

Compensação da Greve 2024 com o PLANO DE TRABALHO PARA COMPENSAÇÃO DO PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO NO MOVIMENTO GREVISTA.

Após a compensação qualitativa por meio da realização do Plano de trabalho pactuado com o servidor que participou da Greve 2024, sua chefia imediata deve cadastrar a compensação de débito retroativa, conforme telas abaixo:

Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Compensação de Débito Retroativa > Cadastrar

The screenshot shows the main interface of the SIGRH system. At the top, there is a header with the text "Treinamento - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos" and navigation options like "Alto contraste" and "Ajuda?". Below the header, there is a yellow banner with the text "REI - COORDENADORIA DE CADASTRO DE PESSOA... (11.02.37.12.01.02)". The main menu is displayed in a grid, with "Frequência" selected. Under "Frequência", the "Ponto Eletrônico" sub-menu is active, and "Compensação de Débito Retroativa" is highlighted. The footer contains copyright information: "SIGRH Copyright © 2007-2024 UFRN | Treinamento - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sigtrn01.cefetes.br,sigtrn01 v4.55.8".

The screenshot shows the "FREQUÊNCIA > CADASTRAR COMPENSAÇÃO RETROATIVA DE DÉBITO > BUSCAR SERVIDOR" screen. It features a search form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" with the following fields and options:

- Servidor: [input field]
- Unidade de Exercício: [input field]
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício
- Unidade de Lotação: [input field]
- Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

Buttons for "Buscar" and "Cancelar" are located at the bottom of the form. Below the form is a section titled "Selecionar Servidor" with a sub-header "SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)". A table header is visible with the following columns: "SIAPE", "Nome", "Cargo", "Unidade de Exercício", "Unidade de Lotação", and "Unidade de Localização". The table body is currently empty.

DADOS DA COMPENSAÇÃO DE DÉBITO

Servidor:

Descrição: *

Débito a Compensar: *

Débito Autorizado à Compensação: 08:00

Débito Pendente de Compensação: 08:00

Horas Destinadas à Compensação: * (hh:mm)

Observações:

ANEXAR DOCUMENTOS

Especifique os documentos relacionados à compensação retroativa de débito.

DADOS DO DOCUMENTO

Descrição: *

Arquivo: *

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado até o momento.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Frequência

LUCIANA AMARAL CAZOTO GUIMARA...
REI - COORDENADORIA DE CADASTRO DE PESSOA... (11.02.37.12.01.02)

- Módulos
- Caixa Postal
- Abrir Chamado
- Menu Servidor
- Alterar Senha
- Ajuda

Documento adicionado com sucesso!
Para efetivar o cadastro do documento é necessário confirmar a operação.

(x) fechar mensagens

DADOS DA COMPENSAÇÃO DE DÉBITO

Servidor:

Descrição: *

Débito a Compensar: *

Débito Autorizado à Compensação: 08:00

Débito Pendente de Compensação: 08:00

Horas Destinadas à Compensação: * (hh:mm)

Observações:

ANEXAR DOCUMENTOS

Especifique os documentos relacionados à compensação retroativa de débito.

DADOS DO DOCUMENTO

Descrição: *

Arquivo: *

Remover Documento Visualizar Arquivo

DOCUMENTOS ANEXADOS

Descrição

PLANO DE TRABALHO PARA COMPENSAÇÃO DO PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO NO MOVIMENTO GREVISTA

* Campos de preenchimento obrigatório.

Frequência

 • Compensação de débito cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

FREQUÊNCIA > CADASTRAR COMPENSAÇÃO RETROATIVA DE DÉBITO

Este cadastro ficará registrado em: Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Compensação de Débito Retroativa > listar/alterar

: Visualizar Detalhes : Alterar Compensação de Débito : Remover Compensação de Débito

DÉBITOS COMPENSADOS RETROATIVOS ENCONTRADAS

Descrição	Ausência/Ocorrência	Horas Compensadas	Data de Cadastro
PLANO DE TRABALHO PARA COMPENSAÇÃO DO PERÍODO DE PARTICIPAÇÃO NO MOVIMENTO GREVISTA	GREVE 2024 (09/04/2024)	08:00	18/07/2024 15:00   

Frequência

ATUALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE DÉBITOS

Os prazos de Recesso de final de ano de 2023 e Horário Especial de Funcionamento em Janeiro de 2024 foram prorrogados para os servidores que participaram do movimento grevista.

Dessa forma, para que os relatórios do SIG atualizem, a chefia deve estornar o ponto do servidor até Maio/2024 no caso de compensação de Recesso e até Junho/2024 no caso de compensação do Horário Especial de Funcionamento em Janeiro de 2024.

IMPORTANTE: para o servidor compensar as horas devidas com o novo prazo estabelecido é necessário excluir as horas compensadas e homologadas anteriormente ao acordo e realizar novo lançamento da ocorrência.

Caso as horas já estejam compensadas no ponto eletrônico e não estejam homologadas pela chefia, basta alterar a ocorrência.

Ocorrência	Estorno do ponto eletrônico até:
Recesso de final de ano de 2023	Maio/2024
Horário Especial de Funcionamento em Janeiro de 2024	Junho/2024
Greve 2024	Dezembro/2024*

Para a ocorrência de Greve só é necessário o estorno se a compensação for cadastrada após Dezembro/2024, conforme quadro.

Obs.: Os pontos devem ser estornados cronologicamente em ordem decrescente.

O estorno é feito pela chefia em Menu Servidor > Chefia de unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Estornar Homologação de Ponto Eletrônico.

Treinamento - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos A+ A- Alto contraste Ajuda?

REI - COORDENADORIA DE CADASTRO DE PESSOA... (11.02.37.12.01.02)

Módulos Caixa P
Menu Servidor Alterar

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | S

Manual de Compras e Licitação

Na quinta-feira (1º), foi lançado o Manual de Compras e Licitação na reunião do Fórum de Diretores de Itapemirim. Acesse o documento.

Dados Funcionais Férias

Solicitação Eletrônica Designações

- Acidente de Trabalho
- Aposentadoria
- Capacitação
- Carteira de Vacina
- Concursos
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias
- Histórico de Designação
- Homologação de Frequência
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Horário de Trabalho
- Projetos de Cursos e Concursos
- Remoção
- Solicitação de Vagas de Docente

- Autorizar Horas Excedentes
- Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe
- Download da Aplicação do Ponto Biométrico
- Estornar Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologar Ponto Eletrônico
- Homologar/Listar Solicitações de Período de Recesso
- Ocorrências da Unidade
- Ocorrências/Ausências do Servidor
- Relatórios

Docente/TAE ... Servidores

Após o estorno a chefia deve homologar novamente os pontos eletrônicos do servidor.

Coordenadoria de Cadastro de Pessoas/DRGP/PRODI/Reitoria/IFES