escura ou preta).
7. A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. **NÃO** cabem, portanto, esclarecimentos.
8. O candidato deverá devolver ao Fiscal o Cartão Resposta, ao término de sua prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o trecho de resolução a seguir como texto de referência para responder às questões de 01 a 04.

RESOLUÇÃO CONSUP/IFES nº 144 DE 06 DE MAIO DE 2023

Aprova Regimento Interno do Fórum dos Laboratoristas do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes).

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO – Ifes, no uso de suas atribuições regimentais, considerando os autos do Processo 23147.004032/2018-52, bem como as decisões proferidas pelo Conselho Superior do Ifes em sua 80ª. Reunião Ordinária, realizada em 06 de maio de 2023;

RESOLVE: Aprovar o Regimento Interno do Fórum dos Laboratoristas do Ifes

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º. O Fórum dos Laboratoristas – FOLAB – do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes é um órgão de natureza consultiva e propositiva e tem por finalidade contribuir para a gestão dos Laboratórios do Instituto, visando elaboração de documentos norteadores, aprimoramento de ações e intercâmbio de informações e experiências entre os servidores lotados e/ou localizados nos laboratórios do Instituto.

Parágrafo único. O FOLAB está vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA

Art. 2º. Compete ao FOLAB:

- I - Propor normas, diretrizes e ações para os Laboratórios do Ifes, em relação à gestão dos mesmos, respeitando as particularidades de cada campus.
- II - Sugerir padrões para os Laboratórios dos campi, no que diz respeito à peculiaridade do ambiente laboral.
- III - Recomendar e discutir ações para o gerenciamento integrado de resíduos gerados pelos Laboratórios.
- IV - Incentivar ações e diretrizes para o fomento de formação continuada para os servidores dos Laboratórios do Ifes.
- V - Articular intercâmbio de informações e experiências entre os campi, além de parcerias entre os Laboratórios.
- VI - Promover a integração entre os profissionais laboratoristas do Ifes, bem como promover o bem-estar destes servidores.
- VII - Promover cursos ou treinamentos com temas básicos de laboratórios ao colegiado do FOLAB com periodicidade semestral.
- VIII - Constituir grupos de trabalhos específicos para tratativa de assuntos pertinentes ao Fórum.
- IX - Promover encontros in locu entre representantes do FOLAB e os servidores dos laboratórios de cada campus a fim de discutir melhorias.
- X - Elaborar e propor alterações em seu Regimento. (...)

Fonte: INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Conselho Superior. **Resolução CS nº 144, de 06 de maio de 2023.** Aprova Regimento Interno do Fórum dos Laboratoristas do Ifes. Disponível em: <<https://www.ifes.edu.br/conselhos-comissoes/conselho-superior?start=16>>. Acesso em: 18 jul. 2023 (adaptado).

01. Acerca do Fórum dos Laboratoristas do Ifes, a leitura coerente do texto de referência permite constatar que

- a) sua natureza é de caráter fiscalizador e precatório.
- b) sua finalidade prioritária é a gestão orçamentária dos Laboratórios do Instituto.
- c) o primeiro e o segundo artigos do Regimento Interno detalham, respectivamente, seu organograma e suas responsabilidades.
- d) é de sua competência a imposição de padrões para os Laboratórios do Instituto, independentemente das características próprias desse ambiente laboral.
- e) são de sua responsabilidade a recomendação e a discussão de ações para o gerenciamento integrado de resíduos oriundos dos Laboratórios do Instituto.

02. A única alternativa que contém uma conjunção negritada e sublinhada é:

- a) *“I - Propor normas, diretrizes e ações para os Laboratórios do Ifes, **em relação à gestão dos mesmos, respeitando as particularidades de cada campus.”***
- b) *“VI - Promover a integração **entre os profissionais laboratoristas do Ifes, bem como promover o bem-estar destes servidores.”***
- c) *“VII - Promover cursos **ou treinamentos com temas básicos de laboratórios ao colegiado do FOLAB com periodicidade semestral.”***
- d) *“VIII - Constituir grupos de trabalhos específicos **para tratativa de assuntos pertinentes ao Fórum.”***
- e) *“IX - Promover encontros in locu entre representantes do FOLAB e os servidores dos laboratórios de cada campus **a fim de discutir melhorias.”***

03. Conforme empregado no *caput* do Art. 2º do Regimento Interno do FOLAB do Ifes, o verbo “competir” é

- a) de ligação.
- b) intransitivo.
- c) transitivo direto.
- d) transitivo indireto.
- e) transitivo direto e indireto.

04. “Laboratórios”, palavra recorrente no texto de referência, recebe acento gráfico por ser paroxítona terminada em ditongo crescente. Em qual das alternativas seguintes a palavra negritada e sublinhada **NÃO** é acentuada pela mesma regra?

- a) “(...) as decisões proferidas pelo Conselho Superior do Ifes em sua 80ª. Reunião **Ordinária** (...)”.
- b) “O Fórum dos Laboratoristas – FOLAB – do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes é um **órgão** de natureza consultiva e propositiva (...)”.
- c) “III - Recomendar e discutir ações para o gerenciamento integrado de **resíduos** gerados pelos Laboratórios.”
- d) “V - Articular **intercâmbio** de informações e experiências entre os campi, além de parcerias entre os Laboratórios.”
- e) “V - Articular intercâmbio de informações e **experiências** entre os campi, além de parcerias entre os Laboratórios.”

Leia a notícia a seguir como texto de referência para responder às questões de 05 a 08.

MEC elege selo para 15 anos dos institutos federais

Proposta que representa a diversidade das instituições foi criada por servidor da rede federal e será utilizada nas comemorações pelo Brasil



O Ministério da Educação divulgou nesta segunda-feira, 24 de julho, o resultado do concurso de seleção do selo comemorativo dos 15 anos dos institutos federais. O selo vencedor é uma criação do servidor do Instituto Federal do Piauí (IFPI), Aureliano Machado da Silva. O processo de escolha foi realizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) com o intuito de personalizar um selo postal e de criar uma identidade visual que valoriza e celebra o aniversário dos institutos federais, que ocorre em dezembro.

O secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC, Getúlio Marques Ferreira, reforçou que o selo comemorativo fortalece a imagem dos IFs, que conceitua como “instituições de excelência que transformam vidas por meio da educação profissional e tecnológica gratuita e de qualidade para milhares de jovens e adultos de todo o Brasil”. O certame recebeu 13 inscrições e o júri foi formado por servidores do MEC e da rede federal, que avaliaram as propostas a partir dos seguintes critérios: criatividade; originalidade; expressividade; estética e adequação com o tema proposto. O vencedor explica que o selo representa a diversidade dos institutos federais.

“Minha proposta representa os 15 anos pela diversidade das cores e das formas, mesclando curvas e retas e com cores que remetem ao início da rede em 2008, representando um cenário multicolorido e diverso”, Aureliano Machado da Silva, diagramador do Instituto Federal do Piauí.

Com o concurso de seleção do selo, a Setec inicia uma série de ações em comemoração aos 15 anos dos institutos federais. As atividades visam dar protagonismo às instituições, que tiveram origem centenária, com as escolas de Aprendizes e Artífices, criadas pelo então presidente Nilo Peçanha, e se fortaleceram com a lei 11.892, de 2008, sancionada pelo presidente Luiz Inácio Lula da Silva.

Fonte: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO MEC. MEC elege selo para 15 anos dos institutos federais. Disponível em: <<https://www.gov.br/mec/pt-br/assuntos/noticias/2023/julho/mec-elege-selo-para-15-anos-dos-institutos-federais>>. Acesso em: 29 jul. 2023 (adaptado).

05. No subtítulo da notícia, o pronome relativo “que” introduz uma oração subordinada adjetiva restritiva na qual exerce papel sintático de sujeito. Esse mesmo uso morfossintático do “que” **NÃO** se verifica

- a) no primeiro parágrafo.
- b) no segundo parágrafo.
- c) nos primeiro e segundo parágrafos.
- d) no terceiro parágrafo.
- e) no quarto parágrafo.

06. O primeiro e o segundo “que” do primeiro parágrafo referem-se, **RESPECTIVAMENTE:**

- a) a uma identidade visual e ao processo de escolha.
- b) a uma identidade visual e ao aniversário dos institutos federais.
- c) ao processo de escolha e ao aniversário dos institutos federais.
- d) a um selo postal e ao aniversário dos institutos federais.
- e) a um selo postal e ao processo de escolha.

07. Em relação aos recursos de pontuação da notícia, mantém-se o sentido da versão original e preserva-se a norma-padrão caso:

- a) se insira vírgula depois de “MEC” na manchete-título.
- b) se substitua toda ocorrência de parênteses por ponto-e-vírgula no primeiro parágrafo.
- c) se substitua toda ocorrência de ponto-e-vírgula por vírgula no segundo parágrafo.
- d) se substitua toda ocorrência de vírgula por ponto-e-vírgula no terceiro parágrafo.
- e) se elimine toda ocorrência de vírgula no quarto parágrafo.

08. Qual das seguintes versões alternativas de um trecho do segundo parágrafo mantém o sentido do original e a concordância conforme a norma-padrão?

- a) O certame recebeu 13 inscrições, e servidores do MEC e da rede federal formaram o júri (...)

- b) O certame recebeu 13 inscrições, e servidores do MEC e da rede federal formou o júri (...)
- c) 13 inscrições foram recebidos pelo certame, e o júri foi formado pelos servidores do MEC e da rede federal (...)
- d) Receberam-se 13 inscrições no certame, e formaram-se com servidores do MEC e da rede federal o júri (...)
- e) Recebeu-se 13 inscrições no certame, e formaram o júri com servidores do MEC e da rede federal (...)

Leia a tirinha a seguir como texto de referência para responder às questões 09 e 10.



Fonte: LAERTE. Sem título. Disponível em: <<https://deposito-de-tirinhas.tumblr.com/post/679469143997726720/por-laerte>>. Acesso em: 29 jul. 2023.

09. Acerca da repetição de palavras e/ou de estrutura sintática nos três primeiros quadrinhos da tirinha, constata-se que:

- a) “houve” tem sujeito simples “tempo”.
- b) “tempo” tem significado delimitado por orações subordinadas adjetivas explicativas.
- c) “me” funciona como objeto indireto.
- d) “amaram”, “odiaram” e “ignoraram” têm sujeito indeterminado.
- e) “incondicionalmente”, “visceralmente” e “solenemente” informam circunstância de tempo.

10. Com humor que explora a polissemia da palavra “hoje” em um desfecho inusitado face à expectativa de sentido criada a partir dos três primeiros quadrinhos, a tirinha pode ser lida coerentemente como uma crítica a esta temática contemporânea:

- a) efeito manada nas redes sociais.
- b) estado de emergência climática.
- c) avanço da inteligência artificial.
- d) risco de novas pandemias.
- e) cultura de paz nas escolas.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Na sala de aplicação de uma prova de seleção de um concurso público, há exatamente 20 carteiras destinadas a comportar 20 candidatos que foram inseridos em uma lista de presença fixada na entrada da sala. Todas as carteiras são idênticas e os candidatos vão adentrando a sala, um de cada vez, podendo escolher qualquer carteira desocupada para sentar-se. Apenas depois que cada candidato já escolheu a carteira e se sentou, o próximo candidato é autorizado a entrar. De quantas maneiras diferentes os 4 primeiros candidatos podem ser acomodados nas carteiras?

- a) 160000
- b) 136800
- c) 116640
- d) 116280
- e) 130550

12. Às vezes, as pessoas têm imprevistos financeiros e acabam recorrendo a empréstimos bancários. Um modelo de empréstimo muito usado é o “Cheque especial”, que é, no sistema financeiro brasileiro, o crédito automático que um banco oferece ao cliente caso ele necessite efetuar pagamentos ou transferências em sua conta, quando não há saldo disponível. A parte negativa desse tipo de empréstimo é o alto juro cobrado, comparado as outras linhas de empréstimos existentes, mas a vantagem dele é a agilidade na concessão do empréstimo, já que é um valor que está previamente aprovado para o uso do cliente.

Suponha que um cliente precisou pegar R\$ 81,00 emprestados no sistema de empréstimo mencionado acima e pagou depois de 4 meses o total de R\$ 256,00. Lembrando que o sistema de juros usado pelos bancos é acumulativo, ou seja, juros compostos, dentre os valores abaixo, qual é o valor inteiro que mais se aproxima da taxa percentual mensal de juros cobrada pelo banco?

- a) 30%
- b) 33%
- c) 25%
- d) 16%
- e) 27%

13. Existem concursos públicos nos quais a folha de resposta das questões objetivas apresenta as seguintes opções: certa ou errada. Se o candidato considerar a questão como certa, ele marca a letra C e, se considerar a questão como errada, marca a letra E na folha de resposta do concurso. O candidato ainda tem a possibilidade de deixar a questão sem responder, caso queira.

A forma de pontuação da prova segue os seguintes critérios:

- Para cada questão que o candidato responder corretamente, são atribuídos a ele 3 pontos.
- Para cada questão que o candidato responder erroneamente, são retirados dele 2 pontos do total de pontos que obteve com os acertos.
- Se o candidato não responder à questão, não é atribuído e nem retirado ponto.

Em um concurso com 20 questões, que segue o critério determinado acima, um candidato respondeu à folha de resposta da seguinte forma:

1	C	11	C
2	E	12	C
3		13	
4	C	14	E
5	C	15	C
6		16	E
7	E	17	E
8	E	18	E
9	E	19	C
10	C	20	C

Quando foi divulgado o gabarito da prova, ele percebeu que, das questões que respondeu, havia errado 3. Dessa forma, podemos afirmar que a pontuação que conseguiu foi a seguinte:

- a) 45
- b) 36
- c) 54
- d) 24
- e) 48

14. Uma empresa dispõe de uma máquina para as escavações de terrenos. Para remover 1000 metros cúbicos de terra, essa máquina demora 3 dias trabalhando 6 horas por dia. Quantos metros cúbicos de terra essa máquina conseguiria remover em 4 dias, se trabalhasse 9 horas por dia?

- a) 2000
- b) 1500
- c) 2500
- d) 1750
- e) 2250

15. Uma cidade é atendida por duas companhias de telefonia móvel, a VIVA e a OLA. Foi feita uma pesquisa sobre a preferência entre essas duas companhias telefônicas e verificou-se que, das pessoas pesquisadas, 400 usam apenas uma das operadoras, 250 usam a operadora OLA, 100 usam as duas operadoras e 200 não usam nenhuma dessas operadoras. Quantas pessoas foram entrevistadas?

- a) 950
- b) 900
- c) 800
- d) 750
- e) 700

INFORMÁTICA

16. Fazem parte da CPU (Unidade Central de Processamento)

- a) a unidade de lógica e aritmética e as memórias.
- b) a unidade de lógica e aritmética e a placa-mãe.
- c) a placa-mãe e as memórias.
- d) a unidade de controle e a unidade de lógica e aritmética.
- e) a unidade de controle e as memórias.

17. Qual dos conectores a seguir é um conector somente de áudio?

- a) HDMI
- b) S/PIDF
- c) DVI
- d) USB
- e) SCSI

18. Quais são os três tipos de sistemas numéricos mais utilizados em sistemas de computadores?

- a) Binário, heptadecimal e decimal.
- b) Decimal, binário e octal.
- c) Octal, hexadecimal e decimal.
- d) Binário, octal e hexadecimal.
- e) Heptadecimal, octal e binário.

19. O gerenciamento de memória está entre as principais responsabilidades de um sistema operacional. Em que consiste o gerenciamento de memória?

- a) Gerenciamento do espaço alocado para o sistema operacional na memória.
- b) Garantia de acesso aos periféricos.
- c) Processo de organização dos dados no computador.
- d) Definição ordenada de acesso aos recursos compartilhados.
- e) Organização dos documentos no computador.

20. Um dos principais conceitos envolvidos em criptografia é o uso de chaves. Essas chaves podem ser de diferentes tipos e, no uso de criptografia assimétrica, a chave a ser utilizada para codificação depende da proteção que se deseja: confidencialidade ou autenticação, integridade e não repúdio. Identifique nas alternativas a seguir quais os tipos de chaves que são utilizados na criptografia assimétrica.

- a) Chaves pública e privada.
- b) Somente chave secreta.
- c) Chave secreta e pública.
- d) Somente chave privada.
- e) Chave privada e secreta.

LEGISLAÇÃO

21. Segundo o Decreto nº 9.203/2017, um dos mecanismos para o exercício da governança pública é a liderança. A liderança compreende um conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental exercida nos principais cargos das organizações, para assegurar a existência das condições mínimas para o exercício da boa governança, que são:

- a) Integridade, competência, responsabilidade e motivação.
- b) Competência, resultado, materialidade e gestão de riscos.
- c) Responsabilidade, ética, comportamento formal e sustentabilidade.
- d) Motivação, presunção de legitimidade, imperatividade e exigibilidade.
- e) Controle, executoriedade, competência e parcialidade.

22. Improbidade administrativa é o ato ilegal ou contrário aos princípios básicos da Administração Pública no Brasil, cometido por agente público, durante o exercício de função pública ou decorrente desta. Sobre o ato de improbidade administrativa, assinale a alternativa **FALSA**:

- a) Qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente.
- b) O Ifes poderá ser sujeito passivo da prática de ato ímprobo.
- c) O mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- d) Não configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei, baseada em jurisprudência, ainda que não pacificada.
- e) Não implica na suspensão de direitos políticos.

23. Sobre a contagem do tempo no serviço público federal, é considerado como efetivo exercício o afastamento em virtude de:

- a) Desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, inclusive para promoção por merecimento.
- b) Para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado à União, em cargo de provimento efetivo.
- c) Para capacitação, restrito a 360 horas anuais.
- d) Adoção, e a contagem dependerá da idade do filho adotado.
- e) Prêmio por assiduidade.

24. Martinho, servidor do Ifes, recebeu concessão em processo administrativo para estudar na universidade de Harvard – Estados Unidos por 4 anos. Findo o prazo do afastamento Martinho retorna ao Ifes. De acordo com a Lei 8.112/90:

- a) Ficou configurado o abandono de cargo tal afastamento intencional do servidor.
- b) A concessão do afastamento configura ato de improbidade por ultrapassar o prazo máximo de 2 anos estipulado em lei.
- c) Será concedida exoneração a pedido de Martinho antes de decorrido período igual ao do afastamento.
- d) Caso Martinho faça o ressarcimento da despesa gerada com seu afastamento, poderá ser concedida licença para tratar de interesse particular mesmo antes de decorrido o período de 4 anos após o seu retorno.
- e) Martinho será exonerado após responder devido Processo Administrativo Disciplinar.

25. A LDB tornou obrigatória e gratuita a Educação Básica, além de especificar quais etapas são contempladas: pré-escola, Ensino Fundamental e Ensino Médio. Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, é possível afirmar que:

- a) A educação, dever único e exclusivo do Estado, será inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana; e tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
- b) Não se faz obrigatório o atendimento educacional durante o período de internação ao aluno da Educação Básica internado para tratamento de saúde em regime hospitalar ou domiciliar por tempo prolongado.
- c) O dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de vaga na escola pública de educação infantil ou de ensino fundamental mais próxima à residência de toda criança a partir do dia em que completar 5 (cinco) anos de idade.
- d) Ao aluno regularmente matriculado em instituição de ensino pública ou privada, de qualquer nível, é assegurado, no exercício da liberdade de consciência e de crença, o direito de mediante prévio e motivado requerimento, ausentar-se de prova ou de aula marcada para dia em que, segundo os preceitos de sua religião, seja vedado o exercício de tais atividades.
- e) Acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, independentemente da capacidade de cada um.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

26. O controle é uma função organizacional que envolve um esforço sistemático de geração de informações sobre a execução das atividades organizacionais de forma a torná-las consistentes com as expectativas estabelecidas nos planos e objetivos organizacionais. Sobre essa função, julgue os itens que seguem:

- () O controle garante que o ciclo administrativo se complete, pois, sem controle todas as outras funções da administração perdem sua razão de existir.
- () O controle ajuda a monitorar as mudanças ambientais que afetam a organização em seu percurso e também ajuda a sugerir mudanças que permitam alcançar os resultados desejados.
- () Embora o controle seja importante, ele não pode ser reconhecido como uma forma de as organizações lidarem com a incerteza e a dinâmica naturais do contexto em que estão inseridas.
- () Um sistema de controle eficaz garante que todas as atividades da organização sejam realizadas conforme o planejado.

A sequência **CORRETA** para o julgamento das alternativas é:

- a) V, V, F, V
- b) F, F, V, F
- c) V, F, F, V
- d) V, V, V, F
- e) F, F, F, V

27. O controle do desempenho de uma atividade ou processo organizacional pode ser efetuado em diferentes momentos: antes que a atividade comece, enquanto a atividade decorre ou depois que a atividade estiver terminada. Os três tipos respectivos de controle baseados no sincronismo temporal são: o controle preventivo, o controle simultâneo e o controle posterior. Observe as características desses três tipos de controle a seguir:

- I. Seu foco está na comparação dos resultados obtidos com os parâmetros de desempenho previamente estabelecidos. Tem como objetivo identificar as causas dos desvios, permitindo correção de problemas futuros.
- II. Exemplos típicos desse tipo de controle são os testes de seleção de recursos humanos, a inspeção de matérias-primas, os programas de manutenção programada, as políticas, os procedimentos e as regras que limitam o comportamento dos membros organizacionais.
- III. São exemplos desse tipo de controle: a avaliação do desempenho dos trabalhadores, os demonstrativos financeiros e o controle da qualidade de bens produzidos, avaliados depois de terem sido concluídos.
- IV. Exemplos típicos desse controle são a supervisão direta e os controles estatísticos do processo produtivo. No caso da supervisão, o desempenho de um funcionário é acompanhado diretamente para garantir que ele esteja executando suas tarefas de forma eficaz, sendo corrigido sempre que cometer um erro.
- V. A ideia central desse tipo de controle consiste na antecipação dos problemas que poderão ocorrer. Seu foco está em garantir que todos os recursos e condições necessárias à execução das atividades cumpram um conjunto de requisitos de forma a evitar problemas durante o desempenho dessas atividades.
- VI. Consiste no monitoramento contínuo das atividades de forma a garantir que estejam sendo executadas de acordo com os padrões de desempenho definidos pela organização. Esse tipo de controle enfatiza o processo, corrigindo os problemas à medida que vão ocorrendo. É considerado reativo.

Agora, considere os três tipos de controle a seguir:

- A) controle preventivo.
- B) controle simultâneo.
- C) controle posterior.

Relacionando as características aos três tipos de controle, temos a seguinte correspondência **VERDADEIRA:**

- a) I- C; II- A; III- C; IV- B; V- A; VI- B.
- b) I- C; II- A; III- C; IV- A; V- B; VI- C.
- c) I- C; II- B; III- C; IV- A; V- C; VI- B.
- d) I- B; II- C; III- A; IV- A; V- C; VI- C.
- e) I- A; II- B; III- B; IV- A; V- C; VI- A.

28. Segundo SOBRAL e PECL (2008), pesquisas mostram que sistemas de controle podem levar a um comportamento disfuncional. Essas consequências disfuncionais incluem: o comportamento burocrático, o comportamento tático e a resistência ao controle. Desse modo, é importante considerar as potenciais reações das pessoas aos sistemas de controle. Observe a reação dos servidores a seguir:

- () Paulo realiza apenas as atividades que estão no sistema de controle, mas não procura realizar outras atividades que possam melhorar o desempenho da organização como um todo. Paulo está tendo um comportamento tático.
- () Joana, devido a parâmetros irrealistas de desempenho, definidos pela organização na qual trabalha, busca manipular informações usando o sistema de maneira mais conveniente. Joana está tendo um comportamento burocrático.
- () Lúcia acredita que os sistemas de controle da organização na qual trabalha diminuem a autonomia dos trabalhadores. Lúcia está resistente ao controle.
- () Karem considera impossível atingir os parâmetros estabelecidos pela organização que trabalha, por isso imputou dados falsificados para cobrir erros e seu fraco desempenho. Karem está tendo comportamento tático.
- () Luana trabalha numa organização pública e foca seu trabalho exclusivamente nos critérios de avaliação definidos, comportando-se de forma rígida e inflexível. Luana está tendo um comportamento burocrático.

Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** o julgamento das questões:

- a) V, V, F, F, V
- b) V, F, F, F, F
- c) F, V, F, F, F
- d) V, F, F, V, V
- e) F, F, V, V, V

29. Pedro, técnico em laboratório na área de administração, está participando da elaboração de um projeto para aquisição de equipamentos. Neste momento, estão sendo planejadas as atividades de desenvolvimento e implementação do projeto, a estimativa do tempo possível decorrido, a seleção de pessoal, os requisitos dos equipamentos e a identificação dos custos e das consequências prováveis de investir neste projeto. Podemos dizer que o projeto referido está em qual fase de seu ciclo de vida?

- a) conceituação.
- b) planejamento preliminar.
- c) planejamento detalhado.
- d) viabilidade.
- e) testes e comissionamento.

30. Em relação à gestão de estoques, julgue as afirmativas que seguem:

- () Uma das informações básicas de que se necessita para calcular o estoque mínimo é o tempo de reposição, isto é, o tempo gasto desde a verificação de que o estoque precisa ser repostado até a chegada efetiva do material no almoxarifado da empresa.
- () Para o cálculo de estoque disponível, devemos considerar: estoque existente (físico), os fornecimentos em atraso e os fornecimentos não entregues, mas ainda dentro do prazo.
- () O consumo médio mensal de um estoque é a soma do estoque mínimo mais o lote de compra.
- () O estoque mínimo é a quantidade mínima que deve existir em estoque, que se destina a cobrir eventuais atrasos no ressuprimento, objetivando a garantia do funcionamento ininterrupto e eficiente do processo produtivo, sem o risco de faltas.

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre o julgamento das assertivas:

- a) V, F, F, V
- b) F, F, F, V
- c) V, V, F, V
- d) V, V, F, F
- e) V, V, V, F

31. Segundo Harold (2011), os passos necessários para elaborar um relatório de um projeto, após a descoberta inicial do trabalho ou da coleta de informações, incluem em ordem de execução:

- a) redação; organização do relatório; digitação; edição; nova digitação; verificação; artes gráficas; reprodução e distribuição; envio para aprovação.
- b) organização do relatório; redação; digitação; edição; nova digitação; verificação; artes gráficas; envio para aprovação; reprodução e distribuição.
- c) organização do relatório; artes gráficas; digitação; redação; edição; nova digitação; verificação; envio para aprovação; reprodução e distribuição.
- d) edição; organização do relatório; redação; digitação; nova digitação; verificação; artes gráficas; reprodução e distribuição; envio para aprovação.
- e) verificação; organização do relatório; redação; digitação; edição; nova digitação; artes gráficas; envio para aprovação; reprodução e distribuição.

32. Lúcio é responsável pelo Estoque do Laboratório em que ele trabalha e definiu como objetivos principais do CONTROLE de estoque os que seguem abaixo:

- I. Determinar “o que” deve permanecer em estoque: número de itens.
- II. Determinar “quando” se devem reabastecer os estoques: periodicidade.
- III. Determinar “quanto” de estoque será necessário para um período predeterminado: quantidade de compras.
- IV. Receber, armazenar e guardar materiais estocados de acordo com as necessidades.
- V. Manter inventários periódicos para avaliação das quantidades e estados dos materiais estocados.
- VI. Identificar e manter no estoque os itens obsoletos e danificados.

São proposições **VERDADEIRAS** no que se refere a CONTROLE de Estoque:

- a) I, III, IV e V apenas.
- b) II, IV, V e VI apenas.
- c) II, III, V e VI apenas.
- d) III, IV, V e VI apenas.
- e) I, II, III, IV, V apenas.

33. Segundo Dias (2015), para que um sistema de movimentação de materiais seja eficiente, existem certas “leis” que, dentro das possibilidades, devem ser levadas em consideração. São elas, **EXCETO**:

- a) mínima distância e máxima utilização da gravidade.
- b) mínima manipulação e obediência ao fluxo das operações.
- c) padronização e máxima utilização do espaço disponível.
- d) máxima utilização do equipamento, menor custo total e flexibilidade.
- e) interseções ou cruzamentos frequentes de trajetórias de materiais em movimento.

34. No planejamento geral do projeto, planejar é determinar o que precisa ser feito, por quem e quando, a fim de cumprir uma responsabilidade designada. Há nove componentes da fase do planejamento. Observe-os na COLUNA I e relacione-os aos seus respectivos conceitos na COLUNA II. A seguir, escolha a alternativa que corresponde a sequência **CORRETA**:

COLUNA I

- I) Objetivo
- II) Programa
- III) Cronograma
- IV) Orçamento
- V) Previsão
- VI) Organização
- VII) Política
- VIII) Procedimento
- IX) Padrão

COLUNA II

- () Um nível de desempenho de um indivíduo ou grupo, definido como adequado e aceitável.
- () Um guia geral para a tomada de decisões e ações individuais.
- () A estratégia a ser seguida e as principais ações a serem tomadas a fim de alcançar ou exceder os objetivos.
- () Uma meta, alvo ou quota a ser atingida em um determinado tempo.
- () Um plano mostrando quando as atividades ou realizações individuais ou grupais serão iniciadas e/ou concluídas.
- () Uma projeção do que vai acontecer durante um determinado período de tempo.
- () Desenho do número e dos tipos de posições, juntamente aos deveres e responsabilidades correspondentes necessários para alcançar ou exceder os objetivos.
- () Um método detalhado para a condução de uma política.
- () Despesas planejadas e necessárias para alcançar ou exceder os objetivos.

Assinale a alternativa que corresponde à sequência **CORRETA**:

- a) VIII, IV, VII, II, I, III, V, VI, IX
- b) IX, II, I, III, V, VIII, IV, VII, VI
- c) VIII, VII, II, I, III, V, VI, IV, IX
- d) I, III, V, VI, VIII, IV, IX, VII, II
- e) IX, VII, II, I, III, V, VI, VIII, IV

35. César, servidor público que atua na área de Administração, sabe que os objetivos desempenham uma função importante no processo de planejamento, proporcionando um senso de direção. Numa reunião de planejamento, César afirmou que um objetivo deve transmitir com clareza e objetividade qual é o resultado esperado, qual o nível de desempenho desejado e o alvo a ser atingido. Neste caso, a qual característica do objetivo César estava se referindo?

- a) mensurabilidade.
- b) especificidade.
- c) temporalidade.
- d) alcançabilidade.
- e) coerência.

36. Para Sobral e Peci (2008), o entendimento do comportamento dos funcionários auxilia no aumento da produtividade, na diminuição do absenteísmo e na redução da rotatividade da força de trabalho. Quando um funcionário comenta “não gosto de regras no trabalho”, “prefiro trabalhar em equipe”, “meu trabalho é desafiador” e “gosto do meu trabalho”, trata-se de qual dimensão do seu comportamento individual?

- a) atitudes.
- b) personalidade.
- c) inteligência emocional.
- d) percepção.
- e) aprendizagem.

37. José é um servidor público que atua como técnico em laboratório e em sua avaliação de desempenho, nota-se que, reiteradamente, os seus pares o avaliam como sendo sociável, comunicativo, assertivo e confortável nas suas relações pessoais. Neste caso, conforme o modelo dos Cinco Fatores, qual o fator de personalidade de José está sendo avaliado?

- a) agradabilidade.
- b) extroversão.
- c) senso de responsabilidade.
- d) estabilidade emocional.
- e) abertura para experiências.

38. De acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), o processo licitatório tem por objetivos, **EXCETO**:

- a) assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- b) incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- c) garantir ampla concorrência dos participantes, não sendo necessária a garantia de seleção da proposta mais vantajosa para a administração.
- d) evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- e) assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

39. Clara, técnica em laboratório na área de administração em uma Instituição Federal de Ensino, realiza o levantamento de materiais necessários à adequada utilização do laboratório e, posteriormente, encaminha ao setor responsável pela compra a listagem dos bens comuns a serem adquiridos, contendo para cada um deles os padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. Para realizar tal aquisição em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a Administração deve utilizar-se da modalidade de licitação denominada:

- a) pregão.
- b) concorrência.
- c) concurso.
- d) leilão.
- e) diálogo competitivo.

40. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, quais são os documentos que devem ser incluídos no processo de contratação direta, seja por inexigibilidade ou dispensa de licitação?

- a) apenas o documento de formalização de demanda e a estimativa de despesa.
- b) somente o documento de formalização de demanda e a autorização da autoridade competente.
- c) o documento de formalização de demanda, a estimativa de despesa, a razão da escolha do contratado, a justificativa de preço, dentre outros.
- d) a autorização da autoridade competente e a demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários apenas.
- e) especialmente o estudo técnico preliminar e a justificativa de preço.

41. De acordo com Chiavenato (2022), a Administração Pública Gerencial constitui um avanço e, até certo ponto, um rompimento com a administração pública burocrática, entretanto, isso não significa a negação de todos os seus princípios. Dentre os princípios a seguir, quais deles são elementos chave da abordagem gerencial?

- a) centralização de decisões e ênfase na burocracia.
- b) ênfase na complexidade e baixa transparência.
- c) centralização da estrutura organizacional e aumento dos níveis hierárquicos.
- d) foco na eficiência, qualidade na prestação de serviços e orientação para resultados.
- e) adoção exclusiva de práticas do setor público e centralização de decisões.

42. O princípio da delegação de competência na Administração Pública envolve

- a) a concentração do poder decisório nas mãos de uma única autoridade central.
- b) a descentralização de todas as decisões para as unidades da administração indireta.
- c) a ausência de transparência nas ações governamentais.
- d) a dispensabilidade do controle sobre as ações administrativas.
- e) a transferência de autoridade e responsabilidade para órgãos ou agentes específicos dentro da estrutura administrativa.

43. Segundo Cury (2016), a análise administrativa é um processo de trabalho dinâmico e permanente, que tem como objetivo efetuar diagnósticos situacionais das causas e estudar soluções integradas para os problemas administrativos. O autor apresenta uma metodologia a ser observada na análise administrativa composta por três (03) fases:

Fase I – diagnóstico situacional das causas.

Fase II – estudo da solução dos problemas.

Fase III – implementação das mudanças.

Relacione as etapas a seguir às Fases I, II e III:

- () planejamento da solução e crítica do planejamento.
- () levantamento e crítica do levantamento.
- () implantação e controle de resultados.

A **CORRETA** correspondência das etapas com sua fase é:

- a) I, II, III
- b) II, I, III
- c) III, I, II
- d) II, III, I
- e) I, III, II

44. Fluxograma é uma representação gráfica de um processo, sistema ou fluxo de informações, geralmente usado para visualizar e documentar a sequência de atividades, decisões e interações dentro desse processo. De acordo com Cury (2016), algumas vantagens dos fluxogramas são, **EXCETO**:

- a) Permitir verificar como funcionam todos os componentes de um sistema, mecanizado ou não, facilitando a análise de sua eficácia.
- b) Apresentar entendimento mais simples e objetivo em relação a outros métodos descritivos.
- c) Facilitar a localização das deficiências, pela fácil visualização dos passos, transportes, operações e formulários.
- d) Permitir aplicação apenas a sistemas mais complexos.
- e) Possibilitar o rápido entendimento de qualquer alteração que se proponha nos sistemas existentes, por mostrar claramente as modificações introduzidas.

45. O formulário, de acordo com Cury (2016), adquiriu grande importância com o crescimento das organizações, em virtude de se tratar de um excelente veículo de transmissão das informações que se tornam indispensáveis para o planejamento, a execução e o controle das diferentes atividades desenvolvidas. No entanto, para que um documento atinja esses objetivos, sua criação e/ou racionalização deve ser efetivada por um órgão que tenha condições de estudar sua necessidade, verificar as informações realmente indispensáveis, definir os campos apropriados, identificar seu fluxo e outros aspectos relevantes. Para tanto, existe a atividade de controle de formulários que possui como objetivos, **EXCETO**:

- a) Reduzir o número total de formulários utilizados na organização, para se chegar a um número prático, de acordo com as reais necessidades operacionais da empresa.
- b) Evitar a criação de novos formulários, quando já existem outros em uso com o mesmo propósito.
- c) Melhorar o layout dos formulários, para maior eficácia e melhor utilização operacional.
- d) Realizar estudos sobre as necessidades de trabalho, para determinar se convém a compra ou a reprodução interna de formulários ou a criação de uma pequena gráfica.
- e) Elaborar formulários similares aos já existentes para a mesma finalidade.

46. O 5S é uma metodologia de origem japonesa que visa melhorar a organização, limpeza e eficiência no ambiente de trabalho. Os cinco "S" representam palavras japonesas e descrevem cada uma das etapas dessa metodologia. As cinco denominações que Lobo (2020) apresenta são os Sensos de:

- a) logística; funções; limpeza; publicidade; eficiência.
- b) utilização; ordenação; limpeza; saúde e higiene; autodisciplina.
- c) disciplina; ética; resultado; metas; ordenação.
- d) valor; ética; eficiência; ordem; desempenho.
- e) organização; lucro; desempenho; visão; missão.

47. Layout refere-se à disposição física e organização de elementos, objetos, móveis, máquinas, ou qualquer outro componente em um espaço específico, seja ele um ambiente de trabalho, uma residência, uma loja, uma fábrica, ou até mesmo uma página da Web. O layout é projetado com o propósito de otimizar o uso do espaço, melhorar a funcionalidade e eficiência do local e proporcionar uma experiência agradável ou eficaz para os usuários ou ocupantes. De acordo com Lobo (2020), são princípios fundamentais do layout, **EXCETO**:

- a) A obrigatoriedade de permanecer juntas as seções que interferem negativamente umas nas outras.
- b) A previsão de boas condições do local de trabalho, sendo a segurança no trabalho de primeira importância.
- c) A localização dos setores de produção e das seções auxiliares deve facilitar o processo de fabricação e seu controle.
- d) Os transportes e as vias internas devem ser reduzidos ao mínimo, sem interferir na melhor movimentação.
- e) A previsão de possibilidade de expansão.

48. De acordo com Lobo (2020), os sistemas de gestão integrada (*Enterprise Resource Planning* – ERP) têm se destacado como ferramenta essencial para a continuidade das operações das empresas e, como não poderia deixar de ser, para seu gerenciamento. Para o autor, qual das alternativas apresentadas abaixo melhor conceitua ERP?

- a) Tecnologia de comunicação interna utilizada em grandes organizações.
- b) Abordagem de gestão de recursos naturais em empresas de produção.
- c) Estratégia de marketing para expandir o alcance das empresas.
- d) Software integrado que facilita o fluxo de informação entre todas as funções dentro de uma organização.
- e) Software de comunicação usado para relacionamentos profissionais.

49. Qual é o principal objetivo do ciclo PDCA (Planejar-Fazer-Verificar-Agir) em um contexto organizacional?

- a) Garantir a conformidade com as regulamentações governamentais.
- b) Monitorar apenas as atividades de planejamento da organização.
- c) Melhorar continuamente os processos e resultados organizacionais.
- d) Verificar e controlar os gastos operacionais da organização.
- e) Permitir que funcionários trabalhem com independência e autonomia.

50. Qual é o objetivo principal de um Diagrama de Causa e Efeito (Diagrama de *Ishikawa*) em um processo de melhoria de qualidade?

- a) Identificar todos os problemas em um processo.
- b) Identificar as causas raiz de um problema específico.
- c) Desenhar um fluxo de trabalho detalhado.
- d) Documentar os resultados após a implementação de soluções.
- e) Definir metas e objetivos de qualidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REITORIA
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 02/2023

Folha de Resposta (Rascunho)

Questão	Resposta								
01		11		21		31		41	
02		12		22		32		42	
03		13		23		33		43	
04		14		24		34		44	
05		15		25		35		45	
06		16		26		36		46	
07		17		27		37		47	
08		18		28		38		48	
09		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	