

## CADASTRO RECESSO DE FINAL DE ANO 2024

Acessar o Menu Servidor > Solicitações > Períodos de Recesso > Cadastrar

The screenshot displays a web portal interface with a top navigation bar containing links for 'Menu Servidor', 'Alterar Senha', and 'Ajuda'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Avaliação', 'Capacitação', 'Consultas', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. The main content area features a news item titled 'Manual de Compras e Licitações é apresentado à comunidade'. Below the news is an 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) section with icons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', 'Ponto Eletrônico', and 'Capacitação'. A dropdown menu is open over the 'Solicitações' link, listing various request types such as 'Acidente de Trabalho', 'Ausências/Afastamentos', and 'Períodos de Recesso'. The 'Períodos de Recesso' option is highlighted, and its sub-menu is visible, showing 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar' options. On the right side of the page, there are sections for 'CALENDÁRIO DA FOLHA PAGAMENTO' and 'BERTOS'.

Selecionar o “Recesso” e em “Período de Recesso” clicar na opção desejada

Menu Servidor | Alterar Senha | Ajuda

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO

Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser compensadas posteriormente durante o período de compensação.

Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO**

Servidor: [REDACTED]

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Recesso: \* 2024

Período de Recesso: \* -- SELECIONE --

**OBSERVAÇÕES**

- 2024 - 23/12/2024 a 27/12/2024 (5 dias)
- 2024 - 30/12/2024 a 03/01/2025 (5 dias)

Cadastrar | Cancelar

Se o servidor optar por utilizar saldo de horas, deverá selecionar “Abater do Saldo de Horas” os créditos homologados e clicar em “Adicionar (+)”.  
Posteriormente clicar em “Cadastra”

COORDENADORIA DE CADASTRO DE PESSOAL (110617/12/11/19)

Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Avaliação | Capacitação | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

**PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO**

Selecione um período de recesso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser compensadas posteriormente durante o período de compensação.  
Caso o saldo de horas autorizadas seja negativo, o valor de crédito será zero.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DO PERÍODO DE RECESSO**

Servidor: [REDAZIDO]

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Recesso: 2024

Período de Recesso: 2024 - 30/12/2024 a 03/01/2025 (5 dias)

Carga Horária do Período: 32:00

Utilizar o saldo de horas vigente para abatimento do débito a ser compensado.

**UTILIZAÇÃO DO SALDO DE HORAS AUTORIZADO**

Abater do Saldo de Horas: -- SELECIONE -- Adicionar (+)

**DEFINIÇÃO DO PERÍODO DE COMPENSAÇÃO**

Tempo Autorizado à Compensação: 32:00 Tempo Compensado: 00:00

Tempo Pendente de Compensação: 32:00

Início da Compensação: 02/10/2024 Término da Compensação: 31/05/2025

**OBSERVAÇÕES**

[ÁREA EM BRANCO]

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

Observação:

O recesso constitui 4 (quatro) dias úteis da semana.

Dessa forma, o saldo para compensação do servidor ficará de acordo com sua carga horária semanal (CHS):

- CHS de 30 (trinta) horas > 24 (vinte e quatro) horas para compensação; e
- CHS de 40 (quarenta) horas > 32 (trinta e duas) horas para compensação.