









Diretoria de Ensino Campus Serra	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Operacionalizar ferramentas específicas, que poderiam ajudar a melhorar o trabalho já executado, inovação e resolução de problemas	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Educação e Docência	Programação; Gestão de projetos; Test Driven Development ou metodologias ágeis	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco e a segurança de dados desta instituição; Viabilizar uma infraestrutura de rede mais eficiente; Aumento da produtividade geral de todos.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Operacional	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	1				
STA - Coordenadoria de Registro Acadêmico	Técnico Administrativo em Educação	Não possui capacitação para tornar a realização das atividades atribuídas ao setor mais célere, eficiente e com maior qualidade.	Ajudar a melhorar este trabalho	Educação e Docência	Cursos na área de Educação voltadas para o Registro Acadêmico.	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Desempenhar com maior eficiência em busca de melhores resultados para o Instituto.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Operacional	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não	4				
LIN-DIPPE LIN-DIREN- Diretoria de Ensino, CGP, CAE Nogue, CPA Diretoria de Ensino Campus Serra   Direção de Ensino e Docência STA - Coordenadoria de Gestão Pedagógica Coord. Geral de Assistência Geral à Comunidade, Coord. de Apoio ao Ensino, Coord. de Recursos Didáticos, Coord. Multidisciplinar Coord. de Biblioteca  Diretoria de Ensino  Coordenadoria de Registro Acadêmico (São Mateus)   Campus de Alegre  Guarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino  Coordenadoria do Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Ger. de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca  Diretoria Geral do Campus Serra  Diretoria Geral do Campus Serra	Servidores que atuam com estágio, orientação de estudantes, bolsas   Técnico Administrativo em Educação  Técnicos Administrativos e Professores   Docentes  Técnico Administrativo em Educação  Servidores técnico-administrativos (estágio ou Ensino)   Técnicos Administrativos do Iles - Campus Itabirita  Técnicos Administrativos que trabalham com o cadastro e entrega da documentação estudantil   Técnico Administrativo em Educação e Professores   Professor EBTT e técnicos administrativos em Educação  Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBTT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)   Professores   Professores Técnico Administrativo em Educação	É necessário adaptar-se ao novo ensino médio, práticas extensionistas e considerar políticas sociais, de permanência e êxito e outras práticas inclusivas  Necessidade de atualização e aprimoramento do conhecimento através cursos (de curta duração e TR)   Atualização e aprimoramento do conhecimento em Educação EAE  Necessidade de conhecimento na Educação Inclusiva e inclusão, e engajamento (trabalhos em sala)   Não possui conhecimento suficiente para desempenhar as atribuições de atendimento ao público alvo, estudantes e servidores com necessidades especiais   Melhorar da eficiência no atendimento ao público interno e externo  Necessidade de melhoria do atendimento ao Público no Iles Itabirita   Acompanhamento das novas normas de gestão de documentação estudantil.   Elevar o padrão dos serviços prestados ao cidadão, se tornando ágil, eficiente e dinâmico e atender o público de forma assertiva   Mais servidores trabalhando no Iles Itabirita   (Trabalhar em equipe, trabalhar em equipe)   Capacitação para desempenho das atividades laborais   Capacitação para desempenho das atividades laborais	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Educação e Docência	Libras, incluindo	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas   Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos   Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, gerando uma dinâmica produtiva das interações internas e externas   Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas   Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo   Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício de função pública, tais como: responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública   Questionar abordagens convencionais na solução de problemas   Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, estimulando e agregando engajador, incentivador e empoderador	Espera-se o aprimoramento no atendimento ao público, considerando a diversidade e adaptações de ações de permanência e o apoio dos alunos; Fortalecer as políticas de gestão, ações e boas práticas no ensino;   Integrar a política de internacionalização ao ensino, pesquisa e extensão;   Assegurar a permanência/êxito dos estudantes; Promover o desenvolvimento profissional; Fortalecer as políticas e boas práticas de gestão; Fortalecer as políticas de AEE;   Melhorar a qualidade do serviço prestado à comunidade, conseguir atender as demandas específicas desse grupo de pessoas com Atendimento; Desempenhar com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes junto aos cidadãos usuários   Ampliação/aprimoramento do atendimento ao público interno e externo;   Implementação de processos, melhoria das tramitações, melhor eficiência dos serviços prestados e economicidade de tempo, pessoal e material   Melhorar no atendimento ao público do Iles Campus Itabirita   Atendimento às novas normas. Melhorar da organização do setor. Desburocratização e modernização do serviço.   Proporcionar a qualidade na prestação de serviços e as boas práticas no atendimento presencial e a distância   Comunicação efetiva com estudantes no sistema de linguagem aprendido (Libras), ampliando possibilidades de apoio à comunidade acadêmica em geral.   Aprimoramento na comunicação, permitindo a busca das informações de forma clara e correta no campus Viana  Otimização das atividades executadas, diminuição nos erros. Agilidade no atendimento, menos retrabalho, confiança no serviço prestado, segurança no desenvolvimento das atividades.   Otimizar o atendimento e assessoramento no setor de libras	Precisa ser aprendido: Continuo(1)   Consequente(2)   Resultado Organizacional(7)   Tático(8)   Estratégico(4)	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	341				
Coordenadoras subordinadas à Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes	Formação e aperfeiçoamento para atuação no atendimento das demandas de uso dos laboratórios da instituição.	Ajudar a melhorar este trabalho	Educação e Docência	Gestão de laboratórios e descarte de resíduos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aquisição de conhecimentos específicos correlacionados à execução das atividades de trabalho e atualização de conhecimentos já adquiridos para os servidores capacitados.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional Operacional	Não	GC - melhores práticas	Não	25				
DIREN	Docentes	Faz-se necessário adaptar o conhecimento específico nas áreas de Educação Física atender e desenvolver pesquisas nas áreas correlatas do curso	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Educação Física	Capacitação continuada dos servidores a nível de pós-graduação (mestrado, doutorado, pós-doutorado) além de especializações	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Habilidades associadas ao desenvolvimento de pesquisas das áreas de Educação Física, para o desenvolvimento de projetos de extensão e ensino.	Maior confiabilidade no trabalho executado, maior capacidade desenvolvimento de pesquisas, extensão e projeções de ensino na área de Educação Física.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Não	GT - funções e descrições de cargo	DOUTORADO	111				
Coordenadoria do Curso Técnico em Eletrotécnica e Coordenadoria do Curso de Engenharia Elétrica (São Mateus)	Aprofundamento dos temas trabalhados no exercício da docência	Melhorar captação de recursos em editais de fomento. Melhor qualidade de pesquisas e projetos de extensão.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Elétrica Industrial, Sistemas e Controles Elétricos, inteligência computacional	Controle Automático, sistema eletrônico de potência, inteligência computacional	ANALISAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O campus poderá ofertar melhor qualidade e quantidade de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Sim	ACE - centros de excelência	DOUTORADO	5				
LIN- Diren - Coordenadoria do Curso Técnico em Automação Industrial	Docentes	Atualização do conhecimento no eixo Controle e Processos Industriais através de cursos (atu sensu e stricto sensu, eventos, cursos, TR).	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Elétrica Industrial, Sistemas e Controles Elétricos	Materiais Elétricos, Medidas Elétricas, Magnéticas e Elétricas; Instrumentação Circuitos Elétricos, AEE, Ensino ETT.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Assegurar o desenvolvimento e integração entre o ensino, pesquisa e extensão; Ampliar o troco de saberes entre a instituição e a sociedade por meio das atividades de extensão e ensino;	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Não	SD - exemplos de aplicação	Não	16				
Diretoria de Ensino	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Apostamentos tecnológicos, aprofundamento de conhecimentos e abordagem ecossistêmica	Ajudar a melhorar este trabalho	Engenharia de Pesca	Doutorado e Cursos de Aperfeiçoamento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Novas possibilidades de atuação e trabalhos com os estudantes	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional Estratégico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	3				
Guarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professor EBTT e técnicos administrativos em Educação	Aprimorar habilidades referente à transmissão do conhecimento e gestão para contribuir no processo de ensino-aprendizagem	Ajudar a melhorar este trabalho	Engenharia Econômica	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que atendam as áreas do Ensino	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Melhor desenvolvimento profissional, atendimento aos discentes e docentes, contribuição nas práticas pedagógicas.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Tático	Não	GT - funções e descrições de cargo	DOUTORADO	5				
Diretoria de Ensino	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Desenvolvimento de tecnologia para tratamento de resíduos orgânicos de alta umidade	Ajudar a melhorar este trabalho	Engenharia Térmica	Doutorado	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, articular ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecimento de grupos de pesquisa, fortalecimento da titulação de quadro docente	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional Tático	Não	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	1				
Guarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professor EBTT e técnicos administrativos em Educação	Aprimorar habilidades referente à transmissão do conhecimento e gestão para contribuir no processo de ensino-aprendizagem	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que atendam as áreas do Ensino	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Melhor desenvolvimento profissional, atendimento aos discentes e docentes, contribuição nas práticas pedagógicas.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	77				
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico.	Ensino e aprendizagem para Educação Especial  Educação para relações étnico-raciais  Educação para as relações de gênero, questões ambientais.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Licença capacitação e pós-graduação strictu sensu.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir parcerias e fortalecer as relações presenciais, atuando em um ambiente de governança em rede	Ensino-aprendizagem para Inclusão Social e garantia do Direito à Educação	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Operacional	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	2				
BSF - Diretoria de Ensino	Técnicos Administrativos e Professores	Produção científica comlata às áreas educacionais, de gestão empresarial e agrícola	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Publicações/Congressos/Seminários	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Contribuir para a produção científica da instituição e incrementar os processos educacionais, científicos e tecnológicos.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Operacional	Não	SD - exemplos de aplicação	Não	20				
Coordenadoras do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Ger. de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca	Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBTT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)	Necessita formação aprofundada na área de Ferramentas, metodologias e práticas de Ensino-aprendizagem	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Fundamentos da Educação, Currículo, Tópicos Específicos de Educação, Ensino-aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria na qualidade do ensino para o público voltado para formação técnica de nível médio, graduação e pós graduação na referida área.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	25				
Coordenadoria de Formação Geral (São Mateus)	Docentes visando um melhor atendimento dos discentes.	Abordagem de temas mais aprofundados da base nacional curricular comum.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Física, Química, Matemática; Geografia Urbana / Geografia Agrária / Geografia Populacional	LEMBRAR: quando se precisa apenas recordar e reproduzir o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor adaptação à nova BNCC.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Estratégico	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	5				
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Administração e Coordenadoria de Bacharelado em Administração.	Docentes.	Aprimoramento nas diversas metodologias que propoam um melhoramento da práxis profissional de forma a favorecer o processo de ensino e aprendizagem.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Cursos lato ou stricto sensu na área de educação, formação de professores e novas metodologias de ensino.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novas insights à sua ação	Aprimorar e otimizar o atendimento aos estudantes de forma a melhorar os resultados do ensino em nosso campus.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOUTORADO	36				

CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE	DOCENTES E TAEs	Aprimorar habilidades referente à transmissão do conhecimento e gestão para contribuir no processo de ensino-aprendizagem	Ajudar a melhorar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Stricto sensu: educação, admin., alimentos, ling. e as tecnologias, matemática, ciências da nat., humanas e sociais aplicadas, formação téc. e prof.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria nos serviços prestados aos usuários	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOUTORADO	10							
Direção de Ensino	Docentes e Técnicos Administrativos do Ites - Campus Itauba	Necessidade de melhoria na formação de docentes e técnicos para melhoria no ensino aprendizagem dos estudantes.	Ajudar a melhorar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Formação dos docentes e técnicos em áreas diversas do ensino.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhoria da qualidade do ensino no Ites - Campus Itauba.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não	10							
Diretoria de Ensino do Campus Via Velha	Docentes e Técnicos Administrativos	Aperfeiçoamento dos conhecimentos de forma específica, buscando na pesquisa um maior conhecimento para o desempenho das atividades já executadas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Formar pesquisadores capazes de desenvolver habilidades desafiáveis como ética, integridade, perseverança, resiliência, caráter, responsabilidade.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aperfeiçoamento do desempenho das atividades pedagógicas-administrativas já executadas.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	8							
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Dominar conhecimentos inovadores sobre estratégias e métodos.	Ajudar a melhorar este trabalho	Ensino-Aprendizagem	Métodos e estratégias.	ANALISAR, quando se precisa diferenciar, organizar, articular ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da qualidade do ensino oferecido.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	SD - exemplos de aplicação	Não	30							
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Na unidade não existem profissionais formados em estatística e os professores de matemática frequentemente precisam assumir as aulas dessa área.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Estatística	Licença capacitação e pós-graduação stricto sensu.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricas e não numéricas) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ensino e atendimento de dados institucionais.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional(1)	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	DOUTORADO	2							
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)   Campus Viana   PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL   Pró-Reitoria de Extensão   DPEE-CAI   LIN   DPEE   Gabinete da Reitoria Superior   Assistentes e Secretária do Colégio de Dirigentes e Conselho Superior   Diretoria Executiva   Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, Coordenadora geral de extensão, Coordenadora de Pesquisa, Coordenadora de Programas de Pós-Graduação   CAMPUS NOVA VENÉCIA   PRO REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL   Projetos e processos   Diretoria-Geral do Campus Serra	Técnicos-administrativos (TAEs)   Técnico-administrativos em educação   docentes da rede federal de ensino   Técnico-administrativos e docentes   Técnicos Administrativos e Professores   Técnicos Administrativos e Professores   Técnico-Administrativo em Educação   Docentes   Servidores que atuam com análise e escrita de projetos   Auditores, Assistentes e Administradores   Docentes e Técnico-Administrativo   Servidores do Campus Nova Venécia   Técnico-Processos, Gestão de Indicadores   Gestão de Projetos e processos   Os servidores tem necessidade de aprender gerenciar e avaliar projetos de pesquisa e inovação   Necessidade de aperfeiçoamento organizacional   Elaboração de projetos   Definição de fluxo e estratégias institucionais para melhoria das atividades institucionais   Dimensionar prazo das ações de planejamento estratégico, licitação e fiscalização de projetos e obras   Faltas de padronização nas formas de trabalho e maior facilidade para treinar as pessoas no futuro   Faltas de padronização nas formas de trabalho e maior facilidade para treinar as pessoas no futuro.	Aprimorar capacidades voltadas para Administração Pública, gestão, secretariado, educação e o uso de ferramentas de Tercer da informação e comunicação   Desenvolvimento de atividades de forma desorganizada e sem planejamento (prestação de serviço indiciante)   Formação continuada de competências relacionadas a empreendedorismo e inovação para atuação na cidade da inovação e desenvolvimento institucional   Desenvolvimento de projetos   Colêtia de Indicações   Gestão de Projetos, Gestão de Contratos, Gestão de Incubadoras, Gestão da Cidade da Inovação, Gestão de Processos, Gestão de Indicadores   Gestão de Projetos   Gestão de Projetos   Gestão de Contratos, Gestão de Incubadoras, Gestão da Cidade da Inovação, Gestão de Processos, Gestão de Indicadores   Gestão de Projetos e processos   Os servidores tem necessidade de aprender gerenciar e avaliar projetos de pesquisa e inovação   Necessidade de aperfeiçoamento organizacional   Elaboração de projetos   Definição de fluxo e estratégias institucionais para melhoria das atividades institucionais   Dimensionar prazo das ações de planejamento estratégico, licitação e fiscalização de projetos e obras   Faltas de padronização nas formas de trabalho e maior facilidade para treinar as pessoas no futuro   Faltas de padronização nas formas de trabalho e maior facilidade para treinar as pessoas no futuro.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Projetos, Gestão de Contratos, Gestão de Incubadoras, Gestão de Processos, Gestão de Indicadores, Inovação.	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricas e não numéricas) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas   Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público   Ajudar novos insights à sua ação   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros   Tomar decisões e gerenciar a forma competente e estratégica os atos da organização   Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, coordenados   Espera-se que melhoria e gerenciamento de tarefas de forma alcançarmos melhor o desempenho de cada servidor   Profissionais mais capacitados   Aperfeiçoamento no desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e de programas de pós-graduação   Melhoria nas rotinas administrativas, padronização dos métodos de trabalho   Pieno atendimento às necessidades organizacionais das direções do planejamento e das obras   Melhor organização do trabalho e criar soluções para procedimentos e normas institucionais   Melhor organização do trabalho e criar soluções para procedimentos e normas institucionais	Ensino e atendimento de dados institucionais.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional(3)   Tático(1)   Estratégico(4)	Sim	GC - tópicos de informação	Não	741							
Diretoria de Pesquisa, Pós graduação e Extensão	Assistente em Administração	padronização e treinamento de rotinas administrativas DPEE	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com, os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	minimização de erros e problemas, clareza das rotinas e transparência da gestão	-	Não	-	-	3							
Coordenadora de laboratórios	Servidores coordenadores e usuários dos laboratórios do campus	Ações e demandas necessárias para acreditação de um laboratório.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Acreditação de laboratórios	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	REALIZAR melhorias nos processos laboratoriais para solicitar a acreditação dos laboratórios do campus.	Prezisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - explicações e orientações	Não	5							
LIN-DIG-CAB	TAE.	Necessita se atualizar com uma nova forma de comunicação.	Ajudar a melhorar este trabalho	Estratégia, Projetos e Processos	Curso Gestao assitviva no Serviço Público	ANALISAR, quando se precisa diferenciar, organizar, articular ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - melhores práticas	Não	1							
GABDC-CAI Direção de Ensino   CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE   Diretoria de Ensino	Técnicos-Administrativos e Docentes   Técnicos Administrativos e Professores   SERVIDORES TAE E DOCENTE   Técnicos Administrativos e Professores	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias com base na consulta ética prevista para todos os servidores   Necessidade de uma constante reflexão sobre as questões éticas   Conhecimento abrangente sobre características e aplicações legais relacionadas ao tema assédio no ambiente de trabalho   Aprimorar o relacionamento interpessoal e a gestão de conflitos	Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Ética no Setor Público, assédio	Ética no Setor Público, assédio	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas   Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma audiência produtiva das interações internas e externas   Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como: responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública   Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Espera-se alcançar a capacidade de cotocar em prática no dia a dia os conceitos de Ética no Serviço Público, primando pelos princípios basilares da Administração Pública   Aprimorar o conhecimento e a prática quanto à questões que envolvem a ética do servidor público   Sensibilizar e conscientizar as pessoas da sua equipe com informações relacionadas ao tema assédio no ambiente de trabalho   Melhorar o relacionamento entre as equipes e maior comprometimento institucional dos servidores	Prezisa ser aprendido: Consequente(1)   Consequente(2)   Operacional(1)   Tático(1)   Estratégico(2)	Sim	GC - melhores práticas	Não	117							
Coordenadoras do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Geral de Ensino, Registro Acadêmico e Biliotecas	Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBTT que trabalham com ensino e o desempenho atividades de gestão (coord. de ensino e o diretor de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)	Gerir as atividades de rotina no ambiente escolar	Ajudar a criar novas formas de desenvolver este trabalho	Experiência e Satisfação do Usuário	Curso de comunicação social e o uso de novas ferramentas no ambiente escolar	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricas e não numéricas) que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aquisição de novas habilidades em comunicação social e Aprimoramento na comunicação, permitindo a fluidez das informações de forma clara e correta no campus Viana	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	SD - modelos	Não	25							
Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão -ITA	Técnicos de Laboratórios, Coordenador Geral de Extensão e Assistente de Aluno	Cursos de Extensão	Ajudar a melhorar este trabalho	Extensão Rural	Cursos e Treinamentos na Área de Extensão Rural e correlatas.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Constituir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede	Excelência técnica e operacional na função que desempenha.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - tópicos de informação	Não	7							
DIREN	Servidores Docentes	Capacitar os docentes em nível de pós-graduação (mestrado, doutorado e ou pós doutorado) para fins atualização.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Física Geral	Formação continuada dos docentes e capacidades técnicas	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Formação e capacitação técnica em conhecimentos relacionados ao desenvolvimento de ciência, tecnologia e inovação	Maior capacidade de geração de conhecimentos e habilidades de geração de recursos humanos	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não	111							
STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Servidores não capacitados para realizar análises físico-químicas de vinhos e caçaças, atendendo às atividades de ensino, pesquisa e extensão	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Físico-Química	Curso/Treinamento em análises físico-químicas de vinhos e caçaças	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aplicar o conhecimento adquirido orientando e realizando análises de vinho e caçaças na atividades de ensino, pesquisa e extensão	Prezisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Não	SD - instruções passo a passo	Não	3							
STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão   Direção de Ensino   Campus de Alegre	Técnicos Administrativo em Educação   Docentes das áreas técnicas   Técnicos Administrativos	Qualificação insuficiente em análises para diagnosticar agentes abióticos que estejam causando danos em culturas   Aprimoramento de pesquisas e ensino na área agrícola e florestal   Atuar na base técnica sobre a estrutura, o funcionamento e o manejo dos agroecossistemas para a promoção de uma agricultura sustentável	Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Filosofia/antidade	Mestrado em agroecologia	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricas e não numéricas) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros   Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo plano de desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aplicação do conhecimento adquirido para diagnosticar agentes abióticos que estejam causando danos em culturas   Atendendo às atividades de pesquisa e extensão, atuar em análises de dados das condições do ensino e pesquisas nas áreas agrícolas e florestais   Capacidade de atuar em atividades de ensino, pesquisa e extensão que tratem dos agroecossistemas e ecossistemas naturais, de assunção da produção, manejo da biodiversidade e das relações humanas com o meio rural.	Prezisa ser aprendido: Consequente(1)   Consequente(2)   Operacional(1)   Estratégico(2)	Não	GT - funções e descrições de cargo	MESTRADO	10							

Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão	TAE - Técnico de Laboratório DOCENTE - Professor - área agropecuária - Atua como diretor, professor e em diversas pesquisas agrárias do campus	Análises de Ciências de dados (Data Science) e aprendizagem de máquinas (Machine Learning) para variáveis respostas de planta e edafoclimáticas	Mostrar/tensinar como fazer este trabalho	Florestaria	Variáveis de planta, solo e edafoclimáticas no manejo de Culturas perenes. Café, Pimenta do reino e Fubá	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Autonomia para a execução de ações e atividades em projetos e programas de pesquisas e Extensão para a comunidade interna do Iles e externa	-	Não	-	-	2			
Mon - Coordenadoria Geral de Gestão do Campo	TAES	Produtividade das unidades do campo	Ajudar a melhorar este trabalho	Florestaria	Agronomia/Florestaria Melhoria do solo Genética	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência na gestão agropecuária do campus com finalidade de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - tópicos de informação	Não	11			
Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão	TAE - Técnico de Laboratório DOCENTE - Professor - área agropecuária - Atua como diretor, professor e em diversas pesquisas agrárias do campus	Análises de classificação de grãos, análises de espectroscopias (translúcidas) de grãos e análises sensoriais	Mostrar/tensinar como fazer este trabalho	Florestaria	Análises de classificação de grãos, análises de espectroscopias (translúcidas) de grãos e análises sensoriais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Autonomia para a execução de ações e atividades em projetos e programas de pesquisas e Extensão para a comunidade interna do Iles e externa.	Não	Não	-	-	2			
STA - DIAPL	Técnico Administrativo em Educação	Conhecimentos em produção vegetal	Ajudar a melhorar este trabalho	Florestaria	Participação em produção vegetal	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Ampliar e aprimorar os conhecimentos em produção vegetal de forma que o conhecimento adquirido possa ser aplicado no melhoramento das rotinas de trabalho e consequentemente nas aulas práticas e pesquisas desenvolvidas na instituição	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	2			
Coordenadorias de Pós-graduação, de Relações Institucionais e Extensão Comunitária, de Extensão, e de Pesquisas (Diretoria de Ensino)   Coordenadorias do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Geral de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca	Servidores em busca de conhecimento multidisciplinar que propicie o desenvolvimento do setor   Docentes do campus Vitória   Docentes Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBITT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisas, pós graduação e extensão)	Limitação de conhecimentos sobre o tema, levam a ausência de análises e discussões acerca das relações entre as estratégias educacionais e a sociedade   Aperfeiçoar a formação pedagógica dos docentes que não possuem formação em cursos de licenciatura e não realizam a formação pedagógica   Formação continuada de educação, gestão acadêmica e administrativa	Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Fundamentos da Educação	Currículo, Tópicos Específicos de Educação, Ensino-aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional, Complementação pedagógica.	CRUAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Ampliação dos conhecimentos sobre os fundamentos da educação, que possibilitem o aperfeiçoamento das análises e discussões acerca das relações entre as estratégias educacionais e a sociedade   Melhor desempenho nas atividades de ensino, planejamento pedagógico, organização e gestão educacional, assistência ao estudante e demais tarefas de apoio ao desenvolvimento acadêmico institucional   Melhorar a qualidade do serviço prestado à comunidade   Melhorar na qualidade do ensino para o público voltado para formação técnica de nível médio, graduação e pós graduação na referida área	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático(2) Estratégico(2)	Sim	GC - tópicos de informação	Não	465			
Coordenadorias do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Geral de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca	Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBITT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisas, pós graduação e extensão)	Necessita formação aprofundada na área de Gestão Urbana e Regional	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Fundamentos do Planejamento Urbano e Regional	Fundamentos, Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional	CRUAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria nos serviços prestados junto a comunidade, auxiliando nos planejamentos de gestão urbana e regional do município de viçosa	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Sim	GC - tópicos de informação	Não	25			
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Dominar os conhecimentos sobre métodos e tecnologias.	Ajudar a melhorar este trabalho	Geodésia	Geodésia ambiental	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções inovadoras em termos de metas e ao alcançar os objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a qualidade do ensino.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Não	AE - cursos presenciais	Não	10			
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Capacitação em currículo integrado, técnico e profissional.	Ajudar a melhorar este trabalho	Geografia Física	Pedagogia e Geomorfologia	ANALISAR: quando se precisa analisar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprofundamento da elaboração e gestão do currículo adaptado às necessidades da educação organizacional e tecnológica, Manuseio de técnicas e equipamentos sofisticados de observação, coleta e processamento de dados, Atender demandas da comunidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - tópicos de informação	Não	20			
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Domínio das normas e procedimentos relacionados à Mineração	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Geologia	Mineração, rocha ornamental, Tecnologia mineral, Geodinâmica, ciência ambientais.	AVALIAR: quando se precisa avaliar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhores profissionais, maior capacidade de criação de recursos externos, maior qualidade de ensino, melhor ambiente de trabalho dentre outros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	Não	SD - explicações de trabalho e orientações	Não	10			
DIREN	Servidores docentes	Faz-se necessário adaptar o conhecimento específico nas áreas de engenharia para melhor atender e desenvolver pesquisas nas áreas correlatas do curso	Mostrar/tensinar como fazer este trabalho	Gerência de Produção	Capacitação continuada dos servidores a nível de pós-graduação (mestrado, doutorado, pós-doutorado) além de especializações.	CRUAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Habilidades associadas ao desenvolvimento de projetos de extensão e ensino.	Maior confiabilidade no trabalho executado, maior capacidade desenvolvimento de pesquisas, extensão e projeções/áreas de ensino na área de Engenharia.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOCTORADO	111			
GUARAPARI - Coordenadoria geral de Gestão de Pessoas; Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Gabinete da Diretoria-Geral   Guarapari - Coordenadorias de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino   Diretoria-Geral do Campus Serra   Diretoria de Administração e Planejamento Serra   Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	Técnicos Administrativos em Educação   Professor EBITT e técnicos administrativos em Educação   Técnico Administrativo em Educação	Demanda relacionadas a comunicação institucional, seja ela realizada pelas mídias ou nos atendimentos e informações prestadas, com domínio e clareza   Aperfeiçoar habilidades referente à transmissão do conhecimento contribuindo no processo de ensino-aprendizagem e na capacitação técnico-administrativa   Demanda relacionadas a comunicação institucional, seja ela realizada pelas mídias ou nos atendimentos e informações prestadas, com domínio e clareza   Operacionalizar ferramentas específicas, que possam ajudar a melhorar o trabalho já executado, inovação e resolução de problemas	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Participação em elaboração/monitorado de documentação/controle de documentação/essencialização em cursos/atividades de área da Gestão da Informação e do Conhecimento.	CRUAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua   Promover a equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhor atendimento do público, efetividade dos atendimentos, redução dos problemas de informação e comunicação, fomentar o conhecimento e autonomia dos servidores, proporcionar um ambiente de trabalho motivador e saudável com trabalho.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional(3)   Tático(1)	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	DOCTORADO	86			
Diretoria de Ensino Campus Serra	Técnicos Administrativos e Professores	Demanda relacionadas a comunicação institucional, seja ela realizada pelas mídias ou nos atendimentos e informações prestadas, com domínio e clareza.	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Técnico Administrativo em Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhor atendimento do público, efetividade dos atendimentos, redução dos problemas de informação e comunicação, fomentar o conhecimento e autonomia dos servidores, proporcionar um ambiente de trabalho motivador e saudável com trabalho.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não	10			
Coordenadorias do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Geral de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca	Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBITT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisas, pós graduação e extensão)	Necessita formação aprofundada na área de Gestão da Informação e do Conhecimento	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão da Informação, do Conhecimento e Atividades de Biblioteca	CRUAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria na execução das rotinas da biblioteca com maior eficiência. Análise, planejamento e execução de tarefas com vista a corrigir possíveis falhas procedimentais e técnicas na atividade fim da Instituição.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não	25			
Diretoria-Geral do Campus Serra	Técnico Administrativo em Educação	Capacitação para desempenho das atividades laborais	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Capacitação em Sigh;	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização das atividades executadas, diminuição nos erros. Agilidade no atendimento, menos retrabalho, confiança no serviço prestado, segurança no desenvolvimento das atividades.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - instruções passo a passo	Não	2			
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Acesso e gerenciamento das informações nos sistemas institucionais.	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento	Sistemas institucionais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com os métodos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação internos, externos e de relacionamento com usuários	Agilidade nas rotinas administrativas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - regras e procedimentos	Não	30			
Coordenadoria Geral de Governança de Pessoas	Servidores Técnicos Administrativos: Auxiliar em Administração e Administrador.	Gerenciamento de tomada de decisões	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão de Pessoas	Gestão de competências, Gestão de Resultados;	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhor gerenciamento da área e da gestão como um todo	-	Não	-	-	2			





Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPG)	Técnico-administrativo (TAEs)	Aprimorar capacidades voltadas para a gestão pública: gestão, secretariado, educação e o uso de ferramentas de Teci da Informação e comunicação	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Governo e Transformação Digital	Ferramentas para análise e gestão de Banco de Dados na educação, pesquisa e pós-graduação.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Os resultados organizacionais decorrentes do atendimento às necessidades de desenvolvimento serão a otimização do trabalho e a qualidade na prestação de serviços públicos, com base na utilização de diferentes tecnologias para otimizar a gestão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Técnico	Não	SD - explicações e orientações	Não.	8										
Coordenadoras de Lotifções, Contatos, Finanças, Patrimônio e Almoxtaris.	Administradoras e Assistentes em Administração.	Operar sistemas governamentais com segurança e agilidade nos procedimentos a serem executados.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho	Governo e Transformação Digital	Portal Compranet e seus subistemas integrados (ETP, Contratos, Mapa de Recursos, Plataforma Hbrasil, SIAFI, etc.)	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Precisa e conformidade na operação dos sistemas governamentais.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - manuais e guias de usuário	Não.	10										
Diretoria de Administração, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Graduação e coordenadoras diretamente ligadas à DG	Técnico Administrativo em Educação	Aplicar conhecimentos na área de negócio cotidiana, do seu setor, da sua diretoria, para ser capaz de atender aos requisitos legais e internos do fies.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Governo e Transformação Digital	Governança e Transformação Digital e inovação, aprimoramento em técnicas e sistemas da Admin, incluindo SIAFS, SIGS, SISP, SIPEC, Acervo Digital	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Execução de rotinas administrativas de forma mais segura, segundo os preceitos legais, bem como visão de futuro e planejamento mais efetivos.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	170										
CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE	SERVIDORES TAE COM HABILITAÇÃO NO SISTEMA SCDP	OPERACIONALIZAR COM EFICIENCIA TODAS AS FUNCIONALIDADES DISPONIVEIS NO SISTEMA SCDP	Ajudar a melhorar este trabalho	Governo e Transformação Digital	Detalhamento do SCDP, em todas as instâncias.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Executar atividades com maior segurança e assertividade.	Melhorar e ampliar conhecimento dos servidores habilitados no sistema, sobre funcionalidades e operacionalização dos recursos para desenvolvimento de processos de trabalho mais eficientes.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - instruções passo a passo	Não.	10										
COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS- CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE	SERVIDORES TAE EM EXERCICIO NA CGGP	OPERACIONALIZAR COM EFICIENCIA TODAS AS FUNCIONALIDADES DOS MODULOS DO SISTEMA SISEPE	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho	Governo e Transformação Digital	MODULOS DO SISEPE: SISTEMA DE GESTÃO DO GOVERNO FEDERAL	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	-	Melhorar e ampliar conhecimento dos servidores da CGGP sobre funcionalidades e operacionalização dos recursos para desenvolvimento de processos de trabalho mais eficientes.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - manuais e guias de usuário	Não.	3										
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico.	Não existe doutor na área de Filosofia no campus e são poucos no Instituto. Entendimento de questões caras para a área de Humanas de modo geral.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho	História da Filosofia	Licença capacitação e pós-graduação stricto sensu.	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Ampliação de debates institucionais na área de Humanidades.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	MESTRADO	2										
Diretoria de Ensino DIREN	Professores de Magistério do ensino básico e tecnológico   Técnicas administrativas e docentes.	aprofundamento em História, Patrimônio e Turismo do Brasil   Fazer-se necessário adaptar o conhecimento específico nas áreas históricas de para melhor atender e desenvolver pesquisas nas áreas correlatas.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	História do Brasil	Capacitações em História do Brasil - aperfeiçoamentos e educação formal	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional   Habilidades associadas ao desenvolvimento de conteúdos das áreas de História, para o desenvolvimento de projetos de extensão e ensino.	Fortalecer a implantação do eixo de Turismo   Maior confiabilidade no trabalho executado, maior capacidade desenvolvimento de pesquisas, elaboração e proposições de ensino na área de História.	Precisa ser aprendido: Continuo(1)   Consequente(1)   Resultado Organizacional: Técnico(1)   Estratégico(1)	Sim	GC - tópicos de infomção	DOUTORADO	113										
Pró-Reitoria de Extensão   Pós-Graduação (PRPG)   UN-DFPPE   Coordenadora (de Extensão, Coordenadora de Relações Institucionais e Extensão Comunitária   Extensão e demais servidores interessados na implantação da incubadora de Empresas da campus batba, além do desenvolvimento de ações ligadas à inovação.   Servidores em busca de conhecimento multidisciplinar que propicie o desenvolvimento do setor.   Docentes e Técnico Administrativo   Técnico Administrativo em Educação   Unidades vinculadas à Diretoria de Administração e Planejamento BSI - Diretoria de Ensino	Técnicos Administrativos e Professores   Técnico-administrativos (TAEs)   Servidores que atuam com atividades de pesquisa, inovação, incubação de empreendimentos e contratos de parcerias.   Servidores interessados na Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão e demais servidores interessados na implantação da incubadora de Empresas da campus batba, além do desenvolvimento de ações ligadas à inovação.   Servidores em busca de conhecimento multidisciplinar que propicie o desenvolvimento do setor.   Docentes e Técnico Administrativo   Técnico Administrativo em Educação   Unidades vinculadas à Diretoria de Administração e Planejamento BSI - Diretoria de Ensino	Falta de entendimento da equipe sobre todas as possibilidades e oportunidades a partir da Cidade da Inovação   Aprimorar capacidades voltadas para a Administração Pública: gestão, secretariado, educação e o uso de ferramentas de Teci da Informação e comunicação   Os servidores precisam de atualização para utilizarem novas ferramentas, técnicas e métodos para inovar na execução de serviços   Desenvolver nos servidores a mentalidade da busca pela inovação, as ações para se incluir uma empresa, as demandas de uma empresa incubada   Necessidade de adotar soluções, vinculadas a problemas, que contribua na melhoria do desempenho organizacional e na qualidade dos serviços prestados   Gestão da Inovação   Melhorar a inovar as técnicas de trabalho da administração pública   Promover o desenvolvimento de competências e aperfeiçoamento dos processos educativos.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho   Ajudar a trabalhar   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Inovação	Inovação, Metodologias, Cultura Maker, Propriedade intelectual.	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas   Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas   Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros   Propiciar a equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhores práticas da organização, maior engajamento dos servidores e desenvolvimento do projeto da Cidade da Inovação   Os resultados organizacionais decorrentes do atendimento da necessidades de desenvolvimento serão a otimização do trabalho e a qualidade na prestação de serviços públicos, com base na utilização de diferentes tecnologias para otimizar a gestão   Espera-se que os servidores desenvolvam uma mentalidade criativa, e possam exercer suas atividades sempre focados na melhoria contínua e na adaptação na prestação de serviços ao público   Desenvolvimento de ações para implantação da incubadora de empresas no campus   Desenvolvimento da capacidade de adotar soluções inovadoras, em tempo hábil, possibilitando a solução de problemas, a melhoria do desempenho organizacional e, por consequência, a melhoria da qualidade dos serviços prestados   Aprimoramento na gestão da inovação   Melhorar e inovar nas técnicas de trabalho da administração pública   Elevação da qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem e criação de ambiente potencializador da cultura maker na instituição	Precisa ser aprendido: Continuo(8)   Resultado Organizacional: Operacional(1)   Técnico(5)   Estratégico(2)	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	68										
Mon - DAP e Coordenadoras vinculadas ao DAP	TAE - Técnicos administrativo Educacional	Realizar os projetos e fiscalização de obras de forma assertiva, dentro da legislação vigente	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Instalações e Equipamentos Metalúrgicos	Metals. Estruturas metálicas. Obras, Construção civil em geral. Projetos de engenharia. Orçamento	ANALISAR, quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Gestão de projetos, obras públicas e pequenas instalações mais eficientes.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	11										
Campus Vitória	Técnico-administrativo em educação e docentes da rede federal de ensino	Gestão de Mídias Sociais. Produção de design mais aprimorados. Melhor comunicação visual	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Journalism, Editoração, Comunicação visual	Journalism, Editoração, Comunicação visual	ANALISAR, quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	SD - conselhos e orientações	Não.	500										
DE-CAI	Docente EBT	Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais na área de lava, que mudam com alguma frequência. É necessário aprimorar e atualizar.	Ajudar a melhorar este trabalho	Lava	Tópicos de Engenharia de Mna	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhorias nas aulas e nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Técnico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	1										
Coordenadora de Administração e Planejamento	Gestor	Gestão Estratégica	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho	Liderança	Gestão Estratégica	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Otimização dos processos e maior aproveitamento dos recursos da organização.	-	Não	-	-	2										
GABDG-CAI Campus Vitória   DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - BSI E COORDENADORIAS SUBORDINADAS   CAMPUS NOVA VENÉCIA	Técnicos-Administrativos em Educação   Técnico-administrativos em educação e docentes da rede federal   TODOS TEM FORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E ATUAM: ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA, COMPRAS, ORÇAMENTÁRIO, FINANCIERO   Servidores do Campus Nova Venécia	Formação de Líderes em diversos temas   Melhor liderança de grupos e equipes   Gestão de conflitos   Domínio das técnicas e procedimentos, que são atualizados constantemente.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho	Liderança	Liderança, gestão de equipes, Formação de líderes	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional   Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da administração   Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em seu meio entre os servidores   Formar líderes capazes de traçar estratégias e objetivos inovadores.	Formação de Líderes que tenham por objetivo o crescimento da instituição, bem como, o oitar voltado para os servidores que são responsáveis por fazer acontecer esse crescimento   Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades   Contribuir para melhoria do desempenho das atividades e melhoria no trabalho em suas áreas de atuação   Promover líderes capazes de traçar estratégias e objetivos inovadores.	Precisa ser aprendido: Continuo(4)   Resultado Organizacional: Operacional(3)   Estratégico(1)	Sim	GC - tópicos de informação	Não.	554										
Diretoria de Ensino	Docentes e técnicos do fies Campus batba.	Melhoria do ensino na área das línguas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Língua Portuguesa	Ensino da Língua Portuguesa e da Inglesua.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhoria Do Ensino aprendido no fies Campus batba.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não.	7										
Campus de Alegre	Técnico Administrativo em Educação	Redigir documentos oficiais com impositividade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.	Mostrar/nensinar como fazer este trabalho	Língua Portuguesa	Participação em capacitação em cursos/eventos de curta duração relacionados à redação oficial	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar conhecimentos em língua portuguesa para ser capaz de elaborar os documentos oficiais de forma correta com facilidade e agilidade, melhor interpretação de textos, o aproveitamento do tempo e a produtividade.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - manuais e guias de usuário	Não.	150										
Coordenadora de Formação Geral (São Mateus)	Docente que visam um melhor aprofundamento no ensino de línguas estrangeiras	Aprofundamento de habilidades de comunicação oral e/ou escrita em língua estrangeira	Ajudar a melhorar este trabalho	Línguas Clássicas	Ingls, Espanhol, Artes	LEMBRAR, quando se precisa aprender, reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a capacitação dos discentes na área de línguas estrangeiras.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Técnico	Sim	GC - melhores práticas	Não.	1										
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Formação stricto sensu (nível de mestrado e doutorado) para aprimoramento do processo de ensino aprendizagem.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas	Estudo de línguas estrangeiras neolatinas, nórdicas e anglo-saônicas.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Ampliação da produção acadêmica, bem como, melhorias no desenvolvimento de processos de ensino aprendizagem.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	20										
Guarapari - Coordenadora de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professores EBT e Técnicos administrativos em Educação	Ler, escrever e apresentar trabalhos científicos em outras línguas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que atendam à área	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Contribuir para a fusão e produção científica do curso, favorecer parcerias internacionais em diversos níveis.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOUTORADO	10										
Gabinete da Diretoria-Geral	Técnico-administrativo em educação pública, inovação e transformação digital em outro idoma.	Pesquisar assuntos da área de administração pública, inovação e transformação digital em outro idioma.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de idiomas	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Com um novo idioma, proporcionar aprendizado organizacional através do conhecimento de práticas internacionais de gestão na administração pública, inovação e transformação digital.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Técnico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	1										



Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão - ITA	Técnicos de Laboratórios	Manutenção de Equipamentos de Laboratórios	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Operações Industriais e Equipamentos para Engenharia Química	Realização de curso/aperfeiçoamento de manutenção de equipamentos de laboratório.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimização e precisão de análises laboratoriais	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	SD - instruções passo a passo	Não.	5					
PROJ. REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO) Mon - Diretoria de administração e coordenadoras vinculadas) Coordenadoras de Administração, Contratos, Licitações e Compras, Amostragem e Patrimônio, Consistência, Financeira, Obras e manutenção) Servidores que atuam diretamente na gestão e execução orçamentária.) DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - BSF E COORDENADORIAS SUBORDINADAS) CEFOR - Coordenadora Geral de Administração, Diretora de Extensão, Diretora de Ensino, Diretora de Pesquisa e Gradação e coordenadoras diretamente ligadas à DQI, CEF, COON, GSA, GUA, DIAP, CPR, CEF, CEC, CLO, CEM, CPMS, COO) Coordenadoras Geral de Administração, Orçamento e Finanças - ITA) e Coord. Geral de administração Serra - Coordenadora Geral de Administração, Orçamento e Finanças) Coordenadora de Consistência) Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira	Técnicos auxiliares e assistentes em administração. TAEI) Servidores auxiliares e assistentes em administração. TAEI) Servidores em contabilidade e administrador. Servidores com graduação e pós graduação nas áreas de Administração, Contabilidade, Engenharia, Gestão Pública, Direito e Tecnologia da Informação.) Servidores lotados na Diretoria de Administração e ATUA NA ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA, COMPRAS, ORÇAMENTO, FINANCEIRO) Possuem formação nas áreas ligadas à administração Técnico Administrativo em Educação.) As mais diversas áreas: protocolo e arquivos, execução financeira, gestão de contratos, licitações e compras, manutenção, patrimônio e contabilidade.) Técnicos Administrativos em Educação) TAEI Técnico Administrativo em Educação) Conhecimentos em execução orçamentária da despesa e na utilização dos sistemas de contabilidade do Governo Federal, Tesouro Geral) Avariar com criticidade o cenário atual para que se possa traçar diretrizes para o planejamento.) Mudança atual nos recolhimentos tributários.) Sim. Pós ensino servidores que não comparecem o trabalho a fundo pois vieram de outros setores. As mudanças na parte de recolhimento de impostos.) Quando existem dúvidas sobre procedimentos temos dificuldade em saná-las. A Setorial Contábil sem sempre consegue nos atender.	Achimento de pessoas em situações de crise ou problemas da vida cotidiana.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Orientação e Aconselhamento	Saúde, bem estar, acolhimento.	ANALISAR, quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Qualidade de vida e desenvolvimento pessoal.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - melhores práticas	Não.	20					
A Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão e unidades a ela vinculadas.	Técnicos administrativos e docentes.	Os servidores têm necessidade de aprimorar os conhecimentos sobre orientação de alunos em projetos de pesquisa e trabalhos de conclusão de curso.	Ajudar a melhorar este trabalho	Orientação e Aconselhamento	Orientação de projetos de pesquisa	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Os servidores estarão mais preparados tanto para desempenhar a atividade de orientação de pesquisa e trabalhos de conclusão de curso, como para auxiliar os colegas que iniciaram trabalhos de orientação.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	SD - explicações e orientações	Não.	5					
Coordenadora de Gestão Pedagógica, Coordenadora de Aperfeiçoamento Multidisciplinar (São Mateus)	Técnicos Administrativos relacionados ao ensino que visam um aprofundamento na atividade pedagógica dos discentes.	Melhor atendimento aos discentes visando a Pedagogia, Orientação escolar, Neuropsicologia e Transfere de ansiedade.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Orientação e Aconselhamento	Pedagogia, Orientação escolar, Neuropsicologia, Transfere de ansiedade	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor atendimento aos discentes da instituição.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	3					
Coordenadora de Segurança do Trabalho, Coordenadora de Edificações, Coordenadora de Meio Ambiente e Coordenadora de Arquitetura e Urbanismo.	Docentes	Atualização em métodos, máquinas e equipamentos relativos à área de área de saúde e segurança do trabalho.	Ajudar a melhorar este trabalho	Outro - não especificado	Capacitação na área de Saúde e Segurança do Trabalho.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Avaliação, aprimoramento e melhoria da atuação dos docentes na área indicada para melhor atendimento à formação dos estudantes.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - melhores práticas	Não.	25					
DE-CAI	Docentes EBTI Técnicos Administrativos em Educação	Há uma dificuldade em lidar com as demandas de áreas de materiais, resíduos que poderiam ser melhor aproveitados. E necessário aprimorar e atualizar.	Ajudar a melhorar este trabalho	Outro - não especificado	Gestão dos materiais	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano	Melhorias nas aulas, projetos de ensino, pesquisa e extensão, aproveitamento de resíduos.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	4					
Campus de Alegre	Técnico Administrativo em Educação e Professores	Reconhecer a necessidade de se rever conceitos e paradigmas, respeitando e valorizando a diversidade dos alunos, atendendo suas necessidades.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Outro - não especificado	Cursos de curta duração/leituras na área de Educação Especial e Inclusive na rede federal de educação.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Prospectar cenários para além do futuro imediato	Atender com qualidade e incluir nas classes com deficiência, transformos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - melhores práticas	Não.	150					
Gabinete da Reitoria Secretária do Gabinete da Reitoria Secretária do Colégio de Origens e Conselho Superior Diretoria Executiva Procuradoria	Auxiliares, Assistentes e Administradores	Necessidade de interpretações/aperfeiçoamento jurídico	Ajudar a melhorar este trabalho	Outro - não especificado	Lei, Contratos e Convênios, Compras, Licitação, SCDP, Portaria	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Servidores atualizados e capacitados	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - regras e procedimentos	Não.	15					
Campus Vitória	Técnicos administrativos em educação e docentes da rede federal de ensino.	Melhoria na execução de parcerias.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Públicas no Setor Público	Parcerias entre instituições públicas e com o setor privado.	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GC - melhores práticas	Não.	500					
Eixo de Informática	Docentes	Aperfeiçoamento e aprimoramento dos processos de desenvolvimento de parcerias com instituições públicas e privadas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Parcerias Públicas	Atos de capacitação sobre promoção de parcerias do Instituto com instituições públicas e privadas	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Com a capacitação dos professores na área proposta poderemos aumentar o número de parcerias com as instituições públicas e privadas de região.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - melhores práticas	Não.	16					
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Dominar conhecimentos na área de pesquisa mineral.	Ajudar a melhorar este trabalho	Pesquisa Mineral	Sondagens amostragens e levantamentos geológicos, geofísicos e geoquímicos.	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão da instituição.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	SD - explicações e orientações	ESPECIALIZACÃO	10					
Coordenadora do Curso Superior de Logística	Professores EBTI que trabalham com ensino e que desempenham atividades de gestão de coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)	Necessita formação aprofundada na área de transportes e operações	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Planejamento de Transportes	Planejamento de transportes nas parcerias do Instituto com instituições públicas e privadas	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria na qualidade do ensino para o público voltado para formação técnica de nível médio, graduação e pós graduação na referida área.	-	Não	-	-	5					
Direção de Ensino - Coordenadora de Gestão Pedagógica   Guapimirim - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino   Coordenadoras do Curso Superior de Logística, Curso Técnico de Ensino Médio em Logística, Geral de Ensino, Registro Acadêmico e Biblioteca	Técnicas administrativas e docentes da área da educação.) Professor EBTI e técnicos administrativos em Educação) Técnicos de Apoio Educacional e Administrativo, Professores EBTI que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e ou diretoria de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)	Necessidade de se atualizar nas áreas relacionadas às práticas pedagógicas.) Ampliar conhecimento acerca do planejamento, metodologias de ensino e avaliação escolar diversificadas, que alcancem a pluralidade dos estudantes) Necessita formação aprofundada na área de Educação	Ajudar a melhorar este trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional	Fundamentos da Educação, Currículo, Tipos Específicos de Educação, Ensino - aprendizagem, Planejamento e Avaliação Educacional	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador   Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria das práticas pedagógicas de planejamento e avaliação.) Melhorar o desenvolvimento profissional. Auxiliar no trabalho colaborativo e de planejamento, entre equipe multidisciplinar e docentes nas busca por metodologias de ensino e de avaliação diversificadas que alcancem a pluralidade dos estudantes.) Melhoria na qualidade do ensino para o público voltado para formação técnica de nível médio, graduação e pós graduação na referida área.	Precisa ser aprendido: Continuo(2) Resultado Organizacional: Tático(1) Estratégico(2)	Sim	GT - funções e descrições de cargo	Não.	51					
Diretoria de Ensino.	Docentes e Técnicos Administrativos em Educação do campus Vitória.	Aperfeiçoar as estratégias de acesso, permanência e êxito acadêmico.	Ajudar a melhorar este trabalho	Planejamento e Avaliação Educacional	Ingresso, Permanência e Êxito Acadêmico.	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhor desempenho nas estratégias relativas ao acesso à educação, permanência na instituição, bem como à permanência e ao êxito acadêmico.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	404					
Eixo de Infraestrutura   Guapimirim - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Docentes) Professor EBTI e técnicos administrativos em Educação	Aprimoramento em políticas públicas ambientais e sua aplicabilidade, sobretudo na Administração Pública.) Aprofundar os elementos envolvidos em Circuitos Elétricos, identificar meios seguros de descarte e meios sustentáveis de recondição	Ajudar a melhorar este trabalho	Política de Meio Ambiente	Capacitação em políticas públicas ambientais e sua aplicabilidade, sobretudo na Administração Pública.) Aprofundar os elementos envolvidos em Circuitos Elétricos, identificar meios seguros de descarte e meios sustentáveis de recondição	CRAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Engajar o individual e o coletivo na adoção de uma nova cultura política ambiental   nível institucional e da sociedade local	Aprimoramento e capacitação em ações de qualificação e conscientização dos cidadãos que serão os futuros formadores de opinião no que tange às políticas de meio ambiente aplicáveis.) Atuar em Pesquisas com produção de resultado Científicos melhorando os resultados em Produção Intelectual com um todo	Precisa ser aprendido: Continuo(2) Resultado Organizacional: Tático(1) Estratégico(1)	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não.	30					

LIN-Diren-Coordenadora de Atendimento Ambulatorial e CAMI Campus de Alegre Campus de Alegre Direção de Ensino e Demais unidades ligadas DIREN-ARA	Técnico Administrativo em Educação   Técnico Administrativo em Educação   Professores Técnico Administrativo em Educação e Professores Técnicos Administrativos e Docentes   Técnico Administrativo em Educação	Atualizar o conhecimento em educação através de cursos (atu ensino e técnico series, eventos, cursos de curta duração, treinamentos, TRT)   Transformar a percepção com a questão da equidade de gênero e raça em ações que promovam a formação de sujeitos pró-ativos   Possuir habilidades de tradução e interpretação   Melhor conhecimento da legislação específica e acompanhamento da mesma, melhoria na comunicação e legislação dentro de gestão pública, atualização   Aprimoramento nas áreas elencadas.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Políticas Públicas	Políticas públicas, políticas sociais e desigualdade	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos   Identificar os principais marcos reitoriais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público   Construir um ambiente de trabalho favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Promover o desenvolvimento profissional e ampliar a qualidade de vida no trabalho.   Assegurar o trabalho colaborativo visando à disponibilização segura de dados   Transparência das informações e à interatividade   Contribuir para superar as desigualdades entre diferentes segmentos sociais e ter instrumentos para elaboração de ações para a sua trajetória em busca da plena cidadania   Aplicar conhecimentos da educação EPT para ser capaz de atender e compreender melhor as demandas da comunidade estudantil, garantindo uma educação segura e de qualidade   Melhorar a qualidade do serviço prestado à comunidade   Aprimoramento nas perspectivas voltadas às Políticas Públicas.	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	282	Políticas Públicas e Governo Local   Inovação Social para o Aquecimento de Políticas Públicas   Políticas Públicas de Assistência Social   Políticas Públicas de Educação   Políticas Públicas de Saúde   Formação em Políticas Públicas para a Juventude   Coordenação Intergovernamental nas Políticas Sociais   Modelagem de Indicadores para Políticas Públicas   Políticas Sociais   Coordenação de Políticas Públicas   Financiamento de Políticas Sociais   Indicadores e Monitoramento de Políticas Públicas   Planejamento e Governança de Políticas Públicas   Políticas Públicas Baseadas em Evidências   Informações Estatísticas e Políticas Públicas	Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG   Enap/EVG	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/124">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/124</a>   <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/24">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/24</a>   <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/490">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/490</a>   <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/502">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/502</a>   <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/503">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/503</a>   <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/622">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/622</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1237">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1237</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1038">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1038</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/842">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/842</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/848">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/848</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1196">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/1196</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/857">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/857</a>   <a href="http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/189">http://siap.enap.gov.br/portadaoaluno/cursos/189</a>   NA
DIREN	Servidores Técnicos administrativos e docentes.	Faz-se necessário adaptar o conhecimento específico nas áreas de Probabilidade e estatística, desenvolver pesquisas nas áreas correlatas.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Capacitação continuada dos servidores a nível de pós-graduação (mestrado, doutorado, pós-doutorado) além de especializações.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Habilidades associadas ao desenvolvimento de pesquisas das áreas de Estatística, para o desenvolvimento de projetos de extensão e ensino.	Maior confiabilidade no trabalho executado, maior capacidade desenvolvimento de pesquisas, atendendo a projeções de ensino na área de Estatística.	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	111			
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico.	Aprender conhecimentos na área para serem utilizados nas aulas e nos projetos de pesquisa e projetos de extensão do Campus.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Processos de Fabricação	Participação em curso de capacitação em usinagem mecânica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Possibilidade de oferta de disciplinas na área de formação. Possibilidade de orientação de trabalhos de Conclusão de Curso. Possibilidade de aplicação do conhecimento em projetos de pesquisa e extensão.	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	1			
Quarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professor EBTB e técnicos administrativos em Educação	Aprofundar no ensino de metalografia, materiais, tratamento térmico e soldagem.	Ajudar a melhorar este trabalho	Processos de Fabricação	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que atendam na área	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Ampliar a atuação no ensino e pesquisa do curso formando a inovação e o aprimoramento técnico das aulas.	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	10			
Coordenadora do curso Técnico e Engenharia Mecânica (São Mateus)	Docentes visando o aprofundamento das temáticas que ministram	Melhorar o desempenho dos servidores na captação de recursos para fomentar a pesquisa e extensão do campus.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Processos de Fabricação	Análise metalográfica	ANALISAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor capacitação do público alvo da instituição - discentes.	Sim	ACE - níveis de excelência	Não	2			
STA - DIAPL	Técnico Administrativo em Educação	Conhecimentos e identificação de estruturas internas de bovinos	Ajudar a melhorar este trabalho	Produção Animal	Participação em curso de capacitação em produção animal	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar o cumprimento de metas e os alcances dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ampliar e aprimorar os conhecimentos em psicologia e zootecnia em forma que o conhecimento adquirido possa ser aplicado no melhoramento do rebanho bovino e consequentemente nas aulas práticas e pesquisas desenvolvidas na Instituição	Não	GC - tópicos de informação	Não	2			
Campus de Alegre	Técnicos Administrativos e Professores	Aplicar conhecimentos em gestão do tempo e atividades para ser capaz de desempenhar atividades da coordenadoria/direção com mais eficiência.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Produtividade	Participação em curso de capacitação em gestão do tempo.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Reduzir os impactos dos desperdícios de tempo, priorizar as atividades vitais e administrar as atividades rotineiras e desnecessárias; reconhecer as situações que geram a procrastinação; melhorar o aproveitamento do tempo livre e delegar tarefas.	Não	SD - explicações e orientações	Não	50			
A Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e unidades a ela vinculadas.	Técnicos administrativos e docentes.	Inovar/ativar servidores a produzirem projetos de pesquisa e extensão.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Produtividade	Produtividade em relação à execução de projetos de pesquisa e extensão	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Clair um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua.	Esperar que haja aumento nas proposições de projetos de pesquisa e extensão	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	5			
Coordenadora de Engenharia e Manutenção (São Mateus)	Técnicos Administrativo em Educação	Fiscalização e acompanhamento de serviços de obras e infraestrutura.	Ajudar a melhorar este trabalho	Projeto de Arquitetura e Urbanismo	Mestrado em Arquitetura e Urbanismo.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Planejar, projetar e desenhar os espaços no campus visando melhorar a qualidade de vida das pessoas que circulam nestes espaços.	Não	GC - melhores práticas	Não	1			
CAMPUS NOVA VENÉCIA	Servidores do Campus Nova Venécia	Dominar conhecimentos sobre métodos e tecnologias.	Ajudar a melhorar este trabalho	Projeto de Arquitetura e Urbanismo	Edificações sustentáveis.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorar a qualidade do ensino.	Não	GC - melhores práticas	Não	10			
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico.	Aprender conhecimentos na área para serem utilizados nas aulas e nos projetos de pesquisa e projetos de extensão do Campus.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Projetos de Máquinas	Participação em curso de capacitação em simulação numérica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Possibilidade de oferta de disciplinas na área de formação. Possibilidade de orientação de trabalhos de Conclusão de Curso. Possibilidade de aplicação do conhecimento em projetos de pesquisa e extensão.	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	2			
DE-CAJ Campus de Alegre Diretoria de Ensino Campus Serra   Diretoria de Ensino Campus Serra	Técnicos administrativos em educação   Técnico Administrativo em Educação   Técnico Administrativo em Educação	Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais na área da psicologia, que mudam constantemente. É necessário aprimorar e atualizar   Não considero que não consigo fazer alguma tarefa com conhecimentos de forma a melhorar a qualidade do que faço   Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais na área da psicologia, que mudam constantemente. É necessário aprimorar e atualizar   Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais na área da psicologia, que mudam constantemente. É necessário aprimorar e atualizar.	Ajudar a melhorar este trabalho	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Psicologia da educação, neuropsicologia, autism, TDAH.	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas   Promover à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhorar no atendimento administrativo aos alunos   Realizar ações de orientação pedagógicas com base na Psicologia do ensino e aprendizagem   Melhorar no atendimento administrativo aos alunos   Melhorar no atendimento administrativo aos alunos.	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	14			
Quarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professor EBTB e técnicos administrativos em Educação	Adquirir conhecimentos sobre Psicologia do Consumo, aplicados aos cenários de varejo	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Psicologia Social	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que atendam nas áreas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Agregar conhecimento sobre consumo e comportamento do consumidor, para fomentar novos projetos tecnológicos, com possíveis parcerias público-privadas, para construir laboratórios de experimentação, para varejo físicos e virtuais.	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não	10			
DPPGE	Docentes e técnicos administrativos	Adquirir novos conhecimentos na área de química	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Química Analítica	Curso de Mestrado, Doutorado, Especialização e Aperfeiçoamento.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria do trabalho em equipe e de técnicas laboratoriais.	Não	AE - cursos transdisciplinares	Não	8			
LIN-DPPGE-LAB	Técnicos de laboratório	Ampliar a atuação do campus para a área de alimentos, em especial trabalhando com derivados do cacau.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Química Analítica	Alimentos Químicos, Chocolate Engenharia de Alimentos Líquidos	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	-	Espera-se colaboração específica para o desenvolvimento de novos projetos que tenham como foco principal o cacau e seus derivados.	Não	RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade	Não	2			
Coordenadora de laboratório   Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão do IEE Campus Montanha   DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E EXTENSÃO  ISP STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão   STA - Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Pesquisadoras docentes e técnicos administrativos em educação   Técnicos de laboratório   Assaio nos laboratórios de Química, Biologia e Física do IEE Campus Montanha   DOCENTE - Professor - Agropecuarista   Diretor de pesquisa e atua em vários projetos do campus   Técnicos Administrativos e Professores   Técnicos Administrativos e Professores	Há necessidade de treinamento para correto uso dos equipamentos de análise química do campus   Manusear com toda a potencialidade alguns equipamentos laboratoriais analíticos e perir possíveis oportunidades de experimentos com o material   Aprimorar metodologias de ensino   Servidores não capacitados para realizar análises químicas no equipamento, afetando as aulas práticas e as atividades de pesquisa e extensão   Servidores não capacitados para realizar análises químicas no equipamento, afetando as aulas práticas e as atividades de pesquisa e extensão	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Química Analítica	Química analítica e espectrometria	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Melhor uso e manutenção dos equipamentos de análise   Desenvolvimento de novos projetos de pesquisa   Aumentar o uso dos equipamentos laboratoriais do campus através de projetos de ensino, pesquisa e extensão   Proporcionar a inclusão de mais projetos para o campus através de novas análises e pesquisas científicas   Contribuir para o ensino, a pesquisa e a produção científica da instituição   Executar análises químicas no equipamento durante as aulas práticas de química analítica e atividades de pesquisa e extensão   Executar análises químicas no equipamento durante as aulas práticas de química analítica e nas atividades de pesquisa e extensão	Sim	AE - cursos presenciais	Não	21			
Diretoria de Ensino	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Aprimorar conhecimento em Biotecnologia agroindustrial, purificação de macromoléculas, Análise Instrumental em IPRC.	Ajudar a melhorar este trabalho	Química de Macromoléculas	Doutorado e cursos de capacitação	ANALISAR: quando se precisa generalizar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecimento de grupos de pesquisa, fortalecimento da filiação de quadro docente	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não	1			
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico.	Necessidade da atualização em temas recorrentes da área de formação, além do desenvolvimento de novas habilidades.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Química Inorgânica	Participação em curso de capacitação na área, treinamento em equipamentos específicos. Participação em eventos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	A capacitação dos servidores proporcionar um ganho para o IEE de ensino, pesquisa e extensão. Aprimorando as metodologias de ensino e inovando nas possibilidades de projetos de pesquisa e extensão.	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	7			

Núcleo de Educação Ambiental - NEA	Integrante da comissão do Núcleo de Educação Ambiental	Maior conhecimento na área de recursos hídricos	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Recursos Hídricos	- Gestão de águas interiores e costeira - Aspectos hidrodinâmicos de processos de tratamento de água e de efluentes - Hidrologia	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Maior capacidade de desenvolver projetos na área de recursos hídricos	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	2		Noções de Ciência Política aplicada à Gestão de Recursos Hídricos	Enap/EVG	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/330">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/330</a>
Campus Vitória	Técnico-administração em educação e docentes da rede federal de ensino	Aprofundamento da legislação concernente às áreas de atuação dos servidores.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Regulação	Regulação, Legislação e Instrumentos Públicos.	AVALIAR: quando se precisa avaliar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - regras e procedimentos	Não	500				
DE-CAI	Docente EBT	Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais referentes à seq. do trabalho, que mudam constantemente. É necessário aprimorar e atualizar.	Ajudar a melhorar este trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público	Segurança do trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhorias nas aulas e projetos de ensino, pesquisa e extensão, processos administrativos e de laboratório.	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GC - regras e procedimentos	Não	2				
CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE  Campus de Alegre  STA - DIAP  Diretoria de Administração e Planejamento	TAE E DOCENTE  Técnico Administrativo em Educação  Técnicos Administrativos	Controlar as emoções em determinadas situações, agindo com individualismo, com reações imediatas  Identificar ruídos e barreiras na comunicação a fim de evitar ou reduzir as situações conflituosas de difícil desentrelaç.   Relações de trabalho no setor público   Relações interpessoais, liderança, ética e cometimentos gerais na Gestão Pública	Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público	Inteligência emocional, Comunicação não-violenta, assertiva e escutatória, trabalho em equipe	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas   Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a comunicação e os relacionamentos interpessoais, com redução e/ou eliminação dos ruídos e circuitos viscosos na comunicação entre os pares   Melhorar as relações interpessoais no ambiente de trabalho; Conceder feedback que promova a motivação e engajamento e ajude no desenvolvimento de competências e habilidades   Capacidade de administrar melhor as relações de trabalho, visando assegurar uma visão ética e efetiva   Conter a postura de trabalho na Administração Pública	Preça ser aprendido: Continuo(4) Resultado Organizacional: Operacional(1)   Tático(2)   Estratégico(1)	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	300	Introdução à Gestão e Atuação da Física Pública   Escutatória e Comunicação Assertiva   Os Desafios da Liderança   Os Desafios da Liderança: Ferramentas para gestão de pessoas	Enap/EVG   Enap   EGF   EGF	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/347">https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/347</a>   <a href="http://asp.enap.gov.br/portaldano/cursos/1300">http://asp.enap.gov.br/portaldano/cursos/1300</a>   <a href="https://campusvirtual.focuz.br/portalfq/mode/62716">https://campusvirtual.focuz.br/portalfq/mode/62716</a>   <a href="https://campusvirtual.focuz.br/portalfq/mode/60685">https://campusvirtual.focuz.br/portalfq/mode/60685</a>	
Diretoria de Ensino - ITA	Técnicos Administrativos em Educação	Relações de Trabalho no Setor Público	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Relações de Trabalho no Setor Público	Participação em Congressos na Área de Gestão Pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo	Otimização das atividades executadas.	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - melhores práticas	Não	20				
Diretoria de Ensino  Coordenadoria de Laboratórios	Docentes e Técnicos que atuam no ensino, pesquisa e extensão ligados à área ambiental  Assistente de Laboratório	Melhoria no ensino e aprimoramento das pesquisas nas áreas relacionadas ao Meio ambiente  Não sabe como gerir os resíduos do laboratório	Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Saneamento Ambiental	Saneamento ambiental	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria no Ensino Pesquisa e Extensão do Ites Campus Itabira  Melhorar o gerenciamento dos resíduos	Preça ser aprendido: Operacional(1)   Consequente(1)   Resultado Organizacional: Tático(2)	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	7				
Diretoria de Ensino do Campus Venda Nova do Migrante	Servidores da Diretoria de Ensino do Campus Venda Nova do Migrante	Lidar com demandas de saúde mental apresentadas pelos discentes.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Saúde Pública	medicina preventiva	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Quanto mais capacitada a equipe estiver, melhor conseguiremos, como instituição, acolher as demandas de nossos estudantes e familiares, orientando e encaminhando as situações que envolvem saúde mental de modo mais assertivo.	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GC - regras e procedimentos	Não	75				
Diretoria de Ensino Campus Serra	Técnico Administrativo em Educação	Planejar atividades periódicas para os servidores terem uma melhor qualidade de vida durante a execução das atividades laborais.	Ajudar a melhorar este trabalho	Saúde Pública	Enfrentamento da COVID-19 e demais doenças virais.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Formação e capacitação técnica em conhecimentos específicos	Melhoria na saúde dos servidores.	Preça ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Não	SD - explicações e orientações	Não	1				
Diretoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão - ITA	Técnicos em Laboratórios	Biossegurança	Ajudar a melhorar este trabalho	Saúde Pública	Treinamento na área de Biossegurança	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Segurança na execução dos protocolos	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - explicações e orientações	Não	5				
Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar (São Mateus)	Enfermeiro - Melhorar a qualidade de vida da comunidade acadêmica.	Planejar atividades periódicas para os servidores terem uma melhor qualidade de vida durante a execução das atividades laborais.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Saúde Pública	Aspectos da saúde corporal	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Melhoria na saúde dos servidores.	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	MESTRADO	1				
STA - Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade	Técnico Administrativo em Educação	Necessidade de qualificação no conjunto das atividades emendadas Serviço Social/Saúde Mental para atender à crescente demanda no contexto do campus.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Serviço Social Aplicado	Mestrado em Política Social	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Lidar com maior eficiência com os assuntos relacionados à temática educacional, além de desenvolver estratégias, técnicas e habilidades no contexto do serviço social. Contribuir com a instituição com elementos técnicos e técnicos.	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - competências e níveis de proficiência	MESTRADO	1				
Diretoria de Ensino - Coordenadoria de Assistência à Comunidade	Técnicos Administrativos	Atualização em Políticas Públicas de Assistência Social	Ajudar a melhorar este trabalho	Serviço Social Aplicado	Assistênça Estudantil na Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria das Políticas de Assistência Estudantil no Ites Itabira	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - funções e descrições de cargo	Não	1				
Diretoria de Ensino	Técnicos Administrativos e Professores	Melhorar a integração com serviços de atendimento do território (Assistência Social, Saúde, Segurança etc)	Ajudar a melhorar este trabalho	Serviços Urbanos e Regionais	Capacitação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Interfocução com demais serviços do território para melhor atendimento à complexidade das demandas estudantis	Preça ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	2				
DE-CAI COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE  Diretoria Geral  Coordenadoria de Tecnologia da Informação  STA - Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet  Diretoria de Administração e Planejamento  Eixo de Informática  STA - Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Docente EBT  TÉCNICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE  Docentes da área de informática  Técnicos Administrativos em Educação	Há uma dificuldade em lidar com as demandas educacionais e de pesquisa na área de ciência da computação, que mudam constantemente. É necessário apoiar  Executar de forma satisfatória a instalação e configuração de redes, como Switch, Firewall, Wi-Fi avançado  Administração de Redes e Domínios de Computadores de forma avançada  Operacionalizar ferramentas específicas, que poderiam ajudar a melhorar o trabalho já executado  Não possuem o conhecimento necessário sobre as novas tecnologias e plataformas para desenvolvimento de aplicações web e robots   Correta utilização e aperfeiçoamento na utilização de Softwares e sistemas  Atualização sobre novas ferramentas de desenvolvimento de sistemas web e de dispositivos móveis  Qualificação insulficiente para otimizar o trabalho, para tornar o atendimento efetivo e de qualidade.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Sistemas de Computação	Redes de dados, software e hardware, sistemas de computadores, ferramentas plataformas para desenvolvimento de sistemas para internet.	CRAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções   Questionar abordagens convencionais na solução de problemas   Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado   Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco   Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede   Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria nas aulas e nos projetos de ensino, pesquisa e extensão   Viabilizar uma infraestrutura de rede mais eficiente, melhorando a experiência com as ferramentas tecnológicas e auxiliando no aumento da produtividade geral de todos os técnicos administrativos e docentes do campus   Prestar Suporte relacionado ao tema para a Instituição   Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco a segurança de dados desta instituição  Aplicar os conhecimentos adquiridos na elaboração de recursos pedagógicos que proporcionem a adequada ministratio das disciplinas ofertadas pela primeira vez nos cursos apresentados e implantados no campus   Correta utilização de softwares e sistemas  Com a atualização e capacitação dos professores será possível ensinar novas tecnologias para melhor preparar os alunos para o mercado de trabalho  Aplicar conhecimento em gestão para ser capaz de gerenciar equipes e processos de trabalho alinhada à estratégia do órgão.	Preça ser aprendido: Continuo(8) Consequente(2) Resultado Organizacional: Operacional(6)   Tático(2)	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	44				
CAMPUS VENDA NOVA DO MIGRANTE	TAE	Ser capaz de operacionalizar recursos avançados de planilhas, para realizar cálculos, levantamentos, análises e cruzamentos de dados	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Sistemas de Computação	Excel básico, intermediário e avançado.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar a execução das atividades administrativas com maior agilidade e segurança	Preça ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - exemplos de proficiência	Não	44				
Coordenadoria de Licitações e Compras (São Mateus)	Técnico em Administração e Compras (São Mateus)	Aperfeiçoamento profissional.	Ajudar a melhorar este trabalho	Sistemas Eletrônicos de Política	Mestrado em energia.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento para atender as necessidades emergenciais do órgão.	Preça ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Sim	GC - melhores práticas	MESTRADO	1				
MON - CTI	Técnico Administrativo em Educação	Configuração e gerenciamento de plataformas de computação em nuvem e de Virtualização	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Tecnologia da Informação.	Cursos sobre o tema	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhora do desempenho e da confiabilidade dos serviços de TI oferecidos no campus.	-	Não	-	-	2				
Campus de Alegre	Técnico Administrativo em Educação e Professores	Possuir habilidade e conhecimentos para entender e elaborar planilhas eletrônicas e melhorar o desempenho das funções.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Curso de curta duração: Excel - básico e avançado.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com os modelos de trabalho: Excel - básico e avançado   geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	APLICAR: quando se precisa executar ou aprender	Preça ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - explicações e orientações	Não	50				
Coordenadoria de Tecnologia da Informação - ITA	Técnico em tecnologia da Informação   Técnico Formação de Redes Computadores / Assistente em Administração	Software Livre e Tecnologias Abertas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Tecnologia da Informação.	Congresso Latino-americano de Software Livre e Tecnologias Abertas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria nas soluções implementadas para prover serviços de qualidade, com custo extremamente reduzido	Preça ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional	Não	SD - exemplos de aplicação	Não	3				

Dirção de Ensino	Servidores Técnicos em Assuntos Educacionais	Necessidade de aprimoramento nas questões relativas às Tecnologias Digitais.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Alimentação de sistemas	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento de conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano.	Esperar-se melhor eficiência e eficácia no serviço público.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	SD - instruções passo a passo	Não.	8			
ITA - Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Técnico Administrativo em Educação	Conhecimento insuficiente para desempenho das atribuições para operacionalização das ferramentas dos sistemas de tecnologia da informação.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Cursos Construinte PBX com IP, Tecnologias Webs semfio, Teste Invasivo deAplicações Web, Elastic Stack ELK, Congresso Software Live eletrônica aberta	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização	Desempenhar as atividades com maior segurança e confiabilidade de forma a alcançar resultados eficientes ao órgão.	Prezisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional	Não	GC - tópicos de informação	Não.	2			
DE-CAJ CAMPUS NOVA VENECIA  Diretora de Ensino - ITA  DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E EXTENSÃO - BSF  MON - CTI  MON - CFI  MON - CTI  MON - CTT	Docentes EBTT  Técnicos Administrativos em Educação  Servidores do Campus Nova Venécia  Técnicos Administrativos em Educação e Professores EBTT  Técnicos Administrativos e Professores  Técnico Administrativo em Educação  Técnico Administrativo em Educação  Técnico Administrativo em Educação  Técnico Administrativo em Educação	Há uma dificuldade em lidar com as demandas tecnológicas que mudam constantemente, é necessário aprimorar e atualizar  Acesso e gerenciamento das informações nos sistemas institucionais  capacitação  Desenvolver novas habilidades e ferramentas para aplicação em projetos de Tecnologia  Configuração e gerenciamento avançado de dispositivos de rede de computadores  Debater sobre os conceitos e necessidade de Segurança da Informação  Debater sobre os conceitos e necessidade de Governança de Dados  Desenvolver e dar manutenção em sistemas Web	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Congressos/Seminários e cursos na área de tecnologia, sistemas de formação, programação de computadores.	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização   Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público   Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros   Propiciar a equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo a troca de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para a resultados	Melhoria nos processos educacionais e administrativos, nos atendimentos de demandas relativas a tecnologia da informação e ciência da computação  Aplicidade nas rotinas administrativas Web com o relacionamento com a comunidade em geral   Desenvolver novas formas/ferramentas de tecnologia da informação para aplicação nos processos de ensino   Melhorar o desempenho da rede de computadores do campus e manter a continuidade dos serviços oferecidos  Competência para instruir melhor os servidores do campus para a importância do cumprimento da legislação e das normas institucionais de Segurança da Informação  Competência para instruir melhor os servidores do campus para a importância do cumprimento da legislação e das normas institucionais de Governança de Dados, promovendo o desenvolvimento de novos sistemas para atender as necessidades do Campus.	Prezisa ser aprendido: Continuo(7)  Consequset(1)  Resultado Organizacional: Operacional(6)  Tático(2)	Sim	SD - explicações e orientações	Não.	56	Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental  Segurança da Informação no contexto da transformação digital   Acesso à Informação   Governança de Dados	Enap(EVG)   Enap(EV)   Enap(EV)   Enap(EVG)	https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/73   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/78   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/76   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/270
Coordenadoria de Tecnologia da Informação(LIN/DPPGE  Guarapari - Campus Guarapari  COORDENADORIAS SUBORDINADAS À DIRETORIA GERAL DO CAMPUS VILA VELHA	Técnico administrativo em educação  Técnicos que atuam na Diretoria de Pesquisas, Pós-Graduação e setores correlatos  Docentes e Técnicos Administrativos em Educação  Técnicos Administrativos EM EDUCAÇÃO	Inovação e resolução de problemas   Não se sabe trabalhar com arquivos compartilhados em nuvem: Dificuldade para trabalhar com aplicativos   Domínio das novas tecnologias para auxiliar a inovar os métodos constantemente  Aprofundar os conhecimentos em infraestruturas de redes de computadores/telecomunicações, com ou sem fio através do mestrado	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Doutorado/Mestrado  Especialização Curs o de Formação  Congressos e Evento na área.	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Prospeçar cenários para além do futuro imediato	Melhoria do atendimento, inovação   Modernizar as formas de atendimento ao cidadão e ter facilidade para lidar com ferramentas digitais   Aplicação de inovações tecnológicas necessárias, em todas as áreas do instituto   Melhor gerenciamento da infraestrutura rede de TI no campus Via Velha	Prezisa ser aprendido: Continuo(2)  Consequset(1)  Resultado Organizacional: Tático(2)  Estratégico(2)	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	DOCTORADO	16	Inovação Estratégica na Prática	Enap   https://uaua.enap.gov.br/certificadocursos/1084/	
Campus Vitória   Campus Centro-Serra   unidades vinculadas  CFOPR - Coordenadoria Geral de Tecnologias da Informação  CAR - DO Caracoli  Diretora-Geral do Campus Serra  Diretora de Ensino Campus Serra	Servidores técnico-administrativos em educação e docentes da rede federal, vinculadas  CFOPR - Coordenadoria Geral de Tecnologias da Informação  CAR - DO Caracoli  Diretora-Geral do Campus Serra  Diretora de Ensino Campus Serra	Uso limitado de recursos por falta de conhecimento, Atividades de contratação de fundamentadas nas INs, Gestão e segurança da Informação   Melhorar a segurança de dados   Acompanhar atualizações da área e de extrema importância, uma vez que o setor de tecnologia está em constante mudança   Atender a situações específicas dos servidores e/ou alunos (ou clientes) Operacionalizar ferramentas específicas, que poderiam ajudar a melhorar o trabalho   Já executado, Inovação e resolução de problemas  Operacionalizar ferramentas específicas, que poderiam ajudar a melhorar o trabalho   Já executado, Inovação e resolução de problemas.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Segurança da Informação para proteção dos dados, Tecnologias da Informação, Sistemas de Computação, Telecomunicações, Gestão da Informação.	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Suportar o desenvolvimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos   Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades   Segurança na divulgação de informações aos usuários   Profissionais com conhecimentos atualizados sobre os recursos tecnológicos mais atuais   Profissionais capazes de manter a estrutura de produtos da instituição sempre em bom estado e em seu funcionamento pleno.   Servidores da unidade conseguem atender com mais assertividade e qualidade às demandas e situações específicas dos servidores e alunos do campus  Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco a segurança de dados desta instituição. Visibilizar uma infraestrutura de rede mais eficiente, melhorando a experiência com as ferramentas tecnológicas   Gerar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco a segurança de dados desta instituição. Visibilizar uma infraestrutura de rede mais eficiente, aumentando a produtividade geral de todos.	Prezisa ser aprendido: Continuo(5)  Consequset(1)  Resultado Organizacional: Operacional(3)  Tático(2)  Estratégico(1)	Sim	GC - melhores práticas	Não.	573			
Coordenadoria de Tecnologia da Informação - ITA  LIN-DC  CTT  PRO RETORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO  INSTITUCIONAL  AS COORDENADORIAS SUBORDINADAS À DIRETORIA GERAL DO CAMPUS VILA VELHA	Técnicos em Formação de Redes e Computadores, Assessoria em Administração e Técnico em Tecnologia da Informação  TAE  Técnico-administrativo  TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO	Gerência e análise de soluções em redes wifi   Implantar e manter soluções de serviços de TI   Dificuldade na definição de indicadores de gestão de TI para auxiliar os servidores, comunidade e em implementar políticas e normativas de TI  Melhor gerenciamento da infraestrutura de TI no campus Via Velha.	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho   Ajudar a melhorar este trabalho   Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tecnologia da Informação.	Tecnologias de rede, segurança e monitoramento de redes, infraestrutura de TI	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Prospeçar cenários para além do futuro imediato	Melhoria do atendimento, inovação   Modernizar as formas de atendimento ao cidadão e ter facilidade para lidar com ferramentas digitais   Aplicação de inovações tecnológicas necessárias, em todas as áreas do instituto   Melhor gerenciamento da infraestrutura rede de TI no campus Via Velha	Prezisa ser aprendido: Continuo(3)  Consequset(1)  Resultado Organizacional: Operacional(3)  Tático(1)	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não.	80			
Eixo de infraestrutura.	Docentes	Aprimoramento na área "Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo" considerando o constante desenvolvimento de tecnologias e materiais construtivos.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo	Capacitação em área relativa ao desenvolvimento de tecnologias e materiais construtivos	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Aprimoramento e melhoria na formação dos estudantes por meio da atualização na área indicada.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - tópicos de informação	Não.	25			
DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E EXTENSÃO - BSF  DIREN-ARA	Técnicos Administrativos e Professores  Professor de Magistério do ensino básico   Tecnológico, além do desenvolvimento de novas habilidades.	Aprimorar metodologias e aplicar novas tecnologias em química  Necessidade da atualização em temas recorrentes da área de formação, além do desenvolvimento de novas habilidades.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tecnologia Química	Congressos, seminários, cursos e workshops sobre novas tecnologias aplicadas ao ensino e pesquisa na área..	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua   Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Contribuir para o ensino, a pesquisa fazendo-se uso de tecnologias desenvolvidas para a área de química  A capacitação dos servidores e proporcionar um ganho para o tripé da instituição, ensino, pesquisa e extensão. Aprimorado as metodologias de ensino e inovando nas possibilidades de projetos de pesquisa e extensão.	Prezisa ser aprendido: Continuo(2)  Resultado Organizacional: Operacional(4C)	Não	GC - melhores práticas	Não.	9			
Diretoria de Ensino	Docentes e Técnicos Administrativos	Atualização de conhecimentos na área de química para atender demanda dos cursos de Química do Curso (Tic Que e Bioteq Química Ind e Quimica)	Ajudar a melhorar este trabalho	Tecnologia Química	Engenharia Química	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Formar pesquisadores capazes de aprofundar os conhecimentos científicos nas áreas específicas para solução de problemas e ou criação de soluções, além de desenvolver outras habilidades.	-	Não	-	-	16			
Gabinete da Dirção Geral, Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos e Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas		Revisão textual envolvendo gramática, linguística e área de produção.	Ajudar a melhorar este trabalho	Teoria e Análise Linguística	Redação e revisão	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.	Construir narrativas que representem e legitem a ação da organização e os gêneros textuais.	Produções textuais claras, objetivas, de acordo com a gramática e as normas técnicas.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não.	7			
Coordenadoria do Curso Superior de Logística e Curso Técnico de Ensino Médio em Logística	Professores EBTT que trabalham com ensino e ou desempenham atividades de gestão (coord. de ensino e o diretor de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão)	Necessita formação aprofundada na área de Linguística	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Teoria e Análise Linguística	Teoria e Análise Linguística e Linguística Aplicada	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerar de forma competente e estratégica os atos da organização   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Integrar as tecnologias digitais com os modelos de gestão, de produtos e serviços, e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários   Prospeçar cenários para além do futuro imediato	Melhoria na qualidade do ensino para o público vinculado com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - tópicos de informação	Não.	5			
Unidades vinculadas à Diretoria de Administração e Planejamento  Diretoria de Administração, Diretora de Extensão, Diretora de Ensino, Diretora de Pesquisa e Graduação e coordenadorias diretamente ligadas à DGI  Coordenadorias de Gestão de Contratos, Licitações e Compras, Contabilidade e Execução Orçamentária e Financeira  Mon - DAP e Coordenadorias vinculadas ao DAP  A todos os servidores: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - BSF e COORDENADORIAS SUBORDINADAS	Técnico Administrativo em Educação  Coordenadores e servidores que atuam nestas coordenadorias   TAE - Técnico Administrativo Educacional  Servidores que venham a ser designados para a fiscalização de contratos de serviços   TODOS TEM ABSOLUTO DO PLANEJAMENTO, CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, ancorada na legislação vigente, referente a licitação (os serviços). Atualização dos servidores que atuam na fiscalização de contratos de bens e serviços   Domínio da legislação vigente relacionada à concessão de benefícios e direitos.	Compreender melhor a gestão e o controle da licitação dentro da organização   Aplicar conhecimentos na área de negócios cotidianos do seu setor, da sua diretoria, para ser capaz de atender aos requisitos legais e internos do(frei) Acompanhar as mudanças nas legislações que estão ocorrendo nas contratações públicas (contratos de longo prazo ou não)   Domínio absoluto do planejamento, contratação e fiscalização, ancorada na legislação vigente, referente a licitação (os serviços). Atualização dos servidores que atuam na fiscalização de contratos de bens e serviços   Domínio da legislação vigente relacionada à concessão de benefícios e direitos.	Ajudar a melhorar este trabalho	Terceirização	Terceirização de serviços continuados e essenciais. Fiscalização/Gestão  Matriz de Riscos/Pesquisa de preços	CRUAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suportar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas   Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos   Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização   Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhor a gestão e o controle da licitação dentro da organização   Execução dos serviços de forma mais segura, eficiente, segundo os preçitos legais   Agências públicas capacitadas e que apresentem o conhecimento e a experiência em mais diversos cenários   Melhor desempenho na terceirização dos serviços   Garantir que a administração pública receberá o objeto na forma contratada  Garantir que as contratações e serviços sejam executados de forma ética e dentro da legalidade, permitindo ao servidor segurança na execução de suas atividades, garantindo a transparência nas gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial	Prezisa ser aprendido: Continuo(3)  Consequset(1)  Resultado Organizacional: Operacional(3)  Tático(2)  Estratégico(1)	Sim	SD - instruções passo a passo	Não.	202	Avaliação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública   Planejamento da Contratação de Soluções de TIC   Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos na Receita Federal do Brasil   Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos   Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços   Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia   Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Enap(EVG)   Enap(EV)   Enap(EV)   Enap(EVG)   Enap(EV)   Enap(EV)	https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/512   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/343   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/2161   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/384   https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/433   https://uaua.enap.gov.br/portaldous/cursos/21/1   https://uaua.enap.gov.br/portaldous/cursos/1633/
Pró-Reitora de Extensão	Técnicos Administrativos e Professores	Falta de conhecimento sobre economia criativa e outras áreas relacionadas às ações de arte e cultura	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Terceiro Setor - ONG's - OSCIP	Economia criativa - Artes e cultura	ENTENDER, quando se precisa interpretar, classificar, resumi, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Esperamos poder atender melhor os atores ligados ao cenário de artes e cultura, criando-se uma economia criativa, principalmente para inclusão deles no contexto da Cidade da Inovação.	Prezisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	ACE - centros de excelência	Não.	15			

Coordenadora Geral de Extensão, Coordenadora Geral de Ensino.	Servidores docentes e técnicos administrativos que atuam como coordenadores, professores formadores e tutores em cursos de extensão à distância, via ambientes virtuais de aprendizagem, além dos servidores que auxiliam na confecção e planejamento das propostas destes cursos.	Há necessidade de melhorar na organização da proposta e do conteúdo dos cursos, e na comunicação com os cursistas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Gestão e planejamento do ensino à distância	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Aumento na oferta de cursos de extensão à distância, via plataformas EAD	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GC - tópicos de informação	Não	10					
CGGP, Biblioteca, DE, DA, CGP, CFG (São Mateus)	Docentes e Técnicos Administrativos visando atuar nas necessidades do público alvo do instituto	Aprofundamento em aspectos intrínsecos ao atendimento de jovens com necessidades específicas.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação Escolar: Teorias e Práticas, Políticas Educacionais; Ensino Profissionalizante; Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor atendimento do público alvo a instituição discentes, e, especialmente, discentes com necessidades específicas.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Sim	GC - melhores práticas	DOCTORADO	5					
OPFCE, CLC, DA, CRA (São Mateus)	Docentes e Técnicos Administrativos visando melhor atendimento ao público em relação as ações de ensino, pesquisa e extensão.	Melhor qualidade das ações de ensino, com melhor discussão de temas atualizados acerca da educação	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Ensino e Educação, Práticas de Ensino, Políticas Educacionais, Práticas Pedagógicas, Pedagogia.	ANALISAR, quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O campus poderá ofertar melhor qualidade e quantidade de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Sim	GC - melhores práticas	MESTRADO	5					
Diretoria de Ensino	Docentes e Técnicos Administrativos	Aperfeiçoamento em recursos de acessibilidade comunicacional que aumenta a compreensão de pessoas com necessidades específicas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação Inclusiva	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Aplicar e desenvolver ações pontuais de forma a colaborar com a construção de uma sociedade inclusiva.	-	Não	-	-	16					
DE-CAI	Técnicos administrativos em Educação	Há uma dificuldade em lidar com as demandas da EAD e com as tecnologias educacionais, que mudam constantemente. É necessário aprimorar e atualizar.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação à distância e tecnologias educacionais	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Aprimoramento do atendimento às demandas administrativas e de ensino de cursos à distância no campus e adequações às necessidades tecnológicas do ensino.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	2					
OIREN-ARA	Técnico Administrativo em Educação	Aprimoramento nas áreas eticadas.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Participação em curso voltado para a área de educação.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Constituir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empossador	Maior conhecimento relacionado à área de educação.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Sim	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	8					
Campus de Alegre	Técnico Administrativo em Educação	Desenvolver capacidades criadoras e técnico-profissionais em Humanidades.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Especialização em Humanidades.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Formar profissionais comprometidos com o processo de emancipação humana para atuarem com competência no espaço formal de ensino em colaboração com profissionais de diversas áreas do conhecimento humano.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	ESPECIALIZACÃO	5					
Diretoria de Ensino.	Docentes e Técnicos Administrativos em Educação do campus Vitória.	Aperfeiçoar a garantia de permanência e êxito acadêmico com base em valores da educação inclusiva.	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação Inclusiva.	CRIAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Constituir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empossador	Melhor desempenho nas atividades de ensino, planejamento pedagógico, organização e gestão educacional, assistência ao estudante e demais tarefas de apoio ao desenvolvimento acadêmico institucional.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GC - tópicos de informação	Não	404					
Campus Vitória	Técnico-administrativo em educação e docentes da rede federal de ensino.	Aprimorar conhecimentos das áreas envolvidas.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação Profissional, todas as áreas da Capes.	CRIAR, quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhoria da eficiência, eficácia e efetividade das atividades.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - competências e níveis de proficiência	Não	500					
Diretoria de Ensino do Campus Venda Nova do Imigrante	Servidores da Diretoria de Ensino do Campus Venda Nova do Imigrante	Ampliar conhecimentos em legislações e normativas internas sobre o atendimento educacional especializado e diversidade	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Educação especial, diversidade e inclusão	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	A instituição se tornará um ambiente mais inclusivo, garantido os direitos dos usuários ao ensino.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	GC - melhores práticas	Não	75					
Pró-Reitoria de Ensino.	Os agentes que possuem essa necessidade de desenvolvimento são servidores que atuam na gestão educacional e também na parte administrativa.	Domínio de aplicativos de escritório, direito administrativo e educacional, política e organização da educação, tecnologias educacionais, português	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Aplicativos de escritório, direito administrativo e educacional, política e organização da educação, tecnologias educacionais, português	ANALISAR, quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que sustentem a precisão e viabilidade das soluções	Aperfeiçoamento das ações e interpretação de requisitos e normas no âmbito da educação, emissão de pareceres técnicos pedagógicos e análise de dados referentes aos indicadores de ensino.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	7					
Quarapari - Coordenadoras de cursos técnicos, graduações e técnicas administrativas do Ensino	Professor EBTT e técnicos administrativos em Educação Especial e Inclusiva, Permanência, Exito e Evasão, Metodologias	Ampliar os conhecimentos sobre Educação Especial e Inclusiva, Permanência, Exito e Evasão, Metodologias	Ajudar a melhorar este trabalho	Tópicos Específicos de Educação	Doutorado, mestrado, especialização, curso de formação, de qualificação, de aperfeiçoamento, eventos, congressos que abrangem o tema em questão	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhorar desenvolvimento profissional visando o atendimento aos discentes e docentes, contribuindo com os docentes na prática pedagógica, para o atendimento especializado e inclusiva.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Tático	Não	GT - competências e níveis de proficiência	DOCTORADO	20					
COORDENADORIAS SUBORDINADAS À DIRETORIA GERAL DO CAMPUS VILA VELHA	TECNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO E DOCENTES	constar um perfil de confiabilidade nos termos do Compliance organizacional.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Transparência, Controle e Participação	COMPLIANCE, GOVERNANÇA E POLITICAS PUBLICAS	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Estabelecer um canal de confiabilidade junto a comunidade interna e externa.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Não	GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento	Não	16					
DIREN-ARA	Professor de Magistério do ensino básico e tecnológico	Necessidade da atualização em temas recorrentes da área de formação, além do desenvolvimento de novas habilidades.	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Tratamento de Abastecimento e Residuais	Participação em cursos de capacitação na área de tratamento de águas, saneamento ambiental, participação em eventos.	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	A capacitação dos servidores proporcionará um ganho para o tripé da instituição, ensino, pesquisa e extensão. Aprimorando as metodologias de ensino e inovando nas possibilidades de projetos de pesquisa e extensão.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Sim	GT - competências e níveis de proficiência	Não	7					
Coordenadora de Atendimento Multidisciplinar (São Mateus)	Psicóloga - visa melhorar o atendimento ao público, principalmente no cenário pós-pandêmico.	Atuar com base no perfil dos discentes que encontram-se fragilizados após o período de pandemia.	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Tratamento e Prevenção Psicológica	Psicologia institucional	APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Manter o bem estar da comunidade acadêmica.	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Estratégico	Não	ACE - centros de excelência	DOCTORADO	1					