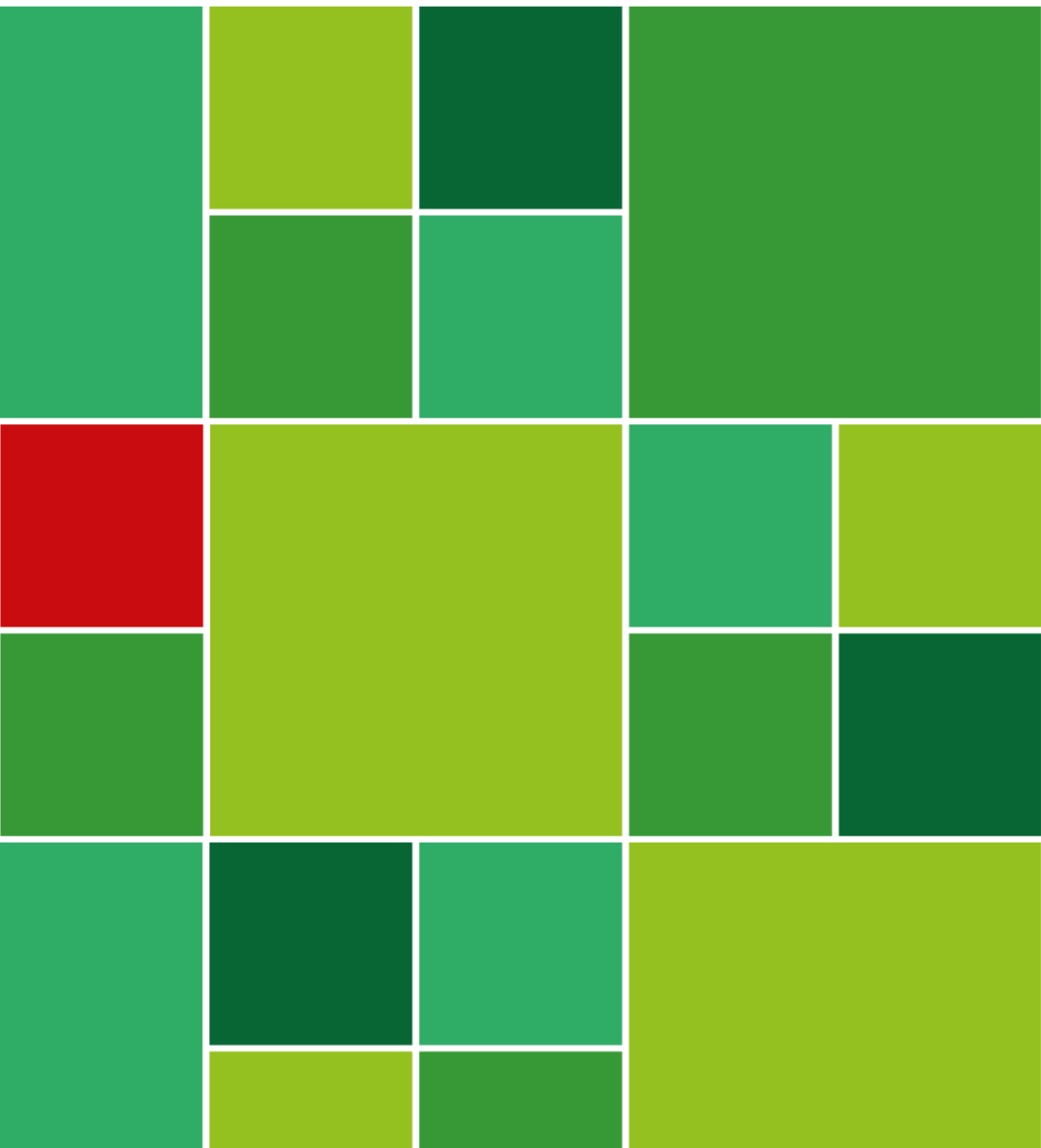




Repositório Institucional

Instituto Federal do Espírito Santo

TUTORIAL PARA A CURADORIA DE
DADOS NO RI/IFES



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

IMPORTANTE

Bibliotecário, certifique-se de que seu usuário está cadastrado no Repositório Institucional e inserido no grupo de **Editores** da coleção do seu campus. Caso não faça parte do grupo de editores, solicite essa autorização ao **Administrador** da coleção.

O acesso ao RI/Ifes será realizado informando a **MATRÍCULA SIAPE** e a senha de acesso a **REDE**.

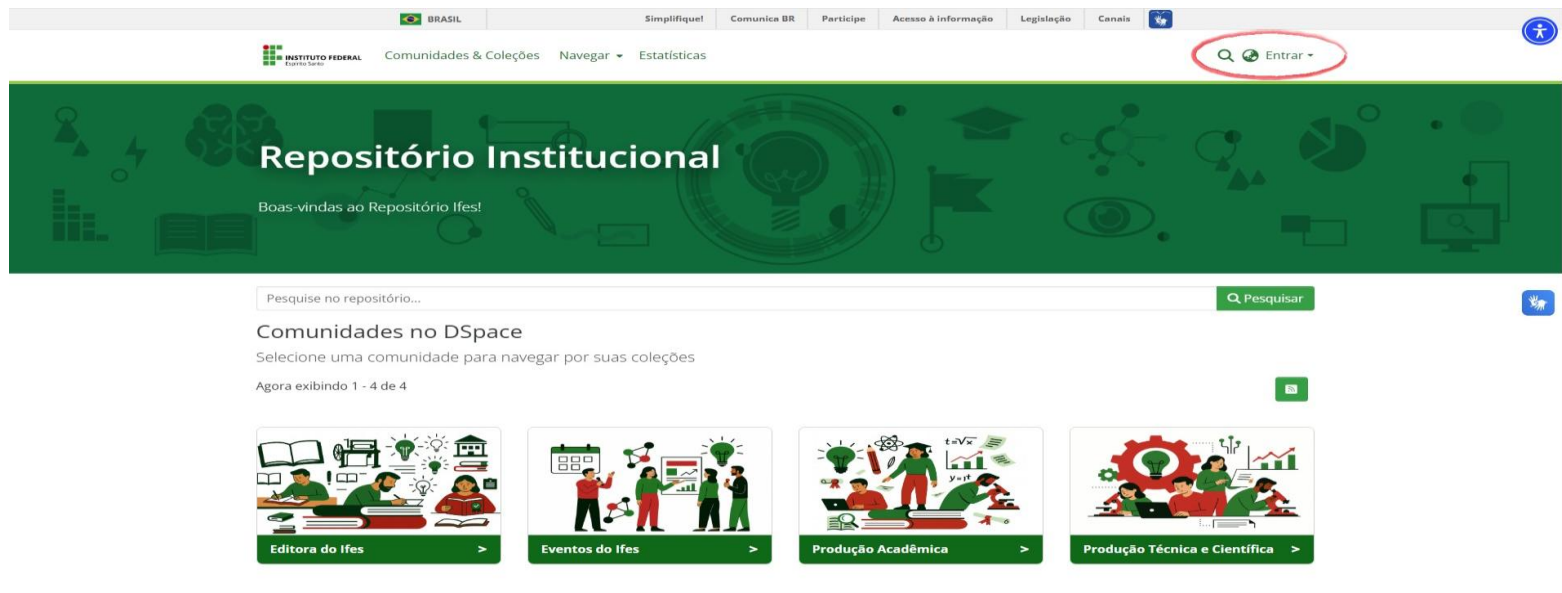
IMPORTANTE

A curadoria de dados é uma etapa fundamental do processo de submissão, pois envolve atividades técnicas baseadas em padrões de representação descritiva e temática, essenciais para garantir a qualidade, a consistência e a integridade dos metadados.

Recomenda-se que essa atividade seja realizada por profissionais Bibliotecários, adotando-se, sempre que possível, padrões nacionais e internacionais, como o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

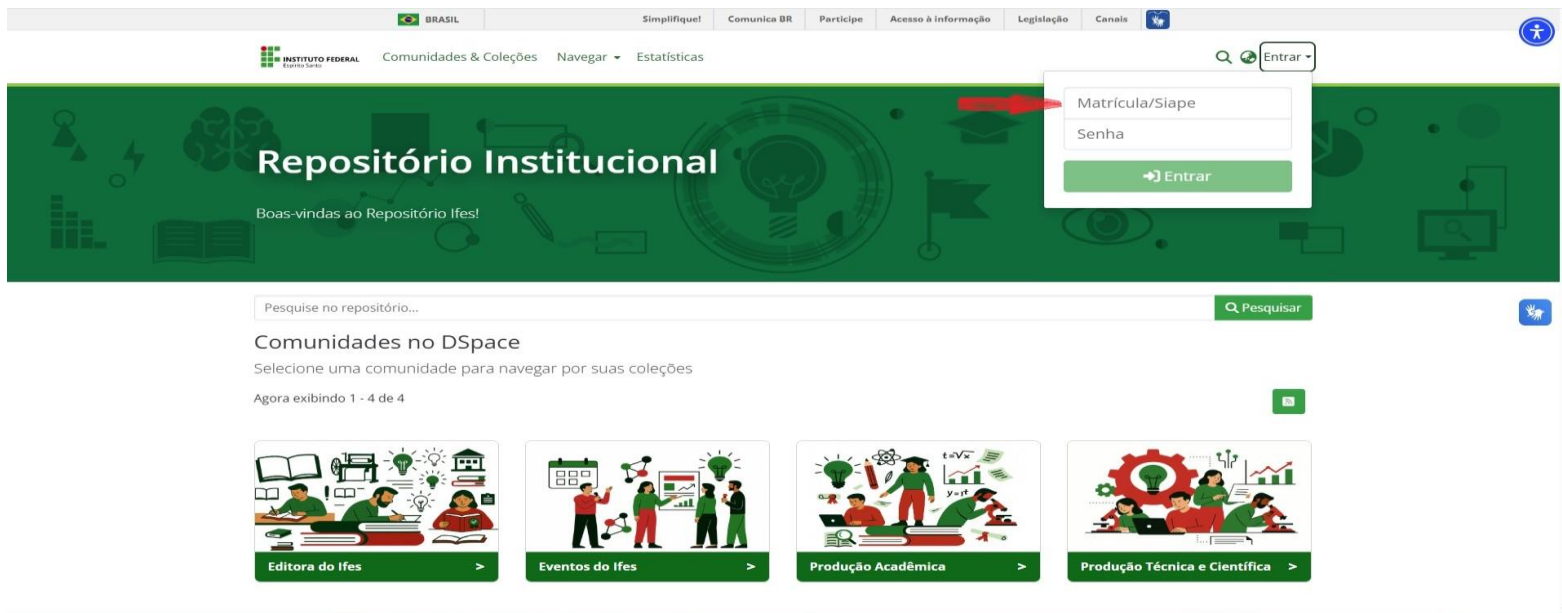
ACESSAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Acesse o endereço <https://repositorio.ifes.edu.br/> e clique em **Entrar**



ACESSAR O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Faça login com seu número de matrícula e senha



BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Entrar

Matrícula/Siape

Senha

Entrar

Repositório Institucional

Boas-vindas ao Repositório Ifes!

Pesquise no repositório... Pesquisar

Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar por suas coleções

Agora exibindo 1 - 4 de 4

Editora do Ifes

Eventos do Ifes

Produção Acadêmica

Produção Técnica e Científica

ACESSAR O FLUXO DE TRABALHO

Selecione a opção **"Minhas submissões"**.

BRASIL

Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Repositório Institucional

Boas-vindas ao Repositório Ifes!

Pesquise no repositório... **Pesquisar**

Comunidades no DSpace

Selecione uma comunidade para navegar por suas coleções

Agora exibindo 1 - 4 de 4

Editora do Ifes

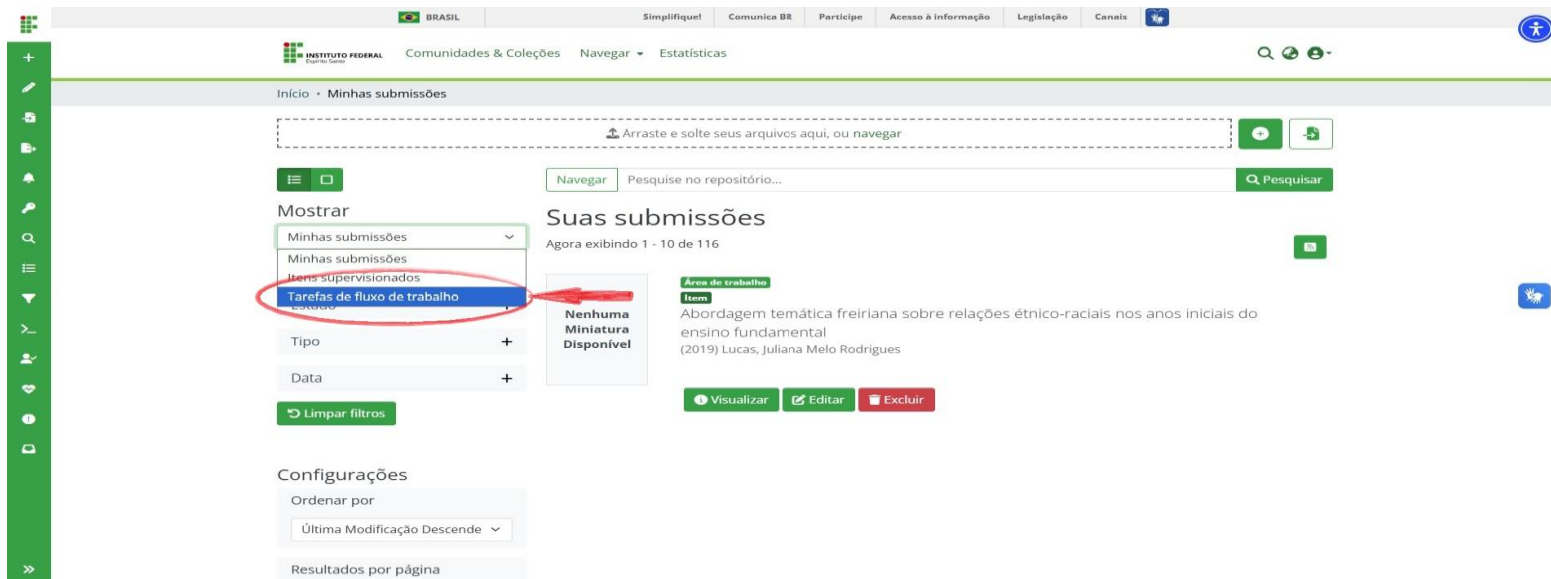
Eventos do Ifes

Produção Acadêmica

Produção Técnica e Científica

VISUALIZAR O FLUXO DE TRABALHO

Selecione a opção "**Tarefas de Fluxo de Trabalho**", no menu "**Mostrar**".



The screenshot displays the Instituto Federal website interface. On the left, a vertical green sidebar contains various icons. The main content area is titled 'Minhas submissões' (My Submissions). A 'Mostrar' (Show) dropdown menu is open, listing options: 'Minhas submissões', 'Minhas submissões', 'Itens supervisionados', and 'Tarefas de fluxo de trabalho'. The 'Tarefas de fluxo de trabalho' option is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the menu, there are filters for 'Tipo' and 'Data', a 'Limpar filtros' button, and a 'Configurações' section with 'Ordenar por' and 'Resultados por página' options. The main content area shows 'Suas submissões' (Your Submissions) with a search bar and a list of items. One item is visible: 'Abordagem temática freiriana sobre relações étnico-raciais nos anos iniciais do ensino fundamental' by Lucas, Juliana Melo Rodrigues. A red arrow points to the 'Tarefas de fluxo de trabalho' option in the 'Mostrar' menu.

EXECUTAR A TAREFA

Visualize os trabalhos que estão aguardando edição e clique em **"Requerer"**.

The screenshot displays the IFES submission management system. The top navigation bar includes links for 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header shows 'INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo' and 'Comunidades & Coleções'. The left sidebar contains a vertical menu with icons for home, submissions, search, and other functions. The main content area is titled 'Tarefas do Fluxo de Trabalho' and shows a list of tasks. A red arrow points to the 'Requerer' button for a task titled 'Esperando pelo controlador'.

BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à Informação Legislação Canais

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo Comunidades & Coleções Navegar Estatísticas

Início • Minhas submissões

Arraste e solte seus arquivos aqui, ou navegar

Navegar Pesquise no repositório... Pesquisar

Mostrar Tarefas de fluxo de trabalho

Filtros

- Estado +
- Tipo +
- Data +
- Submetedor +

Limpar filtros

Configurações

Ordenar por Última Modificação Descende

Resultados por página

Nenhuma Miniatura Disponível

Esperando pelo controlador

Item

Letramento informacional em bibliotecas do Instituto Federal do Espírito Santo: o trabalho do bibliotecário frente às demandas e necessidades informacionais dos estudantes

(Ifes, 2020) Azevedo, Kelly Rita de; Dumont, Lígia Maria Moreira; Universidade Federal de Mina... It is a research that aims to identify the role of the library and the librarian in the development...

Mostrar mais

Submetedor: Marcelo Rocha Santos

Coleção: Campus Ibatiba

Requerer Visualizar

EDITAR A SUBMISSÃO

Clique na a opção **"Editar"** para visualizar os metadados do trabalho.

The screenshot displays the 'Minhas submissões' (My submissions) page of the Instituto Federal do Espírito Santo system. The interface includes a top navigation bar with links like 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there's a sidebar with a green vertical menu containing various icons. The main content area is titled 'Tarefas do Fluxo de Trabalho' (Workflow Tasks) and shows a list of tasks. A red arrow points to the 'Editar' (Edit) button, which is located next to the 'Rejeitar' (Reject) button. The task details visible include the title 'Letramento informacional em bibliotecas do Instituto Federal do Espírito Santo: o trabalho do bibliotecário frente às demandas e necessidades informacionais dos estudantes' and the submitter 'Marcelo Rocha Santos'.

REVISAR OS METADADOS

A revisão dos metadados é importante para que o documento possa ser recuperado após aprovação no repositório.

Exemplos de preenchimento correto:

- Pena, Flávio Eymard da Rocha (autor);
- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (instituição);
- Congresso Brasileiro de Geologia (evento);
- Efeito da deformação a frio: um exemplo prático (título);
- Aço inoxidável (assunto);
- dissertacao_paulo_santos (nome do arquivo).

REVISAR OS METADADOS

Exemplos de preenchimento incorreto:

- RANGEL, Elaine (autor);
- Junior, Francisco da Silva (autor);
- EFEITO DA DEFORMAÇÃO A FRIO : UM EXEMPLO PRÁTICO (título);
- fapes (instituição);
- CONGRESSO BRASILEIRO DE GEOLOGIA (evento);
- Aço - Propriedades mecânicas (assunto);
- TESE_AUMENTO_violência_contra_mulher (nome do arquivo).

EDITAR A SUBMISSÃO

Nesta tela é possível revisar todos os metadados. Após finalizar a revisão, clique em "**Salvar para continuar depois**".

The screenshot shows a web interface for editing a submission. On the left is a green sidebar with icons for various actions. The main area contains a form with the following fields:

- Coleção:** A dropdown menu currently showing "Campus Ibatiba". A red arrow points to it with the text: "Verifique se a obra está depositada na coleção certa. Caso esteja errado, rejeite a submissão para o autor fazer a correção."
- Descrever:** A button circled in red.
- Tipo do Documento *:** A dropdown menu showing "Dissertação de Mestrado". A red arrow points to it.
- Direitos de acesso ao documento *:** A dropdown menu showing "Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Brazil". A red arrow points to it.
- O título e subtítulo do documento na língua do documento *:** A text input field containing "Letramento informacional em bibliotecas do Instituto Federal do Espírito Santo: o trabalho do bibliotecário frente às demandas e necessidades informacionais dos estudantes". A red arrow points to it.
- Palavras-chave *:** A section with two input fields: "Ciência da informação" and "Letramento". Red arrows point to each field.
- Resumo em português *:** A text input field containing "Trata de uma pesquisa que tem como objetivo identificar o papel da biblioteca e do bibliotecário no desenvolvimento do letramento informacional dos estudantes do Ifes, frente às demandas e necessidades de informação". A red arrow points to it.

At the bottom right, there are three buttons: "Armazenado", "Salvar", and "Salvar para continuar depois". The "Salvar" and "Salvar para continuar depois" buttons are circled in red. A red text annotation above them says: "Após revisar os metadados clique em 'Salvar' para continuar revisão ou em 'Salvar para continuar depois' para voltar a tela anterior."

APROVAR A SUBMISSÃO

Após a visualização e revisão dos metadados, clique em **"Aprovar"** para concluir o fluxo de depósito.

The screenshot displays the 'Tarefas do Fluxo de Trabalho' (Workflow Tasks) section of the Instituto Federal do Espírito Santo's digital repository. The interface includes a top navigation bar with links like 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a sidebar on the left contains a vertical menu with icons for various functions. The main content area shows a list of tasks. The first task, 'Nenhuma Miniatura Disponível' (No Thumbnail Available), is highlighted. A tooltip is visible over the 'Aprovar' (Approve) button, stating: 'Se você revisou o item e este está adequado para inclusão na coleção, selecione "Aprovar".' (If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve"). Other buttons in the task row include 'Rejeitar' (Reject), 'Editar' (Edit), 'Retornar para o conjunto' (Return to set), and 'Visualizar' (View). The task details for the first item are: 'Letramento informacional em bibliotecas do Instituto Federal do Espírito Santo: o trabalho do bibliotecário frente às demandas e necessidades informacionais dos estudantes' (Information literacy in libraries of the Instituto Federal do Espírito Santo: the work of the librarian facing the demands and information needs of students), by '(Ifes, 2020) Azevedo, Kelly Rita de; Dumont, Lígia Maria Moreira; Universidade Federal de Mina...'. It is a research article aiming to identify the role of the library and the librarian in the development...

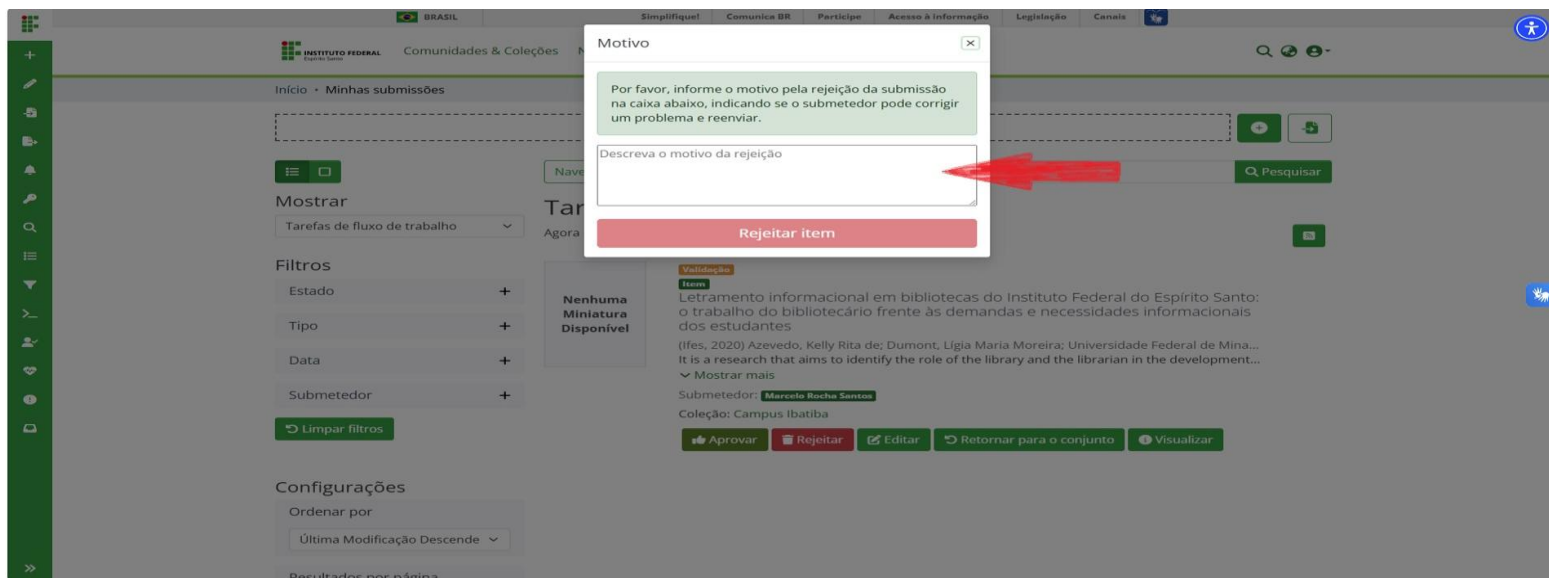
REJEITAR A SUBMISSÃO

Caso seja necessário retornar o trabalho para o autor, clique em **"Rejeitar"**.

The screenshot shows the 'Minhas submissões' (My submissions) page of the Instituto Federal do Espírito Santo's digital repository. The page title is 'Tarefas do Fluxo de Trabalho' (Workflow Tasks). A sidebar on the left contains navigation icons and filters for 'Estado' (Status), 'Tipo' (Type), 'Data' (Date), and 'Submetedor' (Submitter). The main content area displays a list of submissions, with one item highlighted. A tooltip is visible over the 'Rejeitar' (Reject) button, providing instructions: 'Se você revisou o item e achou que ele não é adequado para inclusão na coleção, selecione "Rejeitar". Você será questionado a informar uma mensagem indicando porque o item está inadequado e se o submetedor deve modificar algo e reenviar.' (If you have reviewed the item and found it unsuitable for inclusion in the collection, select 'Reject'. You will be asked to provide a message indicating why the item is unsuitable and whether the submitter should modify it and resubmit it.) A red arrow points to the 'Rejeitar' button.

REJEITAR A SUBMISSÃO

Indique o motivo da rejeição do trabalho e clique em “**Rejeitar item**”.





INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Educação pública, gratuita e de qualidade