



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

COMISSÃO GESTORA DOS PLANOS DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

#### TEMA: MATERIAL DE CONSUMO

#### 1. SUGESTÕES DE AÇÕES PARA REDUZIR O CONSUMO DE CARTUCHOS E TONNER

AÇÃO	DETALHAMENTO
<b>Realizar diagnóstico da situação atual</b>	Realizar diagnóstico da situação atual das impressoras do campus, informando por exemplo a quantidade de máquinas e seus respectivos sistemas de impressão (toner ou tinta), dentre outras informações que se mostrarem relevantes. Inventariar bens e materiais do órgão e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição.
<b>Promover campanhas de conscientização</b>	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).
<b>Implantar sistema de controle de impressões e cópias</b>	Verificar a possibilidade de utilização de software que permita o gerenciamento e controle de cópias e impressões na unidade, possibilitando a medição do consumo por usuário e setor.
<b>Dar preferência à formatação capaz de economizar tinta ou toner</b>	Utilizar, sempre que possível, fontes de texto ecológica (ex: Ecofont). Evitar utilização de cor de fundo nos textos. Dar preferência para impressão em escala de cinza. Dar preferência para impressão em modo rascunho.
<b>Utilizar impressoras com maior eficiência.</b>	Dar preferência, quando da substituição, a equipamentos mais eficientes energeticamente e que consumam menos suprimentos. Dar preferência à impressoras que possibilitam a recarga dos cartuchos.
<b>Terceirizar</b>	Verificar a viabilidade e economicidade da terceirização das impressões por meio de contrato de outsourcing.

#### 1.1 SUGESTÃO DE INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	SUGESTÕES DE METAS
Consumo de suprimentos	Quantidade de suprimentos utilizados	trimestral e anual	Reduzir o consumo em X%.
Consumo de suprimentos per capita	Quantidade de suprimentos utilizados / quantidade de usuários	trimestral e anual	Reduzir o consumo per capita em X%.

Gasto com aquisição de suprimentos	Valor (R\$) gasto com suprimentos para impressoras.	trimestral e anual	Reduzir o gasto em X %.
Gasto com suprimentos per capita	Valor (R\$) gasto com suprimentos para impressoras / quantidade de usuários	trimestral e anual	Reduzir o gasto per capita em X%.

## 2. SUGESTÕES DE AÇÕES PARA REDUZIR O CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÃO	DETALHAMENTO
<b>Realizar diagnóstico da situação atual</b>	Realizar diagnóstico da utilização de copos descartáveis no campus, informando por exemplo quais setores utilizam, qual a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.
<b>Promover campanhas de conscientização</b>	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).
<b>Substituir os copos descartáveis</b>	Verificar a possibilidade de distribuição de copos, canecas e/ou squeezees não descartável.

### 2.1 SUGESTÃO DE INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	SUGESTÕES DE METAS
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	Mensal e anual	Reduzir o consumo em X %
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	Mensal e anual	Reduzir o consumo em X %
Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / total de servidores	Mensal e anual	Reduzir o consumo per capita em X%
Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de servidores	Mensal e anual	Reduzir o consumo per capita em X%
Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Mensal e anual	Reduzir o gasto em X%

## 3. AÇÕES PARA REDUZIR O CONSUMO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO:

AÇÃO	DETALHAMENTO
<b>Realizar diagnóstico da situação atual</b>	Realizar diagnóstico do consumo de papel no campus, informando por exemplo qual tipo de papel utilizado, qual a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, quais os sistemas de comunicação existentes, se as impressoras possuem sistema de impressão frente e verso automático, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.

<b>Realizar campanhas de sensibilização</b>	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).
<b>Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas.</b>	Sempre que possível utilizar softwares de comunicação interna. Utilizar software para abertura de chamados de manutenção e atendimentos. Criar formulários eletrônicos.
<b>Estabelecer plano de manutenção das impressoras</b>	Manter plano de manutenção e limpeza das impressoras de modo a evitar a necessidade de reimpressão por manchas e amassamento das folhas.
<b>Implantar sistema de controle de impressões e cópias</b>	Utilizar software que permita o gerenciamento e controle de cópias e impressões na unidade, possibilitando a medição do consumo por usuário e setor.
<b>Utilizar documento digital.</b>	Verificar a possibilidade de utilização de software que permita a tramitação eletrônica de documentos.
<b>Estimular a opção pelo contracheque digital.</b>	Estimular a substituição do contracheque impresso pela versão digital disponibilizada no Siapenet.
<b>Criação de ilhas de impressão.</b>	Verificar a possibilidade de criação de “ilhas de impressão”, com impressoras de médio porte para uso comum, em substituição às impressoras menores, de uso individual.
<b>Utilizar a frente e o verso das folhas</b>	Dar preferência pela impressão frente e verso. Dar preferência, quando da substituição, a equipamentos que possibilitem impressão frente e verso automática. Verificar a possibilidade de aquisição de módulos de impressão frente e verso automático para as impressoras existente.

### 3.1 SUGESTÃO DE INDICADORES

<b>NOME DO INDICADOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>APURAÇÃO</b>	<b>SUGESTÕES DE METAS</b>
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas.	Mensal e anual	Reduzir o consumo de papel branco em X%
Consumo per capita de papel branco (branqueado) por servidor.	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de servidores.	Mensal e anual	Reduzir o consumo de papel branco por servidor em X%
Consumo per capita de papel branco (branqueado) por aluno.	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de aluno.	Mensal e anual	Reduzir o consumo de papel branco por aluno em X%
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)	Anual	Reduzir o gasto com papel branco em X%
Percentual de utilização de papel reciclado.	Quantidade (unidades) de folhas de papel reciclado / quantidade de papel branco.	Anual	Aumentar a utilização de papel reciclado em X%.