

CADASTRO DE COMPENSAÇÃO DO RECESSO DE FINAL DE 2023 NO SISTEMA SISGP/IFES

O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Programa de Gestão -Teletrabalho, e solicitar o Recesso de Final de Ano 2023, terá três (03) possibilidades de compensação e deverá informar no SISGP da seguinte maneira:

OPÇÃO 1

Realizar a compensação por meio de horas trabalhadas além da jornada de trabalho diária no Sistema SIGRH e por tarefas no sistema SISGP/IFES, associadas ao lançamento de ocorrência apropriada no SIGRH, de acordo com a carga horária de teletrabalho e trabalho presencial, conforme orientações abaixo:



Acessar o PROGRAMA DE GESTÃO com seu login e senha

[Programa de gestão](#) | [Governo Federal](#)

[Home](#) > [Login](#)

Acesse sua conta

Usuário

Senha

Entrar



clique em VER DETALHES

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP	08/07/2022	02/11/2022	Em execução
Ir para programas de gestão			

Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		



clique em PLANOS DE TRABALHO

Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
----------------------	-------------------------	------------	--------------------	-----------



Clique em CADASTRAR PLANO DE TRABALHO

Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
----------------------	-------------------------	------------	--------------------	-----------

[Cadastrar plano de trabalho](#)



selecionar PESSOA, informar DATA DE INÍCIO E DATA FIM

Plano de trabalho | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-C

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa

Data de início ✖

Data de fim ✖

 

Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES

Atividades

Calendário

Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
-----------	-----------	------------	-------------------	----------------	-------------



Incluir as atividades no total da sua carga horária diária

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de etapas de Editais. - IV		1	Remoto	8	8
Tempo total em horas:					8
Saldo em horas:					8

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



Incluir as atividades das 2 (duas) horas excedentes permitidas e no item DESCRIÇÃO e informar a compensação do recesso citando a PORTARIA SRT/MGI Nº 5.503, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023

Cadastrar atividade



Atividade	Local de execução
GESTÃO DE PESSOAS - Atualização cadastral de sistemas estrutura	Remoto
Forma de cálculo do tempo	Quantidade de repetições
Por atividade	1
Tempo previsto em horas por atividade	Tempo total em horas para execução da atividade
2	2
Descrição	
GESTÃO DE PESSOAS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - COMPENSAÇÃO RECESSO 2023 - Portaria SGP/SEDGG/ME nº 5.503, de 20 de setembro de 2023	
129 de 2000 caracteres digitados	
Cancelar Salvar	



Envia para aceite:

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total	
GESTÃO DE PESSOAS - Analisar processo e elaborar parecer de benefícios previdenciários - IV	PLANO DE ATIVIDADES	1	Remoto	8	8	
GESTÃO DE PESSOAS - Atualização cadastral de sistemas estruturantes da Gestão de Pessoas - I	GESTÃO DE PESSOAS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - COMPENSAÇÃO RECESSO 2023 - Portaria SGP/SEDGG/ME nº 5.503, de 20 de setembro de 2023	1	Remoto	2	2	
Tempo total em horas:					10	
Saldo em horas:					6	
O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível						
Voltar para a lista de planos de trabalho		Voltar para o programa de gestão		Enviar para aceite		

OPÇÃO 2



Acessar o PROGRAMA DE GESTÃO com seu login e senha

Programa de gestão | Governo Federal

Home > Login

Acesse sua conta

Usuário

Senha

Entrar



clique em VER DETALHES

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP	08/07/2022	02/11/2022	Em execução
Ir para programas de gestão			

Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		



clique em PLANOS DE TRABALHO

Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas

Resultados e benefícios

Cronograma

Planos de trabalho

Histórico



Clicar em CADASTRAR PLANO DE TRABALHO

Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma **Planos de trabalho** Histórico

Cadastrar plano de trabalho



Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES

Atividades Calendário Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
-----------	-----------	------------	-------------------	----------------	-------------



Incluir as atividades no total da sua carga horária diária

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de etapas de Editais. - IV		1	Remoto	8	8
Tempo total em horas:					8
Saldo em horas:					8

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



Envia para aceite:

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
GESTÃO DE PESSOAS - Analisar processo e elaborar parecer de benefícios previdenciários - IV	PLANO DE ATIVIDADES	1	Remoto	8	8
GESTÃO DE PESSOAS - Atualização cadastral de sistemas estruturantes da Gestão de Pessoas - I	GESTÃO DE PESSOAS, ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - COMPENSAÇÃO RECESSO 2023 - Portaria SGP/SEDGG/ME nº 5.503, de 20 de setembro de 2023	1	Remoto	2	2
Tempo total em horas:					10
Saldo em horas:					6
O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível					

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)
[Voltar para o programa de gestão](#)
[Enviar para aceite](#)



Após a chefia imediata aceitar a proposta do plano de trabalho, clicar em VER DETALHES

Teletrabalho Parcial	06/10/2023	07/10/2023	Executado	
Teletrabalho Parcial	05/10/2023	06/10/2023	Aceito	
Teletrabalho Parcial	03/10/2023	04/10/2023	Aceito	



Clicar em INICIAR EXECUÇÃO

Atividades Calendário Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de e-mail institucional - I	RESPOSTAS E-MAIL E ATENDIMENTO AS CGGPs	1	Remoto	2	2
GESTÃO DE PESSOAS - Analisar processo e elaborar parecer de pedidos de concessão de benefícios diversos. - III	ANALISE, ESTUDO SOLICITAÇÕES ENCAMINHADAS PROCESSO SIPAC	1	Remoto	6	6
Tempo total em horas:					8
Saldo em horas:					8
O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível					

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)
[Voltar para o programa de gestão](#)
[Iniciar execução](#)

Versão 1.7.0



Clicar em SOLICITAÇÕES

Carga horária: 8 horas / dia **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 1 dia(s)

Atividades [Calendário](#) [Andamento](#) **Solicitações** [Histórico](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
		1	Remoto	2	2
		1	Remoto	6	6

Tempo total em horas: 8

Saldo em horas: 8

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#) [Encerrar Plano de Trabalho](#)



Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES e incluir as atividades da compensação

Carga horária: 8 horas / dia **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 1 dia(s)

Atividades [Calendário](#) [Andamento](#) **Solicitações** [Histórico](#)

[Cadastrar atividade](#) [Excluir atividade](#) [Alterar prazo](#) [Justificar estouro de prazo](#)

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
------	------	-------------	----------

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#) [Encerrar Plano de Trabalho](#)

OPÇÃO 3

Realizar a compensação integralmente por tarefas no sistema PDG, independente da modalidade integral ou parcial de teletrabalho, e lançar a ocorrência apropriada no SIGRH.



Servidor deverá acessar o Programa de Gestão da mesma maneira exemplificada acima.



Incluir de um plano extra de trabalho com atividades lançadas que contemplem a carga horária integral ou parcial do servidor destinada à compensação do Recesso, com início numa data determinada que não coincida com o início de outro plano de trabalho e data fim em 31/05/2024 (limite para a compensação do recesso).

Carga horária:	8 horas / dia	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Tempo total do plano:	1184 horas	Percentual de conclusão:	0,00%
Prazo de comparecimento:	1 dia(s)		

Atividades	Calendário	Andamento	Solicitações	Histórico
-------------------	------------	-----------	--------------	-----------

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VIII		1	Remoto	24	24
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VI		1	Remoto	16	16
Tempo total em horas:					40
Saldo em horas:					1.144

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível



Nesse plano, o servidor poderá gerenciar seu tempo e compensar as horas do recesso com as entregas das tarefas. No dia da execução da atividade do plano extra deve ser lançada a ocorrência apropriada no SIGRH para gerar o excedente de compensação.

OBS: Esse plano só deverá ser encerrado quando finalizar todas as tarefas planejadas.