

## Tutorial para cadastro de compensação dos JOGOS DA COPA 2022

Considerando a Portaria ME Nº 9.763, de 9 de Novembro de 2022, que estabelece orientações aos órgãos e entidades integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, acerca do expediente nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022.

Considerando o art. 2º:

Art. 2º Fica facultado aos agentes públicos de que trata o parágrafo único do art. 1º, nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022, em caráter excepcional, alterar seus respectivos horários de expedientes da seguinte forma:

I - nos dias em que os jogos se realizarem às 12h não haverá expediente;

II - nos dias em que os jogos se realizarem às 13h, o expediente se encerrará às 11h, horário de Brasília; e

III - nos dias em que os jogos se realizarem às 16h, o expediente se encerrará às 14h, horário de Brasília.

### Orientações:

1- O servidor Técnico Administrativo em Educação que NÃO estiver participando do Programa de Gestão e desejar assistir aos jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022, em caráter excepcional, poderá alterar seus respectivos horários de expedientes, sendo a compensação realizada mediante antecipação do início da jornada diária de trabalho ou de sua postergação, respeitando-se o horário de funcionamento do órgão ou entidade.

2- O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Programa de Gestão - Teletrabalho, em regime de execução integral ou parcial, e desejar assistir aos jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2022, em caráter excepcional, poderá alterar seus respectivos horários de expedientes, de acordo com o art. 2 da Portaria ME Nº 9.763, DE 9 DE NOVEMBRO DE 2022.

As horas não trabalhadas serão objeto de compensação no período de **1º de dezembro de 2022 até dia 31 de maio de 2023**, tendo duas (02) possibilidades de compensação:

### **OPÇÃO 1**

Realizar a compensação por meio de horas trabalhadas além da jornada de trabalho diária no Sistema SIGRH e por tarefas no sistema SISGP/IFES, associadas ao lançamento de ocorrência apropriada no SIGRH, de acordo com a carga horária de teletrabalho e trabalho presencial, conforme orientações abaixo:

**SERVIDOR EM TELETRABALHO REALIZAR A COMPENSAÇÃO DURANTE A EXECUÇÃO DO SEU PLANO SEMANAL:**

O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Sistema do Programa de Gestão e for compensar as horas dos jogos da seleção brasileira, nos dias em que estiver em teletrabalho deverá informar no SISGP da seguinte maneira:



**Acessar o PROGRAMA DE GESTÃO com seu login e senha**

☰ Programa de gestão | Governo Federal

🏠 > Login

## Acesse sua conta

Usuário

1033835

Senha

.....



Entrar



**clicar em VER DETALHES**



## Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

### 📄 Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP	08/07/2022	02/11/2022	Em execução

[Ir para programas de gestão](#)

### 📄 Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		

[Ir para planos de trabalho](#)



**clicar em PLANOS DE TRABALHO**

## Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

<b>Prazo de comparecimento:</b>	1 dias	<b>Prazo da fase de habilitação:</b>	5 dias
<b>Total de servidores na unidade:</b>	2	<b>Total de servidores habilitados:</b>	1
<b>Data início:</b>	08/07/2022	<a href="#">Ver termo de aceite</a>	
<b>Data fim:</b>	02/11/2022		

[Atividades previstas](#)   [Resultados e benefícios](#)   [Cronograma](#)   **[Planos de trabalho](#)**   [Histórico](#)

 **Clicar em CADASTRAR PLANO DE TRABALHO**

## Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

<b>Prazo de comparecimento:</b>	1 dias	<b>Prazo da fase de habilitação:</b>	5 dias
<b>Total de servidores na unidade:</b>	2	<b>Total de servidores habilitados:</b>	1
<b>Data início:</b>	08/07/2022	<a href="#">Ver termo de aceite</a>	
<b>Data fim:</b>	02/11/2022		

[Atividades previstas](#)   [Resultados e benefícios](#)   [Cronograma](#)   **[Planos de trabalho](#)**   [Histórico](#)

[Cadastrar plano de trabalho](#)

 **Selecionar PESSOA, informar DATA DE INÍCIO E DATA FIM**

## Plano de trabalho | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

**Pessoa** ✕

**Data de início** ✕

**Data de fim** ✕





 

 **Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES (conforme programado)**

[Cadastrar atividades](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
-----------	-----------	------------	-------------------	----------------	-------------

➡ Após incluídas as atividades no total da sua carga horária diária, **CADASTRAR NOVA ATIVIDADE**, informando na descrição: **ATIVIDADES REFERENTE A COMPENSAÇÃO JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO FIFA 2022**, e salvar.

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de processos e confecção de documentos. - IV		1	Remoto	8	8  
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de e-mail institucional - I	COMPENSAÇÃO JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO FIFA 2022.	1	Remoto	2	2  

Tempo total em horas: 10

**OBS:** O Plano de Atividades, conforme exemplo acima, totaliza 8 horas de teletrabalho da jornada diária e 2 horas referentes a compensação do recesso, totalizando nesse dia 10 horas de teletrabalho.

➡ **ENVIAR PARA ACEITE**

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

[Enviar para aceite](#)



## OPÇÃO 2

Realizar a compensação integralmente por tarefas no sistema PDG, independente da modalidade integral ou parcial de teletrabalho, e lançando ocorrência apropriada no SIGRH.

### ORIENTAÇÕES PARA SERVIDOR EM TELETRABALHO REALIZAR A COMPENSAÇÃO POR TAREFA NO SISGP/Ifes



Servidor deverá acessar o Programa de Gestão da mesma maneira exemplificada acima



Incluir um plano extra de trabalho com atividades lançadas que contemplem a carga horária integral ou parcial do servidor destinada à compensação dos jogos da copa/2022, com início numa data determinada que não coincida com o início de outro plano de trabalho e data fim em 31/05/2023 (limite para a compensação).

Carga horária:	8 horas / dia	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Tempo total do plano:	1184 horas	Percentual de conclusão:	0,00%
Prazo de comparecimento:	1 dia(s)		

**Atividades**    Calendário    Andamento    Solicitações    Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VIII		1	Remoto	24	24
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VI		1	Remoto	16	16
				Tempo total em horas:	40
				Saldo em horas:	1.144

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



Nesse plano, o servidor poderá gerenciar seu tempo e compensando as horas do recesso com as entregas das tarefas. No dia da execução da atividade do plano extra deverá ser lançada a ocorrência apropriada no SIGRH para gerar o excedente de compensação.



Esse plano só deverá ser encerrado quando finalizar todas as tarefas planejadas.

**Coordenadoria de Cadastro de Pessoas**  
**18.11.2022**