



INSTITUTO FEDERAL
ESPÍRITO SANTO

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



1. INTRODUÇÃO

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, com uma proposta singular de organização e gestão, traduzem a realidade com que dialogam, regional e localmente, considerados em sintonia com o global, na perspectiva de um crescimento sustentável ¹.

O Instituto Federal do Espírito Santo – Ifes possui, atualmente, 17 campi em funcionamento, três em processo de implantação e 34 polos de apoio presencial para a educação a distância. A oferta de cursos nos campi do Instituto é realizada de acordo com a vocação da região onde o campus está inserido e com o arranjo produtivo local, ou seja, é alinhada às demandas de cada região. Considerando a capilaridade do Ifes (presente, hoje, em todas as microrregiões capixabas), é fundamental o desenvolvimento de ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública – preocupação prevista na Instrução Normativa Nº 10, De 12 De Novembro de 2012, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art.16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências.

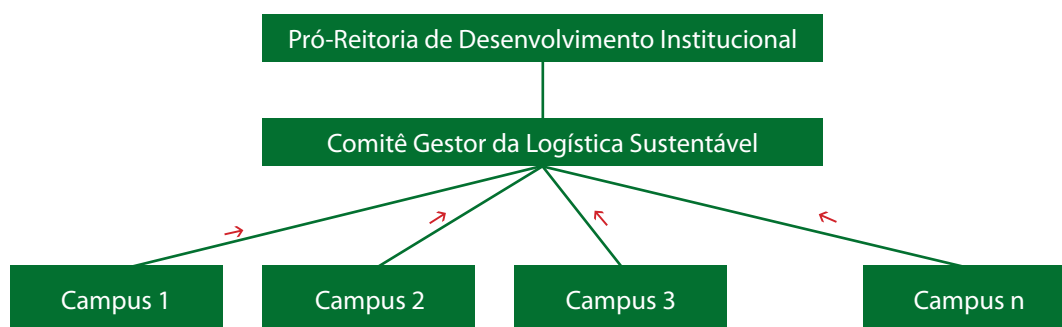
A sustentabilidade já permeia as finalidades e características do Instituto 2: o desenvolvimento da educação profissional e tecnológica – EPT, como processo educativo e investigativo, de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais; a orientação da oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais; a promoção da produção, do desenvolvimento e da transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente. Neste Plano de Logística Sustentável, definem-se práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos, em um esforço inicial de sistematização, respeitando as particularidades de cada campus.

2. IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

A metodologia proposta pelo Comitê Gestor da Logística Sustentável prevê a descentralização das ações sustentáveis por parte dos campi que compõem a rede do Instituto Federal do Espírito Santo (figura 1).

Os campi terão autonomia para propor novas ações sustentáveis, além daquelas já sugeridas pelo Comitê Gestor, e poderão não realizar determinadas ações, desde que sejam devidamente justificadas.

As ações propostas pelos campi deverão contribuir para a melhoria dos indicadores sugeridos nos temas (energia elétrica, água e esgoto, material de consumo, coleta seletiva, compras e contratações sustentáveis, qualidade de vida no ambiente do trabalho, e deslocamento de pessoal) apresentados pela Secretária de Logística e Tecnologia da Informação, constantes na Instrução Normativa Nº 10, de 12 de Novembro de 2012.



¹. Ministério da Educação. Concepção e diretrizes: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Disponível em http://portal.mec.gov.br/setec/arquivos/pdf3/ifets_livreto.pdf.

². Lei nº 11.892/08. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm

Cada campus deverá apresentar os resultados de acordo com a periodicidade (mensal, trimestral, semestral, anual) de apuração dos indicadores, cada campus deverá encaminhar seus resultados para o Comitê Gestor para apreciação.

2.1 METODOLOGIA

A metodologia proposta pelo Comitê Gestor da Logística Sustentável (anexo 1) se inicia com o envio de planilha eletrônica que permitirá: (i) facilitar o registro de dados apurados; (ii) acompanhar a evolução dos indicadores, e; (iii) acompanhar o cronograma de atividades.

Cada tema proposto será tratado como um projeto, a ser executado por cada campus e reitoria. O campus e a reitoria, ao receber a planilha, devem preencher as informações constantes na planilha, e realizar o diagnóstico inicial. Este diagnóstico tem por objetivo estabelecer os valores iniciais dos indicadores (linhas de base), os quais serão analisados ao término de cada apuração.

Uma vez que as apurações iniciais tenham sido realizadas, iniciam-se as ações acordadas pelos campi. Ao término de um ciclo, faz-se nova coleta de dados para ser avaliado com os valores constantes na linha de base.

Ao término de um ciclo de apuração o comitê local atualiza as informações do projeto na planilha, bem como os indicadores, e encaminha o projeto para apreciação pelo Comitê Gestor.

O Comitê Gestor deverá analisar o desempenho de cada campus no que se refere aos temas desenvolvidos, avaliando os indicadores utilizados. Caso não haja melhoria desses indicadores, o Comitê Gestor poderá sugerir medidas corretivas que auxiliem os campi a atingir as metas estipuladas.

O desempenho das ações e dos resultados sustentáveis obtidos pelos campi será relatado, e o relatório encaminhado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional para acompanhamento.

3. PLANO DE AÇÃO

3.1 MATERIAL DE CONSUMO: CARTUCHOS E TONER

3.1.1 Ações para reduzir o consumo de cartuchos e toner

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual	Realizar diagnóstico da situação atual das impressoras do campus, informando por exemplo a quantidade de máquinas e seus respectivos sistemas de impressão (toner ou tinta), dentre outras informações que se mostrarem relevantes. Inventariar bens e materiais do órgão e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição.	3 meses
Promover campanhas de conscientização	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).	6 meses
Implantar sistema de controle de impressões e cópias	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software que permita o gerenciamento e controle de cópias e impressões na unidade, possibilitando a medição do consumo por usuário e setor.	8 meses

Ação	Detalhamento	Prazo
Dar preferência à formatação capaz de economizar tinta ou toner	Utilizar, sempre que possível, fontes de texto ecológica (ex: Ecofont). Evitar utilização de cor de fundo nos textos. Dar preferência para impressão em escala de cinza. Dar preferência para impressão em modo rascunho.	Imediata
Utilizar impressoras com maior eficiência.	Dar preferência, quando da substituição, a equipamentos mais eficientes energeticamente e que consumam menos suprimentos. Dar preferência a impressoras que possibilitam a recarga dos cartuchos.	Imediata
Terceirizar	Elaborar relatório de viabilidade e economicidade da terceirização das impressões por meio de contrato de outsourcing.	6 meses

3.1.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Consumo de suprimentos	Quantidade de suprimentos utilizados	trimestral	Reduzir o consumo em 10%
Consumo de suprimentos per capita	Quantidade de suprimentos utilizados / quantidade de usuários	trimestral	Reduzir o consumo per capita em 10%
Gasto com aquisição de suprimentos	Valor (R\$) gasto com suprimentos para impressoras.	trimestral	Reduzir o gasto em 10%
Gasto com suprimentos per capita	Valor (R\$) gasto com suprimentos para impressoras / quantidade de usuários	trimestral	Reduzir o gasto per capita em 10%

3.2 MATERIAL DE CONSUMO: COPOS DESCARTÁVEIS

3.2.1 Ações para reduzir o consumo de copos descartáveis

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual	Realizar diagnóstico da utilização de copos descartáveis no campus, informando por exemplo quais setores utilizam, qual a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses
Promover campanhas de conscientização	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).	6 meses
Substituir os copos descartáveis	Elaborar plano de substituição dos copos descartáveis. Verificar a possibilidade de distribuição de copos, canecas e/ou squeezes não descartáveis.	6 meses

3.2.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	trimestral	Reduzir o consumo em 50%
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	trimestral	Reduzir o consumo em 50%
Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / total de servidores	trimestral	Reduzir o consumo per capita em 50%
Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de servidores	trimestral	Reduzir o consumo per capita em 50%
Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	trimestral	Reduzir o gasto em 50%

3.3 MATERIAL DE CONSUMO: PAPEL PARA IMPRESSÃO

3.3.1 Ações para reduzir o consumo de papel para impressão

Ação	Detalhamento	Prazos
Realizar diagnóstico da situação atual	Realizar diagnóstico do consumo de papel no campus, informando por exemplo qual tipo de papel utilizado, qual a finalidade da utilização, a existência de lixeiras apropriadas para recolhimento, quais os sistemas de comunicação existentes, se as impressoras possuem sistema de impressão frente e verso automático, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses
Realizar campanhas de sensibilização	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails).	6 meses
Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas.	Sempre que possível utilizar softwares de comunicação interna. Utilizar software para abertura de chamados de manutenção e atendimentos. Criar formulários eletrônicos.	Imediata
Estabelecer plano de manutenção das impressoras	Estabelecer plano de manutenção e limpeza das impressoras de modo a evitar a necessidade de reimpressão por manchas e amassamento das folhas.	6 meses

Ação	Detalhamento	Prazos
Implantar sistema de controle de impressões e cópias	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software que permita o gerenciamento e controle de cópias e impressões na unidade, possibilitando a medição do consumo por usuário e setor.	6 meses
Utilizar documento digital.	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software que permita a tramitação eletrônica de documentos.	12 meses
Estimular a opção pelo contracheque digital.	Estimular a substituição do contracheque impresso pela versão digital disponibilizada no Siapenet.	Imediata
Criação de ilhas de impressão.	Elaborar relatório de viabilidade para criação de “ilhas de impressão”, com impressoras de médio porte para uso comum, em substituição às impressoras menores, de uso individual.	6 meses
Utilizar a frente e o verso das folhas	Dar preferência pela impressão frente e verso. Dar preferência, quando da substituição, a equipamentos que possibilitem impressão frente e verso automática.	Imediata
	Elaborar relatório de viabilidade para aquisição de módulos de impressão frente e verso automático para as impressoras existente.	6 meses

3.3.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas.	trimestral	Reduzir o consumo de papel branco em 20%
Consumo per capita de papel branco (branqueado) por servidor.	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de servidores.	trimestral	Reduzir o consumo de papel branco por servidor em 20%
Consumo per capita de papel branco (branqueado) por aluno.	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de aluno.	trimestral	Reduzir o consumo de papel branco por aluno em 20%
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)	trimestral	Reduzir o gasto com papel branco em 20%
Utilização de papel reciclado.	Quantidade (unidades) de folhas de papel reciclado/ quantidade de papel branco.	trimestral	Utilizar 50% do papel para impressão reciclado

3.4 ENERGIA ELÉTRICA

3.4.1 Ações para reduzir o consumo de energia elétrica.

Ação	Detalhamento	Prazos
Atualizar o inventário de bens.	Atualizar o inventário de bens do órgão e identificar similares de menor impacto ambiental para substituição.	3 meses
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da situação atual das instalações elétricas, informando por exemplo a quantidade e o tipo lâmpadas utilizadas para iluminação interna e externa, o tipo de sistema de irrigação dos jardins e áreas agrícolas, a existência de sistema de medição de individualizado de consumo, origem da energia (concessionária, geração própria, etc), existência de banco de baterias, dentre outras informações que se mostrarem relevantes. Realizar o levantamento de dados da rede elétrica (plantas, diagramas unifilares, etc). Identificação dos aspectos ineficientes (contrato com concessionária, equipamentos obsoletos, envoltória, hábitos perdulários etc) Identificar no sistema de iluminação os pontos de consumo elevado e desnecessário de energia elétrica.	3 meses
Promover campanhas de conscientização	Promover campanhas de conscientização. Realizar evento de lançamento do projeto. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Realizar concursos culturais. Realizar mostra de cinema exibindo filmes ligados ao tema. Promover palestras. Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados e alunos.	6 meses
Monitorar o consumo de energia	Elaborar relatório de acompanhamento mensal do consumo de energia.	Imediata
	Elaborar relatório de viabilidade de instalação de sistema de medição individual nos diversos prédios/unidades do Campus.	6 meses
Energia Solar	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de energia solar e outras formas limpas de geração de energia.	12 meses
Melhoria da eficiência dos sistemas de iluminação predial	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias do sistema de iluminação com o intuito de torná-lo mais eficiente.	12 meses
Melhorar a eficiência dos sistemas de Ar Refrigerado	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias do sistema de ar-condicionado com o intuito de torná-lo mais eficiente.	12 meses
Verificar o estado das instalações elétricas.	Elaborar relatório detalhado de avaliação e proposição de melhorias para o sistema elétrico. Realizar manutenção preventiva da rede elétrica Solicitar à companhia energética que realize a aferição dos medidores.	08 meses

Ação	Detalhamento	Prazos
Revisar o contrato de fornecimento de energia	<p>Minimizar o consumo de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, visando a reduzir a quantidade de reatores ou adquirindo um banco de capacitores</p> <p>Renegociar com a Concessionária conforme a demanda de energia elétrica</p> <p>Eliminar o pagamento de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, reduzindo a quantidade de reatores ou adquirindo um banco de capacitores.</p> <p>Readequar a estrutura tarifária de consumidor baixa tensão para alta-tensão</p>	08 meses

3.4.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	trimestral	Redução do consumo em 10%
Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de kwh consumidos / total de servidores	trimestral	Redução do consumo em 10%
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	trimestral	Redução do gasto em 10%
Gasto com energia per capita	Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total	trimestral	Redução do gasto em 10%
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%)	trimestral	Redução do consumo em 10%
Adequação do contrato de demanda (ponta)	Demanda registrada ponta / Demanda contratada ponta (%)	trimestral	Redução do gasto em 10%
Gasto com energia pela área	R\$ / área total	trimestral	Redução do gasto em 10%

3.5 CONSUMO DE ÁGUA

3.5.1 Ações para reduzir o consumo de água

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da situação atual das instalações hidráulicas, informando por exemplo a quantidade de torneiras existentes, percentual de torneiras automáticas, sistema de descarga utilizada nos sanitários, sistema de irrigação dos jardins, sistema de irrigação das áreas agrícolas, forma de limpeza dos veículos, a existência de sistema de medição de individualizado de consumo, forma de abastecimento de água (Cesan, poço artesiano, etc), sistema de armazenamento de água, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses

Ação	Detalhamento	Prazo
Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água	Promover campanhas de conscientização. Realizar evento de lançamento do projeto. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Realizar concursos culturais. Realizar mostra de cinema exibindo filmes ligados ao tema. Promover palestras. Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados e alunos.	6 meses
Monitorar o uso da água	Elaborar relatório de acompanhamento mensal do consumo de água.	Imediata
	Elaborar relatório de viabilidade de instalação de sistema de medição individual nos diversos prédios/unidades do Campus.	6 meses
Monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas	Estabelecer um plano de manutenção preventiva das instalações hidráulicas com o intuito de evitar vazamentos de água.	6 meses
Substituir componentes obsoletos por sistemas mais eficientes.	Elaborar relatório de viabilidade para substituição de torneiras, descargas e irrigadores obsoletos por sistemas mais eficientes. Verificar a possibilidade de utilização de produtos economizadores de água, tais como restritores e arejadores de vazão.	12 meses
Aproveitar água de chuva	Elaborar relatório de viabilidade de implantação de sistema de captação da água da chuva.	12 meses
Utilizar poços artesianos	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de poços artesianos que permitam a retirada de água do solo, ressalvados os parâmetros legais a serem respeitados.	12 meses
Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e áreas agrícolas	Criar normas acerca da periodicidade de irrigação, de forma a estipular períodos padronizados para esta atividade em cada época do ano.	6 meses
Modernizar e automatizar a irrigação	Elaborar relatório de viabilidade para modernização e automação das irrigações.	12 meses
Implantar lavagem pró-ambiental de carros oficiais.	Estabelecer rotina para lavagem dos carros oficiais. Verificar a possibilidade de utilização de balde em vez da mangueira e implantação da lavagem ecológica de veículos, que consiste na aplicação de produtos biodegradáveis auxiliares à remoção de sujeiras sobre lataria, vidros e rodas, sem necessitar de água e sem causar manchas à pintura.	6 meses

3.5.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Volume de água utilizada	Quantidade de m3 de água	Mensal e anual	Reduzir o consumo [mês/ano] em 10%
Volume de água per capita	Quantidade de m3 de água/ total de servidores	Mensal e anual	Reduzir o consumo per capita [mês/ano] em 10%

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual	Reduzir o gasto [mês/ano] em 10%
Gasto com água per capita	Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total	Mensal e anual	Reduzir o gasto per capita [mês/ano] em 10%

3.6 ESGOTO

3.6.1 Ações para racionalização do tratamento do esgoto

Ação	Detalhamento	Prazos
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico da situação atual da rede de esgoto, informando qual o sistema de coleta, tratamento e destinação final do esgoto utilizado, a capacidade do sistema, qual a periodicidade de manutenção, entre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses
Promover campanhas de conscientização	Promover campanhas de conscientização. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Promover palestras. Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados e alunos. Conscientização para destinação correta de resíduos químicos evitando o lançamento inadequado na rede de esgoto.	6 meses
Monitorar, periodicamente, a situação da rede de esgoto	Estabelecer plano de manutenção preventiva na rede de esgoto com o intuito de evitar vazamentos e o colapso do sistema.	6 meses
Dar preferência a sistema de reúso de água e de tratamento dos efluentes gerados.	Realizar estudo de viabilidade de instalação de sistema de reúso de água e de tratamento dos efluentes gerados.	12 meses
Dar preferência para utilização de pavimentação permeável.	Realizar estudo de viabilidade para utilização de pavimentação permeável.	12 meses

3.6.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Destinação adequada do esgoto	Dar destinação correta ao esgoto	Semestral	Destinar corretamente ou tratar 100% do esgoto produzido

3.7 COLETA SELETIVA

3.7.1 Ações para implantação de coleta seletiva.

Ação	Detalhamento	Meses
Realizar diagnóstico da situação atual.	Realizar diagnóstico identificando as fontes de geração de resíduos (copas, salas, impressoras etc.), a quantidade de pessoas (funcionários, servidores, população flutuante etc.) e os tipos de resíduos, a logística de recolhimento nas dependências do prédio, tamanho e tipos de recipientes, locais de instalação dos recipientes e o local para o armazenamento dos resíduos. Verificar a possibilidade de transporte dos materiais para as cooperativas e associações de catadores. Identificar as cooperativas e associações de catadores que atendam aos critérios estabelecidos pelo decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006.	3 meses
Promover campanhas de conscientização.	Promover campanhas de conscientização ressaltando os 3R: reduzir, reutilizar e reciclar. Realizar evento de lançamento da Coleta Seletiva solidária. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Realizar concursos culturais. Organizar mostra de Cinema exibindo filmes ligados ao tema. Promover palestras. Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados e alunos.	6 meses
Promover a implantação da coleta seletiva	Promover a implantação da coleta seletiva observada a Resolução do Conama nº 275, de 25 de abril de 2001, ou outra legislação que a substituir.	12 meses
Implantar a coleta seletiva solidária.	Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados. Verificar a existência de associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis nos termos do Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, ou outra legislação que a substituir. O Decreto supra prevê a criação de Comissão de Coleta Seletiva Sustentável.	12 meses
Utilização de cartucho e toner reciclados	Verificar a vantajosidade e viabilidade de utilização de cartuchos e toner reciclados.	6 meses
Implantação de sistemas de logística reversa	Implantação de procedimentos administrativos que viabilizem o gerenciamento dos materiais e equipamentos que possuem sistema de logística reversa, tais como: pneus, lâmpadas, pilhas, cartuchos, embalagens de agrotóxicos, etc. A implantação deverá ser feita em consonância com o Decreto 7.404/2010.	12 meses
Criação de áreas de compostagem	Verificar a possibilidade de destinação de espaço para decomposição de materiais orgânicos, com a finalidade de gerar produzir adubo orgânico.	8 meses

3.7.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Sugestão de Metas
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem	Trimestral	Destinar trimestralmente de 500 Kg de papel para reciclagem

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Sugestão de Metas
Destinação de papelão para reciclagem	Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem	Trimestral	Destinar trimestralmente 1000 Kg de papelão mês para reciclagem
Destinação de toner para reciclagem	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	Trimestral	Destinar trimestralmente 100% das carcaças de toner para reciclagem
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem	Trimestral	Destinar mensalmente 100% dos plásticos descartados para reciclagem
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg de papel + Kg de papelão + Kg de plástico + Kg de plástico destinados à reciclagem	Trimestral	Destinar trimestralmente 100% dos materiais descartados para reciclagem
Reutilização de Papel	Quantidade (Kg) de papel reutilizado	Trimestral	Reutilizar 10% do papel gerado

3.8 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

3.8.1 Sugestões de ações para melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual	Realizar diagnóstico da situação atual do ambiente de trabalho no campus, informando as ações existentes relacionadas ao tema, tipo e estado dos móveis, condição de ruído e qualidade do ar, dentre outras informações que se mostrarem relevantes.	3 meses
Promover campanhas de conscientização e integração	Promover campanhas de conscientização. Realizar evento de lançamento do projeto. Produzir materiais como: cartilha, cartazes, folders, boletins, vídeos, etc. Utilizar os sistemas de comunicação interna (intranet, e-mails). Realizar concursos culturais. Realizar mostra de cinema exibindo filmes ligados ao tema. Promover palestras. Realizar visitas técnicas com servidores, funcionários terceirizados e alunos.	6 meses
Adequar acessos para portadores de deficiência	Elaborar projeto para adequação das instalações conforme normas específicas.	12 meses

Ação	Detalhamento	Prazo
Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável	Elaborar plano para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável, considerando, por exemplo: Aplicação das normas relacionadas à segurança no ambiente de trabalho. Aplicação das normas vigentes para guarda de materiais tóxicos. Criação de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Cipa. Ginástica laboral e outras atividades. Criação de grupos de apoio antitabagismo, alcoolismo, drogas e neuroses diversas. Orientação nutricional. Avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados. Avaliação e controle da qualidade da iluminação. Adoção de medidas para diminuir o ruído no ambiente de trabalho. Campanhas de vacinação e doação de sangue.	12 meses
Utilização de equipamentos e mobiliários ergonômicos	Estabelecer um plano de substituição dos equipamentos e mobiliários em desacordo com os padrões ergonômicos.	8 meses
Estimular o uso e desenvolvimento de capacidades	Estabelecer um plano para estimular o uso e desenvolvimento de capacidades, considerando por exemplo: Aproveitamento das habilidades individuais, autonomia na atividade desenvolvida e promoção da capacitação contínua.	16 meses
Estimular a integração social e interna	Criar áreas comuns para integração dos servidores. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho.	12 meses

3.8.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Sugestões de Metas
Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100	Semestral	Atingir 5% dos servidores.
Vacinação contra a gripe	Quantidade de servidores que receberam a vacina / Quantidade de servidores que desejaram receber a vacina.	Anual	Atingir 100% dos servidores que desejarem ser vacinados
Exames periódicos	Quantidade de servidores que participaram do programa / Quantidade total de servidores	Semestral	Convencer 100% dos servidores a participar do programa

3.9 COMPRAS SUSTENTÁVEIS

3.9.1 Ações para estimular as compras sustentáveis.

Ação	Detalhamento	Prazo
Dar preferência	Produtos de baixo impacto ambiental. Produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei 12.305/2010) Produtos que possuam comercialização em refil. Produtos fabricados com tensoativos biodegradáveis. Produtos que possuam melhor relação peso/volume comparado ao rendimento. Ex: definição de rendimento mínimo para tintas, escolha de toner sempre de maior capacidade de impressão, produtos de limpeza concentrados, etc. Produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados	Imediata
Declaração de critérios sustentáveis	Criar declaração de critérios sustentáveis utilizados pelo solicitante quando da elaboração do Termo de referência / Projeto Básico.	3 meses
Previsão de Logística reversa	Prever no Termo de Referência os materiais que obedecerão ao sistema de logística reversa, em consonância com o Decreto 7.404/2010	Imediata
Exigência de Certificação, Cadastro e Rotulagem	Exigir certificação que comprove condições mínimas de desempenho e qualidade, tais como: Anvisa, Inmetro, Cadastro Técnico Federal, FSC, Cerflor, Biomóvel, Procel, Conpet, ISO, etc.	Imediata
Exigência de atendimento às normas técnicas	Observar, quando das contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares, com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.	Imediata
Exigir comprovação de origem.	Exigir comprovação de origem de materiais tais como: madeiras, areia, etc.	Imediata
Fomentar compras compartilhadas	Estabelecer um plano para sistematizar as aquisições em conjunto dos bens e serviços comuns a todos ou à maioria dos campi.	8 meses
Ofertar curso de capacitação	Estabelecer plano de capacitação dos servidores demandantes de materiais e serviços, bem como dos que atuam diretamente nas aquisições, especialmente quanto a elaboração de termo de referência e compras sustentáveis.	8 meses

3.9.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Itens com critérios de sustentabilidade	Total de itens sustentáveis adquiridos / total de itens adquiridos	semestral	Adquirir 10% dos itens com critérios de sustentabilidade
Capacitação	Total de servidores capacitados	semestral	Capacitar 100 servidores

3.10 OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

3.10.1 Ações para estimular as obras e serviços de engenharia sustentáveis.

Ação	Detalhamento	Prazo
Dar preferência	<p>Adoção dos critérios que garantam o nível A de eficiência energética, conforme disposto no Regulamento Técnico da Qualidade do Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos - RTQ-C do Inmetro - Portaria nº 372/2010</p> <p>Utilização de revestimentos de cor clara nas coberturas e fachadas, para reflexão dos raios solares e consequente redução da carga térmica nestas superfícies, com o objetivo de melhorar o conforto ambiental e reduzir a necessidade de climatização.</p> <p>Privilegiar o aproveitamento de ventilação natural</p> <p>Emprego de tintas à base de água, livre de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados, fungicidas sintéticos ou derivados de petróleo;</p> <p>Utilização de outros materiais em substituição ao asbesto/amianto;</p> <p>Fixação de critérios para projeto arquitetônico baseados nas definições da NBR 15.220, que levem em consideração os melhores parâmetros, com base nas definições de zonas bioclimáticas estabelecidas na norma, de forma a evitar a insolação profunda e permitir a iluminação e ventilação naturais;</p> <p>Emprego de soluções construtivas que garantam maior flexibilidade na edificação, de maneira a permitir fácil adaptação às mudanças de uso do ambiente ou do usuário, no decorrer do tempo, e evitar reformas que possam causar desperdício de material e grande impacto ambiental, pela produção de entulho;</p> <p>Apresentação de projeto para implantação de canteiro de obras organizado, com critérios mais sustentáveis do ponto de vista ambiental, no qual conste, por exemplo, o reuso de água, o reaproveitamento da água de chuvas e dos resíduos sólidos produzidos e a separação dos não reutilizáveis para descarte;</p> <p>Apresentação do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com a Resolução 307/2002 do Conama.</p> <p>Utilização de andaimes e escoras, preferencialmente metálicos, ou de material que permita a reutilização;</p> <p>Utilização, na edificação ou no canteiro de obras, de madeira de origem legal e proveniente de manejo florestal responsável ou reflorestamento, comprovada mediante apresentação do certificado de procedência da madeira (DOF);</p> <p>Utilização de materiais e equipamentos que atendam aos critérios de sustentabilidade.</p> <p>Utilização de revestimentos impermeáveis e antipoluentes nos ambientes internos, de fácil limpeza, e que favoreçam o conforto térmico e acústico das edificações;</p> <p>Emprego de pisos externos que favoreçam a infiltração das águas da chuva no solo, de forma a não sobrecarregar o sistema de coleta de águas pluviais;</p> <p>Previsão de espaço físico específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis;</p> <p>Prioridade ao emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras</p>	Imediata

Ação	Detalhamento	Prazo
Dar preferência nos projetos elétricos e de iluminação	Emprego de energia solar ou outra energia limpa para aquecimento de água, iluminação e outros fins, cujo rendimento e custo se mostrem viáveis, com utilização de equipamentos aprovados pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem do Inmetro e escolhidos entre os mais eficientes. Automação da iluminação, de forma a permitir a setorização adequada de comandos (interruptores) com vistas ao aproveitamento da luz natural e utilização de sensores de presença, onde se aplicar. Uso de lâmpadas fluorescentes compactas de alta eficiência energética, com Selo Procel de economia de energia ou tubulares de alto rendimento, com o menor teor de mercúrio dentre as disponíveis no mercado, e luminárias eficientes, bem como de lâmpadas LED nos ambientes que o permitam. Uso de cabos e fios de alta eficiência elétrica e baixo teor de chumbo e policloreto de vinila – PVC.	Imediata
Dar preferência nos projetos de climatização	Uso de equipamentos de climatização mecânica ou de novas tecnologias de resfriamento do ar que permitam a automação do sistema, de forma a possibilitar a setorização adequada dos ambientes climatizados. Instalação de aparelhos condicionadores de ar que possuam faixa de classificação A do Programa Brasileiro de Etiquetagem, do Procel-Inmetro.	Imediata
Dar preferência nos projetos de urbanização	Preservação de espécies nativas e compensação da vegetação suprimida; Plantio de espécies vegetais e criação de espaços verdes de convivência; Emprego de espécies nativas da região	Imediata
Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência	Observar os requisitos previstos na NBR 9050 da ABNT.	Imediata

3.10.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Obras adequadas às normativas sustentáveis	Quantidade de obras que obedecem as normas sustentáveis	Semestral	Executar 100% das obras com os critérios de sustentabilidade

3.11 CONTRATOS CONTINUADOS

3.11.1 Ações para racionalização serviço de copeiragem e limpeza

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	3 meses

Ação	Detalhamento	Prazo
Racionalização dos contratos de copeiragem e serviço de limpeza	Incluir nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	6 meses
	Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado	6 meses
	Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	Imediata

3.11.1.1 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Gasto com limpeza interna	Valor do contrato / área interna	semestral	Redução do gasto anual com limpeza interna em 10%
Gasto com limpeza externa	Valor do contrato / área externa	semestral	Redução do gasto anual com limpeza externa em 10%
Gasto com serviço de copeiragem	Valor do contrato / quantidade de servidores	semestral	Redução do gasto anual em 10%

3.11.2 Serviço de telefonia

Ação	Detalhamento	Prazo
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento dos tipos de planos e valores contratados.	3 meses
Racionalização dos contratos de telefonia	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (instant text messaging) ou para a transmissão de voz (Voice over Internet Protocol – VoIP).	8 meses
	Revisar os contratos de telefonia fixa e móvel identificando soluções mais econômicas.	8 meses
	Implantar sistema de controle e tarifação eletrônica.	6 meses
Regulamentação do uso de telefonia móvel	Revisar normas internas visando à racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos.	6 meses

3.11.2.1 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Telefonia Fixa: Gasto per capita	R\$ / nº de ramais	Mensal e anual	Redução do gasto em 10%
Telefonia Móvel: Gasto por linha	R\$ / linhas	Mensal e anual	Redução do gasto em 10%

3.11.3 Serviço de vigilância

Ação	Detalhamento	Prazos
Realizar diagnóstico da situação atual	Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	3 meses
Racionalização dos contratos de vigilância	Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando ao real dimensionamento dos postos de trabalho. Substituir, se possível, a segurança armada por desarmada, nos locais internos do órgão ou entidade.	8 meses
Adotar segurança eletrônica	Elaborar plano de segurança, adotando, sempre que possível, segurança eletrônica nos pontos de acesso dos edifícios dos órgãos ou entidades, visando a auxiliar a prestação do serviço de vigilância e reduzir o número de terceirizados na área de vigilância.	18 meses
Incentivar a utilização de recursos locais	Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	Imediata

3.11.3.1 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/ nº postos	Semestral	Redução do gasto em 10%

3.12 DESLOCAMENTO DE PESSOAL

3.12.1 Ações para redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

Ação	Detalhamento	Prazos
Utilizar serviços de motoboy	Elaborar relatório de viabilidade para utilização de serviço de motoboy para envio de documentos e objetos pequenos para pequenas distâncias.	8 meses
Utilizar serviços de correios (malote)	Dar preferência para utilização do serviço de malote para tramitação de processos entre campi.	Imediata

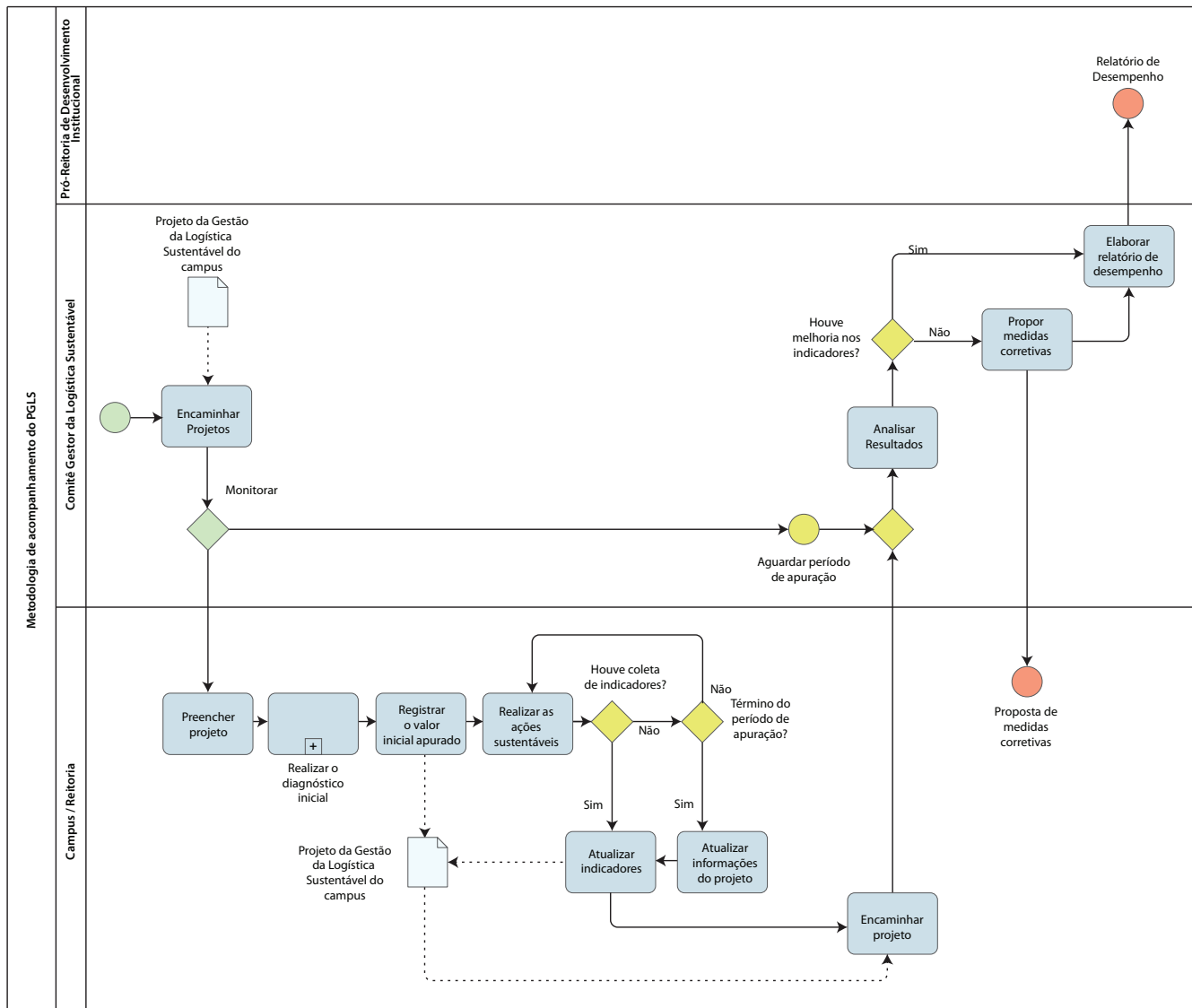
Ação	Detalhamento	Prazos
Utilizar adequadamente os meios de transporte	Utilização adequada do tipo de veículo para a quantidade de pessoas. Evitar o uso de carros superdimensionados para deslocamento de pessoal e transporte de material. Organizar as demandas de modo a evitar deslocamentos frequentes.	Imediata
Adotar sistema eletrônico para controle da frota de veículos	Verificar a viabilidade de utilização de sistema eletrônico para controle da frota de veículos.	8 meses
	Controlar o consumo e o gasto individual de cada veículo com combustível e peças. Analisar periodicamente a média de consumo de combustível de cada veículo.	Imediata
Utilizar combustíveis renováveis e menos poluentes.	Dar preferência para utilização de combustíveis renováveis e/ou de menor impacto ambiental.	Imediata
Revisar periodicamente os veículos.	Estabelecer um plano de inspeção e revisão dos veículos.	6 meses
Terceirizar o transporte.	Elaborar relatório de liabilidade e economicidade para terceirização do transporte de servidores e cargas.	8 meses
Alugar veículos	Verificar a viabilidade e economicidade de alugar veículos.	8 meses
Adquirir passagens de menor custo.	Adquirir passagens com antecedência.	Imediata
	Estabelecer procedimentos internos com o intuito de regulamentar as solicitações de compra de passagens.	8 meses
Realizar cursos in company	Quando necessária a capacitação de vários servidores, verificar a possibilidade de organizar curso in company.	Imediata
Participar de eventos mais próximos	Dar preferência para participação em eventos que demandem menor deslocamento.	Imediata
Utilizar videoconferência	Verificar a possibilidade de utilização de videoconferência para reuniões e encontros.	8 meses

3.12.2 Indicadores

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Gasto com combustível	Gasto com combustível (R\$)	Trimestral	Redução do gasto em 10%

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Metas
Gasto com manutenção de veículos	Gasto com manutenção de veículos (R\$) / Quilometragem rodada	Trimestral	Redução do gasto em 10%
Consumo de combustível por veículo	Quilometragem rodada / Quantidade de combustível	Trimestral	Redução do consumo em 10%
Gasto com diárias per capita	Gasto com diárias (R\$) / total de servidores	Trimestral	Redução do gasto em 10%

ANEXO 1 – METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO DO PGLS





INSTITUTO FEDERAL
ESPIRITO SANTO

Vitória, 13 de setembro de 2013