

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

**Check List**

Candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

**Documentos para serem preenchidos**

| Recebido? |     |   |
|-----------|-----|---|
| Sim       | Não |   |
|           |     | 1 Ficha cadastral   |
|           |     | 2 Auxílio Alimentação   |
|           |     | 3 Declaração de Bens  |
|           |     | 4 Autorização de Acesso a Declaração de Imposto de Renda                          |
|           |     | 5 Declaração de Acumulo de cargos   |
|           |     | 6 Anexo da portaria normativa 02  |
|           |     | 7 Anexo da portaria normativa 04  |
|           |     | 8 Declaração Indicação das Fontes de Renda quando não declarar o imposto de renda |

**Documentos para serem entregues (Original e Cópia)**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 9 Uma foto 3x4 (recente)   |
|  |  | 10 Carteira de Identidade  |
|  |  | 11 Comprovante de residência   |
|  |  | 12 CPF ou Comprovante de situação cadastral do CPF (site da receita Federal)<br><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp</a>                                    |
|  |  | 13 Certificado de reservista (se homem)  |
|  |  | 14 Título de Eleitor E Certidão de Quitação Eleitoral <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>  |
|  |  | 15 Certidão de Nascimento ou de Casamento ou Averbação de Divorcio ou Declaração de União Estável  |
|  |  | 16 Pis/Pasep (Não é obrigatório caso seja 1º emprego)  |
|  |  | 17 Titulação exigida para o cargo conforme o Edital  |
|  |  | 18 Avaliação da Capes nos casos que para ingresso seja exigido mestrado ou doutorado   |
|  |  | 19 Extrato do Cadastro Geral de empregados e desempregados – CAGED – solicitado no Ministério do Trabalho – PARA DOCENTES  |
|  |  | 20 Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS – solicitado no INSS - PARA DOCENTES   |
|  |  | 21 Certidão específica sobre participação em empresas, onde conste se o candidato fez ou faz parte do quadro societário de uma ou mais empresas registradas na Junta Comercial do Espírito Santo – JUCEES- mesmo que não tenha participação em qualquer empresa - PARA TODOS OS CARGOS |
|  |  | 22 Registro no órgão fiscalizador da profissão para profissões regulamentadas  |
|  |  | 23 Carteira de Trabalho ( <b>Verificar o arquivo Orientações...</b> )  |
|  |  | 24 Baixa dos vínculos em aberto na carteira de trabalho  |
|  |  | 25 Declaração de Imposto de Renda  |
|  |  | 26 Declaração de Experiência Profissional <b>quando o cargo exigir</b>   |
|  |  | 27 Último comprovante de rendimento (contracheque ou holerite)   |
|  |  | 28 Se servidor público de qualquer esfera declaração de tempo de serviço   |
|  |  | 29 Admissional   |
|  |  | 30 Se servidor público de qualquer esfera apresentar comprovante de vacância ou exoneração   |
|  |  | 31 Termo de Opção de Nomeação  |
|  |  | 32 TERMO DE RESPONSABILIDADE - Portaria SRH-MP nº 02-2011 – Apenas quando houver outro vínculo   |

1ª ENTREGA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 1º RETORNO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2º RETORNO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A posse será agendada somente após a entrega de todos os documentos necessário para posse

Data agendada para posse: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura (servidor do Ifes): \_\_\_\_\_

|   |                      |
|---|----------------------|
| 3º RECIBO<br>Recebido em ____/____/____ Ass.: | Itens não entregues: |
| 2º RECIBO<br>Recebido em ____/____/____ Ass.: | Itens não entregues: |
| 1º RECIBO<br>Recebido em ____/____/____ Ass.: | Itens não entregues: |